

2026학년도 하계방학 인문생활관 합격자 발표 및 생활관비 납부 안내

명지대학교 인문생활관에서는 2026학년도 하계방학 '합격자'를 다음과 같이 안내합니다.
합격 여부 확인 후, 등록 기간 내에 생활관비를 납부하여 주시기 바랍니다.

I. 합격자 및 납부 안내

1. 모집 일정	-----	2
2. 합격자 조회 안내	-----	2
3. 납부 안내	-----	2
4. 생활관비 및 식비 납입액 안내	-----	3
5. 환불 규정 및 신청 방법	-----	4
6. 룸메이트 신청 안내	-----	5
7. 현금영수증 신청 및 발행 안내	-----	5

II. 입·퇴사 안내 및 필수 제출 서류

1. 입사일 및 퇴사일	-----	6
2. (입사 시) 필수 제출 서류 안내	-----	6
3. 입사 시 주의사항	-----	7

III. 생활 안내

1. 제공물품	-----	8
2. 생활관 반입 가능/금지 물품	-----	8
3. 호실 배치도	-----	9
4. 냉·난방기 운영 가동 기준	-----	9
5. 상·별점 제도 운영	-----	10
6. 호실 이동 안내	-----	10

IV. 기타사항

1. 빈번한 질문	-----	11
2. 오시는 길	-----	13
3. 입사안내문	-----	13

I. 합격자 및 납부 안내

1. 모집 일정

구분	내용	참고 내용
입사 신청	- 2026.06.01.(월) 13:00 ~ 2026.06.04.(목) 13:00	
합격자 발표	- 2026.06.08.(월) 13:00	2. 합격자 조회 안내
생활관비 납부	- 2026.06.08.(월) 13:00 ~ 2026.06.10.(수) 13:00	3. 납부안내
생활관비 납부 확인	- 2026.06.12.(금) 15:00	3. 납부안내
호실 이동	- 2026.06.16.(화)	대상자 추후 사전 안내 예정
정규입사일	- 2026.06.17.(수) 10:00~17:00	II. 입·퇴사 안내 및 필수 제출 서류
현금영수증 신청	- 2026.07월 중	7. 현금영수증 신청 및 발행안내

2. 합격자 조회 안내

- 거리점수로만 선발이 이루어지며, 거리점수가 최고점인 3점이어도 거리가 가장 먼 학생부터 선발이 됩니다.
- 거리점수를 기준으로 신청한 호실의 선발이 모두 이루어진 경우, 다른 타입의 호실로 변경 선발 처리 하였습니다.

합격자 조회 방법	생활관 홈페이지 확인 방법	내용
	① [명지대학교 생활관] 홈페이지 접속	*홈페이지 로그인하지 않아도 됩니다.
② [마이페이지] 클릭	-	
③ [인문생활관 합격자 조회] 클릭	-	
④ [인문생활관 수험번호 합격조회] 클릭	*본인 고유 학번 입력(숫자 8자리) *‘합격 여부’란에 ‘선발’로 표기된 경우, 합격 *‘합격 여부’란에 ‘미선발’로 표기된 경우, 불합격	

3. 납부 안내

구분	내용	
납부 기간	- 2026.06.08.(월) 13:00 ~ 2026.06.10.(수) 13:00	
납부 안내	- 합격자에 한해, 학생 본인 핸드폰으로 납부 정보 안내 문자가 발송됩니다. (모바일데이터 켜져있어야함) - 2026.06.08.(월) 13:30까지 문자 미수신일 경우, 02-300-1768로 전화 문의 바랍니다.	
납부 방법	- 무통장 입금 또는 계좌이체 (카드결제 불가) - 예금주: (주)더원라운지컴퍼니 - 계좌번호 및 납입액: 개별 문자 안내	
납부 시 유의사항	- 문자를 받지 못하였으나 생활관에 연락을 주지 않아 기한 내 입금을 하지 못한 경우에는 미등록 처리 됩니다. - 납부 기간 외 입금은 불가하며 입금시 환불 처리됩니다. - 납부 기간 내 미납 시 자동 미등록 처리 됩니다. - 입금자명은 반드시 본인 '학번'으로 입력 바랍니다. (오류시 입금일/시간/금액이 보이게 이체 내역 캡처 후 dormseoul@mju.ac.kr 메일 제출 + 운영사무실 연락바랍니다) - 학번으로 입력하지 않아 입금 확인이 되지 않은 경우, 미등록처리 되며 입사 당일에 방문하시더라도 잔여 호실 상황에 따라 호실 배정이 이루어지지 않을 수 있습니다. - 정확한 금액으로 미입금 시 자동 미등록 처리됩니다. - 반드시 아래 환불 규정 확인을 하신 후, 납부해주시길 바랍니다. - 납부 마감 후 [호실/거주기간/식비] 변경은 불가합니다.	
생활관비 납부 확인 방법	생활관 홈페이지 확인 방법	
	① [명지대학교 생활관] 홈페이지 접속	* 홈페이지 로그인하지 않아도 됩니다.
	② [마이페이지] 클릭	-
	③ [인문생활관 합격자 조회] 클릭	-
	④ [인문생활관 수험번호 합격조회] 클릭	*본인 고유 수험번호 입력 (명지대 수험번호 숫자) *합격 여부'란에 '등록'으로 표기된 경우, 납부 완료 *합격 여부'란에 '미등록'으로 표기된 경우, 납부 미완료

