

# 2026학년도 2학기 자연생활관 필수서류제출 및 입사안내

본 공지사항은 생활관 신청이 아닙니다.

신청/납부를 완료한 학생들이 생활관 입사 전 진행하는 절차에 대한 안내입니다.

## 목 차

### I. 입사 전 절차

- |                              |   |
|------------------------------|---|
| 1. 필수 서류 제출 -----            | 2 |
| 2. 카카오톡 친구 추가 및 메시지 발송 ----- | 2 |

### II. 입사 당일 안내

- |                    |   |
|--------------------|---|
| 1. 입사 당일 동선 -----  | 3 |
| 2. 입사 시 주의사항 ----- | 3 |

### III. 생활 안내

- |                     |   |
|---------------------|---|
| 1. 제공물품 -----       | 4 |
| 2. 반입금지 물품 -----    | 4 |
| 3. 호실 배치도 -----     | 5 |
| 4. 냉난방기 운영 -----    | 5 |
| 5. 상·벌점 제도 운영 ----- | 6 |
| 6. 대면/비대면 점호 -----  | 7 |
| 7. 화재대피훈련 -----     | 7 |

### IV. 생활관 시설 안내

- |                   |    |
|-------------------|----|
| 1. 생활관 호실 -----   | 8  |
| 2. 식당 및 편의점 ----- | 8  |
| 3. 세탁실 -----      | 9  |
| 4. 열람실 -----      | 10 |
| 5. 체력단련실 -----    | 10 |
| 6. 분리수거장 -----    | 10 |

### V. 입사 포기

- |               |    |
|---------------|----|
| 1. 환불신청 ----- | 11 |
|---------------|----|

### VI. 기타사항

- |                      |    |
|----------------------|----|
| 1. 빈번한 질문 -----      | 12 |
| 2. 자연생활관 오시는 길 ----- | 13 |
| 3. 문의사항 -----        | 13 |

## I. 입사 전 절차

### 1. 필수 서류 제출

|                   |                                             |                                                          |
|-------------------|---------------------------------------------|----------------------------------------------------------|
| 제출기간              | 2026. 08. 03. (월) 13:00 - 08. 21. (금) 13:00 |                                                          |
| 제출방법              | 구글폼 응답 및 서류 첨부<br>▶▶▶ 필수 서류 제출하러 가기 ◀◀◀     |                                                          |
| 제출대상              | 2026년 2학기 입사자 전원                            | 2026년도<br>2학기 신규입사자                                      |
| 제출서류              | 신청자 정보                                      | 결핵 검사 결과지<br>(2026년 검사 - 결과 '정상' /<br>흉부X선 검사, 보건증 등 가능) |
|                   | 입사서약서                                       |                                                          |
|                   | 개인정보 수집·이용 동의서                              | 얼굴 정면 사진<br>(보정 금지)                                      |
|                   | 법정전염병 예방수칙준수 동의서                            |                                                          |
| 외국인 학생<br>추가 제출서류 | 홍역 접종 증명서 사본 혹은 홍역 항체 증명서(양성) 사본            |                                                          |

#### ※ 서류 제출 시 주의사항

- 1) 본 서류는 26년도 2학기 입사자(납부완료자)가 제출하는 서류이며, 생활관 신청서가 아닙니다.
- 2) 입사자는 구글폼을 필수로 제출해야 하며, 제출하지 않은 경우 당일 방 배정이 되어있지 않을 수 있습니다.
- 3) 첨부파일을 한 번 업로드하면 수정이 불가하니 잘 확인 후 첨부해주시기 바랍니다.

|               |                                                                                                                                           |
|---------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 결핵검사 결과지 첨부 시 | - 26년도 1학기/하계 거주자는 제외되며, 26년도 신규입사자는 필수로 제출해야 합니다.<br>- 입사자는 26년 1월 1일 이후 검사하여 '정상' 결과지를 21일까지 첨부해야 합니다.                                  |
| 얼굴 정면사진 첨부 시  | - 핸드폰 카메라로 얼굴 윤곽, 눈썹이 보이도록 얼굴 정면 사진을 제출 바랍니다.<br>- 보정카메라 혹은 후보정 작업이 들어간 사진은 인식이 되지 않을 수 있습니다.                                             |
| 홍역 접종증명서 첨부 시 | - 예방접종을 했으나 증명서가 없을 경우 구글폼 서약서에 작성해주시기 바랍니다.<br>- 예방접종을 할 수 없는 경우, 의사소견서를 제출해주시기 바랍니다.<br>- 예방접종을 하지 않은 경우, 입사 후 접종을 한 뒤 서류를 제출해주시기 바랍니다. |