4. 생활관비 및 식비 납입액 안내

- 생활관비에서 보증금은 비용에서 제외되었으나, 퇴사 후 호실 확인하여 문제가 확인되는 경우 별도의 청소비 혹은 시설 수리 비용이 청구될 수 있습니다.
 - 납부시 전액 환불기간(100%)을 반드시 확인해주시길 바랍니다. / 아래 (5. 환불 규정 및 신청 방법) 항목 참고
- 가. 하계 4주

거주기간: 2026.06.17.(수) ~ 2026.07.11.(토) / 25일		
구분	2인실	4인실
호실인원	2인사용	4인사용
생활관비	420,250	310,000
시설보증금	0	0
	▼합계(총 납입액)	▼합계(총 납입액)
[식비 미선택]	420,250	310,000

나. 하계 8주

거주기간: 2026.06.17.(수) ~ 2026.08.08.(토) / 53일		
구분	2인실	4인실
호실인원	2인사용	4인사용
생활관비	890,930	657,200
시설보증금	0	0
	▼합계(총 납입액)	▼합계(총 납입액)
[식비 미선택]	890,930	657,200

5. 환불 규정 및 신청 방법

가. 환불 신청 방법

- 1) 입사일 이전: 온라인 구글폼 제출
- 2) 입사일 이후: 사무실 방문하여 신청서 작성 후 제출

나. 유의사항

- 1) 퇴사시까지 ①신청서류 제출, ②호실 짐 정리, ③호실사진 제출(카카오톡 채널), ④우편물 및 택배 확인 이 완료되어야 합니다.
- 2) 환불은 본인 명의의 계좌로만 가능하며, 필히 정확한 계좌번호를 입력해주시기 바랍니다.
- 3) 정확한 정보가 아닐시 환불이 지연될 수 있습니다.
- 4) 환불을 신청하면 해당 학기에는 재신청/재입사가 불가합니다.
- 5) **입사일 이후 하계 4주는 환불 불가 및 8주는 26.07.12(일)부터 환불이 불가합니다.**
- 6) '입사 전 일부 환불' 및 '입사 후 일부 환불'은 입사하지 않았더라도 본인의 자리로 배정되었기 때문에 실제 입사 여부와 관계없이 환불 신청한 날짜/산출식에 따라 환불금이 책정됩니다.

다. 환불 규정

※하계 4주 거주자 환불 불가: 2026.06.17.(토)부터 환불 불가함(입사일 이후 하계 4주는 환불 불가)

※하계 8주 거주자 환불 불가: 2026.07.12.(토)부터 환불 불가함

구분	입사전		입사 후	
	전액 환불 (100%)	일부 환불 (90%)	일부	환불 (90%-a)
환불신청기간	26/06/11 00:00~ 26/06/14 23:59	26/06/15 00:00 ~ 26/06/16 23:59	4주 8주	환불 불가 26/06/17(수) 00:00 ~ 26/07/11(토) 23:59
환불 금액	100%	취소수수료 10% 차감	취소 수수료 10% 차감 후, 거주일자 산정 비용 제한 금액	
환불일자	26/06/30(화) 18:00	26/06/30(화) 18:00	-매월 1~15일 신청: 당월 30일 -매월 16~31일 신청: 익월 15일	

10. 룸메이트 신청

- 6월초 입퇴사 공지사항에 별도 게시 예정이며, 자세한 사항은 게시글을 확인해주시길 바랍니다. (마감)

구분	내용
신청 자격	- 2026년 하계방학 인문생활관 거주 신청을 완료한 자 - 2026년 하계방학 입사 신청 기간에 선발되어 납부 완료된 자(선발 자격)
신청 기간	- 2026.06.01.(월) 13:00 ~ 06.04.(목) 13:00
신청 방법	- 온라인 구글폼 제출(대표자1인신청)
신청 유의사항	<p>① 신청 기간 전/후에는 신청이 불가하며, 제출 기한 외의 신청은 모두 무효입니다.</p> <p>② 추가 신청은 불가하며, 반드시 신청기간에 맞춰 신청해주시길 바랍니다.</p> <p>③ 입사신청 링크 하단 '제출'까지 꼭 눌러야 하며, 제출을 누르지 않아 발생하는 피해는 본인의 책임이 되니 제출이 완료되었는지 확인 바랍니다.</p> <p>④ 제출 확인 및 응답 수정 방법(신청기간내에만 가능) : 신청시 사용한 구글 이메일 로그인 → 메일함의 '응답 완료' 메일에서 확인 및 수정 가능합니다.</p> <p>⑤ 모든 제출은 대표자 1인이 진행해주시길 바라며 특이사항 발생시 대표자에게 연락 합니다. (대표자와 중복 신청시, 명단에서 자동 제외됩니다.)</p> <p>⑥ 성별, 거주 기간, 호실타입이 모두 동일해야 신청 가능하며, 동일하지 않을 시 신청이 자동 취소됩니다.</p> <p>⑦ 모든 호실의 룸메이트는 호실 타입별 인원수에 맞춰 짝수로만 신청 가능하며, 신청인원이 호실타입별인원수와 맞지 않을 경우 룸메이트 배정 불가로 자동취소 됩니다. (2인실: 2인신청만 가능/ 4인실: 4인신청만 가능/ 4인실: 2인신청 불가능/ 4인실: 3인신청 불가능)</p> <p>⑧ 룸메이트 신청시 생활패턴(코골이, 흡연, 청소규칙, 취침시간 등)은 서로 협의 된 것으로 간주하며, 입사 후 위 사유로 인한 호실 변경이 불가합니다.</p> <p>⑨ 룸메이트를 신청한 후에는 변경이 절대 불가하므로 신중하게 선택하여 주시기 바랍니다.</p> <p>⑩ 룸메이트 신청 후 일부 인원 환불 시, 룸메이트 신청은 자동으로 취소되며, 임의 배정됩니다.</p> <p>⑪ 룸메이트 신청을 최대한 반영하여 배정하려고 하나, 부득이한 생활관 사정으로 요청대로 배정되지 않을 수 있습니다.</p> <p>⑫ 상기 안내된 사유로 자동 취소되는 경우, 별도의 안내가 제공되지 않으니 반드시 숙지하여 신청 바랍니다.</p> <p>⑬ 신청사항에 이상이 없어 룸메이트 배정이 완료될 경우 개별 안내가 나가지 않습니다.</p>

11. 현금영수증 신청 및 발행 안내

- 본 현금영수증을 신청하지 않을 경우, 추후 신청이 불가할 수 있으니 필요하신 경우 꼭 신청해주시기 바랍니다

구분	내용
신청 방법	- 생활관홈페이지→기타사항→서식자료 →[인문] 명지대학교(서울)인문 현금영수증 신청양식→ 구글폼신청
발행 시점	- 현금영수증은 입사일 기준 1개월 이후 발행 됨 - 납부 직후에 바로 발행 되지 않음
신청 주의사항	- 신청 후 수정·취소 불가함 - 반드시 보호자와 상의 후 신청 번호 입력요망 - 사업자번호 입력 불가함 (개인용 번호만 가능)

Ⅱ. 입·퇴사 안내 및 필수 제출 서류

1. 입사일 및 퇴사일

- 사전 입사는 불가하며, 정규 입사일 이후 입사는 가능
(단, 평일 운영시간 외 입사 및 주말/공휴일 입사 시 얼굴인식등록이 되지 않아 출입시 불편할 수 있으며, 얼굴인식 등록 및 서류제출을 위해 사무실을 방문해주셔야합니다.)
- 타 사생을 위해 너무 이른 시간과 늦은 시간에는 입사를 자제해주시길 바랍니다.