### 2. 카카오톡 채널 추가 및 메시지 발송 [채널명 : 명지대학교 자연생활관]

|       |                           |        |                                                 |      |        |
|-------|---------------------------|--------|-------------------------------------------------|------|--------|
| 이름    | 홍 길 동<br>(외국인 학생은 영어로 작성) | 학번     | 60270001<br>(학생 고유번호 8자리)<br>(신입생 학번을 모르면 수험번호) | 성별   | 남/여    |
| 배정건물명 | 명덕/ 명현/ 3동/ 4동/ 5동        | 호실타입   | 2인실 / 4인실                                       | 거주기간 | 학기/6개월 |
| 입사일   | 본인 실제 입사한 날               | 핸드폰 번호 | 010-0000-0000                                   |      |        |

## Ⅱ. 입사 당일 안내

### 1. 입사 당일 동선

| 입사일   |         | 정규입사일 (8월 28일)                                                                                           | 정규입사일 이후                                                                 |
|-------|---------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|
| 가능시간  |         | - 8월 28일(금) 10시~17시<br>- 8월 29일(토)~8월 30일(일) 13시~17시<br>(8/29~8/30은 정규입사일이 아니나 동선 확인의 편리성을 위해 해당 위치에 표기) | 9:00 ~ 17:00<br>* 이 외 시간에도 가능한 하나 룸메이트 및 주변 호실 이용자를 위해 최대한 시간 내에 방문 바랍니다 |
| 방문할 곳 |         | 배정받은 건물 입구 방문                                                                                            | 명덕관 2층 입구 종합상황실 방문                                                       |
| ①     | 얼굴인식 확인 | 건물 입구                                                                                                    | 명덕관 입구                                                                   |
|       |         | 얼굴인식 불가 시,<br>명덕관 3층 운영팀 방문하여 재등록                                                                        | 얼굴인식 불가 시, 평일 오전 9시~17시 사이<br>명덕관 3층 운영팀 방문하여 재등록                        |
| ②     | 서류확인    | 구글폼 제출 확인<br>(결핵검사지, 입사서약서 등)                                                                            | 구글폼 제출 확인<br>(결핵검사지, 입사서약서 등)                                            |
| ③     | 호실확인    | 본인 배정 건물 내부                                                                                              | 명덕관 종합상황실                                                                |
| ④     | 열쇠수령    | 명덕, 명현 (3.4.5동 도어락)                                                                                      | 명덕관 종합상황실                                                                |
| ⑤     | 입사서명    | 본인 배정 건물 입구                                                                                              | 명덕관 종합상황실                                                                |
| 주차등록  |         | 무료<br>(8/29~8/30일은 정규입사일이 아닌 관계로 개별 정산)                                                                  | 방문자 개별 정산                                                                |

### 2. 입사 시 주의사항

| 유형       | 내용                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 입사일      | - 사전입사는 절대 불가합니다.<br>- 정규입사일에는 입사하는 학생과 동행자가 많아 대기가 길어질 수 있습니다.<br>- 정규입사일 외에는 '명덕관' 종합상황실로 방문해주시기 바랍니다.<br>- <b>정규입사일에만 무료 주차</b> 가 가능하며, 그 외에는 주차비를 정산해야 합니다.                                                                                                            |
| 건물 및 호실  | - <b>호실은 사전 안내해드리지 않으며, 입사일 당일 현장에서 확인 가능합니다.</b><br>- 호실 내 자리는 선착순이 아닌 <b>배정된 자리에</b> 입사합니다.<br>- <b>건물 내 혼잡도를 줄이기 위해 본인만 출입</b> 이 가능합니다. (보호자 동행 불가)<br>- 호실/가구 임의 변경은 시설에 문제가 생긴 경우, 배상책임 시 오해의 소지가 발생할 수 있어 금지하고 있으며 이를 어길 경우, 벌점 6점이 부과(강제퇴사 대상) 될 수 있으니 주의해주시기 바랍니다. |
| 얼굴인식 시스템 | - 사진 제출하여도 오류가 발생할 수 있으며, 오류가 발생한 경우 재등록을 해야 합니다.<br>(명덕관 3층 운영팀으로 방문_평일 9-17시)<br>- 역광으로 얼굴인식이 안 될 수 있으니 기계 위를 살짝 가리고 시도해보시기 바랍니다.                                                                                                                                        |
| 기타       | - 휴학생, 졸업생 등 <b>26년도 2학기 재학생이 아닌 경우, 거주가 불가</b> 합니다.<br>(정규입사일 이후 일괄 확인 예정이며, 이후 휴학/졸업 등이 확인되는 경우 퇴사 조치)<br>- 코로나19 등 전염병 확진 시, 격리를 원칙으로 하며 격리를 위해 퇴사를 요청할 수 있습니다.<br>(생활관은 학생들이 많이 이용 중인 공간으로 생활관 내 격리장소를 제공할 수 없습니다.)                                                    |