구분	정규 입사일	정규 퇴사일
하계 4주	2026.06.17.(수) 15:00~17:00/ 입사 시간은 신규입사자만 해당	2026.07.11.(토) 낮 12:00까지
하계 8주	2026.06.17.(수) 15:00~17:00 입사 시간은 신규입사자만 해당	2026.08.08.(토) 낮 12:00까지

2. (입사 시) 필수 제출 서류 안내

- 입사 당일 서류 미제출자는 입사가 불가할 수 있습니다.
- 구글폼 서류 미제출자는 벌점이 부과될 수 있습니다.

제출기간		입사일 당일	
제출대상		입사자 전원	
제출 방법	(직접) 제출	①주민등록등본(과거주소 변동 사항 포함) ②결핵 검사 결과지	-26년도 하계 방학 신규 입사자 필수 제출 -1학기 기존 거주자 제출 제외
	(구글폼) 제출	①입사서약서 ②개인정보 수집이용동의서 ③법정전염병 예방수칙 준수 서약서 ④호실 점검표 ⑤응급상황시 개인정보 제3자 제공동의서 등	-26년도 1학기 기존 거주자(연장거주자) 및 하계 방학 신규 입사자 제출 필수
(외국인 학생) 추가 제출서류		홍역 예방 접종 증명서 사본 또는 홍역 항체증명서 사본	
참고사항	주민등록등본	<ul style="list-style-type: none"> - 과거 주소 변동 사항을 반드시 포함하여야 함 ※발급형태[선택발급]→[과거의 주소 변동 사항] 클릭 → [전체 선택 or 1년] 클릭 ※주민등록번호 뒷자리 미선택 클릭 - 3개월 이내 주소지 변동 사항을 확인하여 [등본상 주소지] 및 [입사 신청 주소지]를 대조 할 예정 - 대조 후 불일치시, 퇴사 조치가 이루어질 수 있음 	
	결핵검사결과지	- 2026.01.01. 이후 검사하여 발급된 것만 유효함	
	구글폼 제출 서류	- 입사 당일 생활관에서 QR 안내 예정	
	(외국인) 홍역 접종증명서	<ul style="list-style-type: none"> - 접종증명서는 어떤 언어든 무방하나, 날짜 및 접종 내용이 명시되어 있어야 함 - 예방접종을 할 수 없는 경우, 의사소견서 제출 - 예방접종을 하지 않은 경우, 입사 후 2주 이내로 의료기관 방문하여 접종 후 제출 - 예방접종을 했으나 증명서가 없을 경우, 생활관에서 배부한 서약서 작성 후 제출 	

3. 입사 시 주의사항



유형	내용
입사일	<ul style="list-style-type: none"> - 사전입사는 절대 불가합니다. - 모든 입사일에는 입사하는 학생과 동행자가 많아 입사시 대기가 길어질 수 있습니다.
호실 출입	<ul style="list-style-type: none"> - 호실 출입은 입사 사생 본인만 가능하며, 부모님 동반 출입은 불가합니다. - 장애 학생은 부모님과 동반 호실 출입이 가능합니다. - 배정 호실은 입사 당일 확인하실 수 있으며, 사전 안내가 불가합니다.
호실번호 및 가구번호	<ul style="list-style-type: none"> - 2인실은 1인 침대, 4인실은 2층 침대로 구성되어 있습니다. - 전 호실 임의로 가구번호(침대번호)를 배정하여 안내해드리고 있습니다. - 호실 임의 배정시 모든 국적의 학생과 룸메이트가 될 수 있습니다. - 입사시 임의 배정받은 가구 번호는 지난 학기에 먼저 입실하여 생활 중인 연간거주자, 연장 거주자의 실사용 여부에 따라, 호실 내에서 실제로 사용 가능한 가구번호와 다를 수 있습니다. - 먼저 임의 배정된 가구 번호를 이용해주시는 것을 원칙으로 하되, 배정된 가구번호를 이미 다른 사생이 사용하고 있을 경우, 실제 사용이 가능한(호실에 남아있는) 가구번호를 이용해주시며 되며, 운영사무실에 공유해주시길 바랍니다. - 시설에 문제가 생긴 경우, 배상책임 시 오해의 소지가 발생할 수 있어 호실과 가구번호 임의 변경은 금지하고 있으며, 이를 어길 경우, 벌점 6점 및 강제 퇴사 조치가 이루어질 수 있으니 주의해주시길 바랍니다. - 가구번호는 룸메이트와 협의하에 변경이 가능하며, 변경후에는 운영사무실에 반드시 공유해주시어야 합니다. - 4인실에 배정된 장애 학생의 경우 1층 침대에 우선 배정 됩니다. - [Ⅲ. 생활 안내 → 3. 호실 배치도]를 참고해주시길 바랍니다.
얼굴 인식 등록	<ul style="list-style-type: none"> - 등록 시간 기준 5분~10분 후 인식이 가능합니다. - 오류 발생시 운영사무실을 방문해주시길 바랍니다.
주차	<ul style="list-style-type: none"> - 명지대학교 정문을 통한 차량 진입만 가능하며, 생활관 후문은 이용이 불가합니다. - 인문생활관 정문 앞 공터 또는 대학교내 지하주차장을 이용해주시길 바랍니다. (대학교내 지하주차장 이용시 요금이 발생함/주차요금→클릭) - 주차공간이 매우 협소하여 혼잡할 수 있습니다. - 짐을 내린 후에는, 신속히 출차해주시길 부탁드립니다.
입사 제한	<ul style="list-style-type: none"> - 휴학생, 졸업생 등 26년도 2학기 재학생이 아닌 경우, 거주가 불가합니다. (정규입사일 이후 일괄 확인 예정이며, 퇴사조치가 이루어집니다.) - 코로나19 등 전염병 확진 시, 격리를 원칙으로 하며 격리를 위해 퇴사를 요청할 수 있습니다. (생활관은 학생들이 많이 이용 중인 공간으로 생활관 내 격리장소를 제공할 수 없습니다.) - 필수 서류를 제출하지 않은 사생은 입사가 불가할 수 있습니다.

Ⅲ. 생활 안내

1. 제공물품

구분	상세 내용
생활관 제공 물품	침대, 매트리스, 옷장, 신발장, 미니 냉장고, 화장실 등
사생 준비물품 (참고용)	침구류, 개인용품(세면도구, 생활용품, 청소용품 등), 일상 생활에 필요한 모든 물품 (★변경)*매트리스 오염을 방지하기위해 침구류에는 방수 매트리스 커버를 지참해주시길 바라며, 반드시 커버를 끼운 후 침대를 사용해주시길 바랍니다.

2. 생활관 반입 가능/금지 물품

구분	품목명
반입 가능	전기/전자제품 휴대폰, 노트북, 카메라, 충전기, 안전 절전형 멀티 콘센트 등 (사진참고) → 
	헤어드라이기, 고데기, 전기면도기
	탁상용 가습기, 핸디형 스팀 다리미, 캔들워머
	세면/생활용품 침구류, 세면도구, 청소용품, 휴지통, 빨래건조대(호실 내 사용 원칙)
취사용품 채칼, 주방용 가위, 조리용 도구(뒤집개, 국자 등), 식기류(숟가락, 젓가락, 포크), 후라이팬, 냄비, 그릇	
반입 불가	전기/전자제품 전기장판, 온수매트, 히터, 공기청정기, 비데, 제습기, 탈수기, 일반형 멀티 콘센트 등 (★변경)(사진참고) → 
	취사용품 칼(식칼, 과일 등), 휴대용 가스버너, 전기포트, 전기밥솥, 쿠커, 음식 찌기, 에어프라이어, 휴대용 인덕션
	공구류 도끼, 망치 등
	가스류 부탄가스 등
	식품류 주류 전체(빈병 포함)
	부적절 물품류 성인용품 등
	기타 반입 가능 물품 외 기타 제품들