### Ⅲ. 생활 안내

#### 1. 제공물품

| 구분 | 상세 내용                                  |
|----|----------------------------------------|
| 가구 | 침대, 매트리스, 매트리스 커버, 책상, 스탠드 조명, 옷장, 신발장 |

\* 학생 준비 물품 (참고용) : 침구(매트리스 패드, 이불, 베개), 세면도구, 생활용품, 청소용품, 빨래건조대 등

#### 2. 반입금지물품

| 구분    | 품목명     |                                                                                                     |
|-------|---------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 반입 가능 | 전기/전자제품 | 휴대폰, 노트북, 카메라, 충전기, <b>안전 절전형 멀티콘센트</b><br>(사진 참고-->)                                               |
|       |         | 헤어드라이기, 고데기, 전기면도기                                                                                  |
|       |         | 탁상용 가습기, 핸디형 스팀 다리미, 캔들워머                                                                           |
|       |         | 공기청정기, 제습기, 50L이하 냉장고(냉장고는 총학생회에서 대여 추진)<br>(단, 호실 당 1개만 가능함으로 룸메이트의 동의 필요)                         |
|       | 세면/생활용품 | 침구류, 세면도구, 청소용품, 휴지통, <b>빨래건조대(건조대는 호실에서만 사용가능)</b><br>*빨래건조대는 세탁실 내 건조기 추가 설치로 호실 비치 물품에서 제외되었습니다. |
| 반입 불가 | 전기/전자제품 | 전기장판, 온수매트, 히터, 비데, 탈수기 등                                                                           |
|       | 취사용품    | 가스버너, 전기포트, 쿠커, 찜기, 에어프라이어, 인덕션 등                                                                   |
|       |         | 칼, 주방용 가위, 조리용 도구, 식기류, 그릇류, 후라이팬, 냄비 등                                                             |
|       | 공구류     | 도끼, 망치 등                                                                                            |
|       | 가스류     | 부탄가스 등                                                                                              |
|       | 식품류     | 주류 전체(빈병 포함)                                                                                        |
|       | 부적절 물품류 | 성인용품 등                                                                                              |
|       | 기타      | 반입 가능 물품 외 기타 제품들                                                                                   |

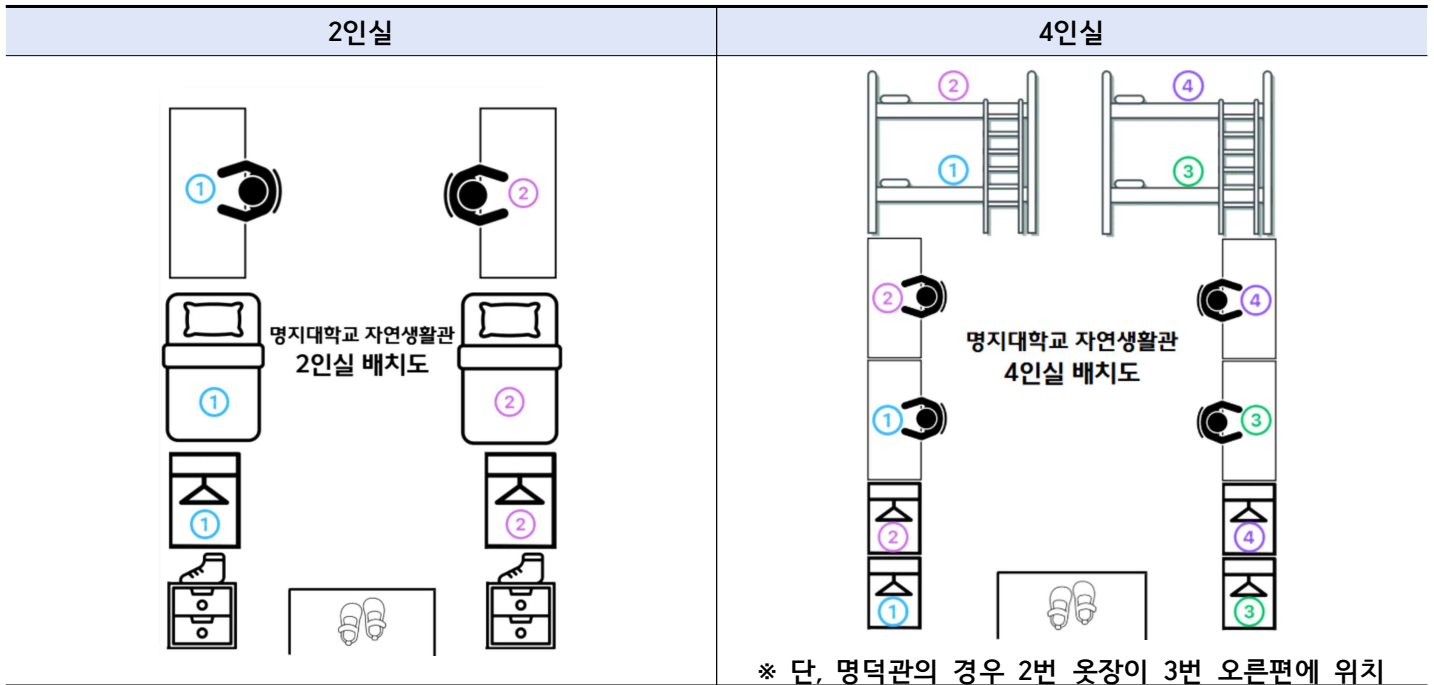
#### \* 주의사항

- 허가되지 않은 물품을 반입할 경우, 상/벌점표에 의거하여 벌점이 부과됩니다.
- 위에 가능 품목 외의 경우, 운영팀의 허가가 필요합니다.
- 호실 내 정해진 전력량이 있어 반입불가 품목을 사용할 경우, 전기가 내려갈 수 있으며 화재의 위험이 있습니다.

#### \* 반입금지 물품 확인 시, 반납 방법 (아래 방법 중 선택)

- 운영팀으로 방문해서 전달 후 퇴사 당일 방문 수령
- 당일 택배로 발송 후 운송장 찍어서 운영팀에 제출
- 당일 바로 집으로 가져간 후 호실 사진 찍어서 운영팀에 제출

### 3. 호실 배치도



#### ※ 주의사항

- 1) 호실 내 자리는 선착순이 아닌 배정된 자리에 입사합니다.
- 2) 호실은 사전 안내해드리지 않으며, 입사일 당일 확인 가능합니다.
- 3) 건물 내 혼잡도를 줄이기 위해 본인만 출입할 수 있습니다. (보호자 동행 불가)
- 4) 호실 내에서는 호실 전용 슬리퍼만 가능하며, 화장실용/실외용 신발을 절대 금지합니다. (벌점 부과)
- 5) 호실/가구 임의 변경은 시설에 문제가 생긴 경우, 배상책임의 오해 소지가 발생할 수 있어 금지하고 있으며 이를 어길 경우, 벌점 6점 및 강제퇴사 될 수 있으니 주의해주시기 바랍니다.

### 4. 냉·난방기 운영 가동 기준

|           |                    |            |            |                             |
|-----------|--------------------|------------|------------|-----------------------------|
| 냉방<br>25도 | 주간 최고기온<br>(실외 온도) | 25℃ ~ 27℃  | 28℃ 이상     |                             |
|           |                    | 냉방가동 시작    |            |                             |
|           | 주간 운영              | 매시 정각 OFF  | 매시 정각 OFF  |                             |
|           | 야간 최저기온            | 19℃ 이하     | 20℃ ~ 24℃  | 25℃ 이상                      |
|           | 야간 운영(23시~7시)      | 미가동        | 2시간 간격 OFF | 3시간 간격 OFF                  |
| 난방<br>23도 | 주간 최고기온<br>(실외 온도) | 22℃ ~ 18℃  | 17℃ ~ 11℃  | 10℃ 이하                      |
|           |                    | 천장형 히터 가동  | 천장형 히터 가동  | 천장형 히터 가동<br>바닥난방가동(23~01시) |
|           | 주간 운영              | 미가동        | 매시 정각 OFF  | 매시 정각 OFF                   |
|           | 야간 최저기온            | 11℃ ~ 6℃   | 5℃ ~ 0℃    | 최저 영하                       |
|           | 야간 운영(23시~7시)      | 2시간 간격 OFF | 23~04시 가동  | 23~07시 가동                   |