※ 주의사항

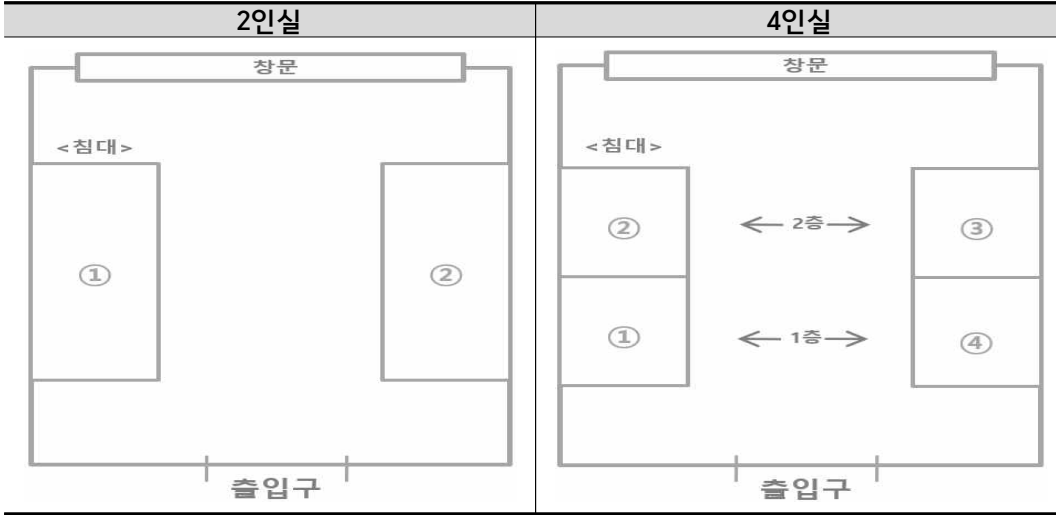
- 허가되지 않은 물품을 반입할 경우, 상/별점표에 의거하여 별점이 부과됩니다.
- 아래 가능 품목 외의 경우, 운영팀의 허가가 필요합니다.
- 호실 내 정해진 전력량이 있어 반입불가 품목을 사용할 경우, 전기가 내려갈 수 있으며 화재의 위험이 있습니다.

※ 반입금지 물품 확인 시, 반납 방법 (아래 방법 중 선택)

- 운영팀으로 방문해서 전달 후, 퇴사 당일 방문하여 수령
- 당일 택배로 발송 후, 운송장 찍어서 운영팀에 제출
- 당일 바로 집으로 가져간 후, 호실 사진 찍어서 운영팀에 제출

3. 호실 배치도

- 호실 사진 예시 링크: <https://dorm.mju.ac.kr/dorm/6639/subview.do>



※ 주의사항

- 1) 전 호실 임의로 가구번호(침대번호)를 배정하여 안내해드리고 있습니다.
- 2) 입사 시 임의 배정받은 가구 번호는 지난 학기에 먼저 입실하여 생활 중인 연간거주자, 연장 거주자의 실사용 여부에 따라, 호실 내에서 실제로 사용 가능한 가구번호와 다를 수 있습니다.
- 3) 시설에 문제가 생긴 경우, 배상책임 시 오해의 소지가 발생할 수 있어 호실과 가구번호 임의 변경은 금지하고 있으며, 이를 어길 경우, 벌점 6점 및 강제 퇴사 조치가 이루어질 수 있으니 주의해주시길 바랍니다.
- 4) 가구번호는 룸메이트와 협의하에 변경이 가능하며, 변경후에는 운영사무실에 반드시 공유해주시야 합니다.
- 5) 호실 임의 배정시 모든 국적의 학생과 룸메이트가 될 수 있습니다.

4. 냉·난방기 운영 가동 기준

냉방 24도	주간 (07:00 ~ 23:00)	실외 최고기온	25°C ~ 27°C	28°C 이상	
		가동 가능 시간	07:00 ~ 23:00	07:00 ~ 23:00	
		일시OFF 시간	1시간 간격 OFF	1시간 간격 OFF	
	야간 (23:00 ~ 07:00)	실외 최저기온	19°C 이하	20°C ~ 24°C	25°C 이상
		가동 가능 시간	미가동	23:00 ~ 07:00	23:00 ~ 07:00
		일시OFF 시간	미가동	2시간 간격 OFF	3시간 간격 OFF

난방 45도	주간 (07:00 ~ 23:00)	최고기온	14°C ~ 11°C	10°C ~ 6°C	5°C이하
		가동 가능 시간	17:00 ~ 23:00	07:00 ~ 09:00 17:00 ~ 23:00	07:00 ~ 23:00
		일시OFF 시간	20:00 OFF 23:00 OFF	20:00 OFF 23:00 OFF	09:00 OFF 12:00 OFF 15:00 OFF 20:00OFF 23:00 OFF
	야간 (23:00 ~ 07:00)	최저기온	11°C ~ 6°C	5°C ~ 0°C	최저 영하
		가동 가능 시간	23:00 ~ 07:00	23:00 ~ 07:00	23:00 ~ 07:00
		일시OFF 시간	03:00 OFF	05:00 OFF	05:00 OFF

※ 주의사항

- 1) 호실 냉·난방 온도는 중앙제어로 임의 변경이 불가합니다.
- 2) 벽 리모컨 개별 조작 및 파손 시 벌점이 부과되며, 강제퇴사 조치 될 수 있습니다.
- 3) 기상청 날씨 예보 기준 최고/최저 온도를 기준으로 5일 지속되는 것이 확인되면 가동을 시작합니다.
- 4) 냉난방기 설정온도는 「에너지 이용 합리화법 시행규칙 제31조2(냉난방 온도의 제한기준)에 따라 운영합니다.
- 5) 난방은 바닥 난방으로 가동되며, 온도는 바닥의 온도 기준입니다..

5. 상·벌점 제도 운영

가. 상·벌점 기준표(강제퇴사 상쇄 기준)

- 아래 링크에 명시된 기준에 의거하여 운영 되며, 우선 선발에 영향을 미치지 않습니다
- 아래 링크 확인 바라며, 확인하지 않아 발생하는 피해는 본인의 책임이오니 유의해주시길 바랍니다.



- 링크 안내: <https://forms.gle/URHc5EvQfy1NE7G87> /

나. 벌점상쇄 방법

- ① 상쇄는 벌점 받은 날 이후의 봉사활동 혹은 헌혈로만 인정됩니다.
- ② 상쇄는 벌점이 없는 경우, 봉사활동 인증서를 제출하더라도 상점으로 인정되지 않습니다.
- ③ 벌점 보유자는 다음 학기 미선발됨으로 생활관 신청 마감 전까지 벌점을 상쇄를 해야 합니다.
- ④ 2주 간격으로 문자 또는 카카오톡 채널을 통해 벌점 부과 내용을 안내드리고 있습니다.(마이아이웹 확인 불가)

구분	상쇄 점수 인정 범위	제출서류
상쇄 방법	- 외부 봉사활동 1시간 당 1점	1365/VMS 봉사활동 인증서
	- 헌혈 횟수 당 1점(헌혈시간과 상쇄점수가 비례하지 않음) (단, 잠재적인 건강상의 영향을 고려하여 신중하게 선택)	헌혈증서
	- 교내 보건의료센터 교육과정 이수	교육 이수증
	- 그 외 생활관 운영팀에서 부여한 상점 - ★(변경)생활관 운영사무실에서 자체 봉사료 상쇄가 불가능합니다.	-
강제퇴사	<p>[강제퇴사 대상] 벌점 6점 이상 누적된 경우, 타인에게 피해를 입혀 심각성이 중대한 경우, 공동체 생활에 부적합한 것으로 판단되는 경우 강제퇴사 대상에 해당되며, 강제퇴사 조치된 학생은 입사가 불가함</p> <p>[강제퇴사 절차] ① 민원접수 또는 대면접호시 규정 위반 사례가 발생할 경우, 해당 학생 및 관련 학생(룸메이트, 주변인 등)을 대상으로 사실관계 확인을 위한 상담 진행 ※사실관계 확인이 어려운 경우(기억인 불분명하거나 진술이 상이한 경우, 허위 진술 등) 생활관 운영 규정 및 시설 안전관리 지침에 따라 설치된 CCTV를 통해 객관적인 확인을 진행할 수 있음 ② 확인 결과, 해당 학생의 행위로 인정될 경우 상벌점 기준표에 의거하여 벌점 부과 또는 강제퇴사 조치가 결정되며 해당 내용 안내 ③ 벌점 보고서 및 겨우이서 작성 후 본인 서명 ④ 호실 정리 및 향후 거주 대안 마련을 위해 유예기간 부여(7일)</p>	벌점 상쇄하여도 입사 불가

6. 호실 이동 안내

- 26년도 1학기 거주자 중 하계 방학 연장 신청자는 26.06.16.(화)에 대상자에 한해 짐 반출 및 호실 이동이 있을 예정입니다.
- 대상자는 26.06.16.(화) 이전에 개별 연락 예정입니다.
- 홈페이지에 안내된 하계방학 호실 이동 및 청소안내 공지문을 반드시 확인해주시길 바랍니다.
(홈페이지 링크: <https://bully.kr/EzkbpFE>)

이동 시기	대상자
정규퇴사일, 하계 방학, 동계 방학, 3주 연장기간	<ul style="list-style-type: none"> - 연간, 6개월, 학기 연장거주자 구분 없이 호실 이동 대상 - 대상자에게는 개별 문자 안내 예정 - 동일 호실 타입이여도 이동이 이루어질 수 있음 - 호실은 인원 수에 맞춰 사용이 이루어지며, 이에 룸메이트 공실인 경우 새로운 룸메이트가 상시 입실 할 수 있음

VII. 기타사항

1. 빈번한 질문

구분	내용
입사자 짐 배송	<ul style="list-style-type: none"> - 입사자의 짐은 기숙사 입사일에 직접 운반하는 것을 원칙으로 하나, 부득이 기숙사로 배송해야 할 경우 별도의 보관 장소가 없으므로, 본인의 입사일에 맞춰서 도착할 수 있도록 배송 일정을 조율해주시기 바랍니다. - 배송된 택배 및 개인 짐은 배송된 채로 비치됩니다. 개별로 보관해드리지 않으며, 분실 시 생활관 운영팀에서 책임지지 않습니다. 되도록 거주 사생 본인이 직접 받을 수 있도록 발송해주시길 바랍니다. - 택배 발송시, 확인이 용이하도록 상자 겉면에 [①26년2학기 입사예정②이름③학번]을 '크게' 작성해주시길 바랍니다. - 주소: (03674) 서울시 서대문구 거북골로 34, 명지대학교 인문캠퍼스 생활관 (건물번호 8번)
침대사이즈	- 싱글 사이즈
본인 외 생활관 출입 불가	- 기숙사는 원칙적으로 입사자 외 외부인 출입을 금지합니다.
출입 시간	<ul style="list-style-type: none"> - OPEN : 아침 5시(05:00) / CLOSE : 새벽 1시(01:00) - 통행금지 시간 (01:00~05:00) - 통행금지 시간에 출/입할 경우, 벌점이 부과됩니다. - 통행금지 시간에 생활관에서 외출할 경우, 1층 안내데스크에서 '외출서약서'를 작성해야 합니다.
공용문 출입 방법	- 얼굴 인식
호실문 출입 방법	- 도어락 비밀번호
호실 청소	<ul style="list-style-type: none"> - 입사자들은 본인이 거주하는 호실을 직접 청소해야 하며, 항상 청결을 유지해야 합니다. - 생활관 청결상태가 양호하지 못할 시 벌점이 부과됩니다.
전열기 사용 금지	- 과열 및 화재 위험 때문에 전열기 사용을 금지합니다.
음주 금지	<ul style="list-style-type: none"> - 생활관 전체 공간 내에서의 음주 및 주류 보관을 금지합니다. - 호실 내 개봉된 술병 발견된 경우, 상/벌점 기준표에 의거하여 강제퇴사 조치 될 수 있습니다. - 호실 내 미개봉된 술병 발견된 경우, 상/벌점 기준표에 의거하여 벌점 3점이 부과됩니다.
흡연 금지	<ul style="list-style-type: none"> - 건물 전체가 금연구역으로 지정되어 있어 흡연이 불가하며, 외부 지정 장소에서만 흡연이 가능합니다. - 호실 내 꽂초 발견 시 상/벌점 기준표에 의거하여 강제퇴사 조치 될 수 있습니다. - 호실 내 담배 냄새나는 경우, 상/벌점 기준표에 의거하여 벌점 3점이 부과됩니다.
문의처	- 인문생활관 관리팀 (전화 :02-300-1768, E-MAIL: dormseoul@mju.ac.kr)
오시는 길	- 뒷면 참고

2. 오시는 길

명지대 인문캠퍼스 생활관 위치 안내

(우)03674 서울특별시 서대문구 기복골로34 명지대학교 인문캠퍼스 생활관 (남가좌동 50-3) - ☎ 02-300-1768



3. 입사안내문

- 2026년 8월초에 안내 예정인 입사안내문을 반드시 참고해주시길 바랍니다.