#### ※ 주의사항

- 1) 호실 냉·난방 온도는 중앙제어로 임의 변경이 불가능합니다.
- 2) 벽 리모컨 개별 조작 및 파손 시 벌점이 부과되며 강제퇴사 조치 될 수 있습니다.
- 3) 기상청 날씨 예보 기준 최고/최저 온도를 기준으로 5일 연속 예보 될 경우 가동을 시작합니다.
- 4) 냉난방기 설정온도는 「에너지이용 합리화법 시행규칙 제31조의 2 (냉난방온도의 제한온도 기준)」에 따라 운영합니다.

## 5. 상·벌점 제도 운영

가. 상·벌점은 기준표에 의거하여 운영됩니다.

나. 상·벌점 인정범위

- 1) 상점은 우선선발에 영향을 미치지 않습니다.
- 2) 상점은 벌점 받은 날 이후의 봉사활동 혹은 헌혈로만 인정됩니다.
- 3) 상점은 벌점이 없는 경우, 봉사활동 인증서를 제출하더라도 상점으로 인정되지 않습니다.
- 4) 벌점 보유자는 다음 학기 미선발되므로 생활관 신청 마감 전까지 벌점을 상쇄(인증서 제출)해야 합니다.
- 5) 벌점표에 없더라도 운영팀의 심의를 거쳐 상/벌점 부과 및 강제퇴사 처분이 내려질 수 있습니다.

| 구분               | 인정범위                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 제출서류              |
|------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|
| 상점               | - 외부(대면)봉사활동 1시간 당 1점 (온라인교육, 비대면 활동 제외)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 1365/VMS 봉사활동 인증서 |
|                  | - 헌혈 1회 당 1점 (봉사시간 4시간으로 환산되지 않음)<br>(단, 잠재적인 건강상의 영향을 고려하여 신중하게 선택)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 헌혈증서              |
|                  | - 교내 보건의료센터 교육과정 이수                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | -                 |
|                  | - 생활관 운영팀에서 부여한 상점                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | -                 |
| 강제퇴사             | <p><b>[강제퇴사 대상]</b><br/> <b>벌점 6점 이상 누적된 경우 혹은 타인에게 피해를 입혀 심각성이 중대한 경우 또는 공동체 생활에 부적합한 것으로 판단되는 경우 강제퇴사에 해당하며 퇴사 조치 된 학생 다음 학기 입사 불가</b></p> <p><b>[강제퇴사 절차]</b><br/>           ① 민원 접수 또는 대면 점호 시 규정 위반 사례 발생할 경우, 해당 학생 및 관련 학생(룸메이트, 주변인 등)을 대상으로 사실관계 확인을 위한 상담 진행<br/>           - 사실관계 확인이 어려운 경우(기억이 불분명하거나 진술이 상이한 경우, 허위 진술 등), 생활관 운영 규정 및 시설 안전관리 지침에 따라 설치된 CCTV를 통해 객관적인 확인을 진행할 수 있음<br/>           ② 확인 결과, 해당 학생의 행위로 인정될 경우, 상벌점 기준표에 의거하여 벌점 부과 또는 강제퇴사 조치가 결정되며 해당 내용 안내<br/>           ③ 벌점 보고서 및 경위서 작성 후 본인 서명<br/>           ④ 호실 정리 및 향후 거주 대안 마련을 위해 유예기간 부여(1주일)</p> | 벌점 상쇄하여도 입사 불가    |
| 벌점               | - 하단 QR코드 스캔하여 상세 안내 확인                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | -                 |
| 상·벌점 및 강제퇴사 상세안내 | <p>자세한 내용은 QR코드 스캔하여 직접 확인 바랍니다.</p> <p>확인하지 않아 발생하는 피해는 본인의 책임이니 주의 바랍니다.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | -                 |

## 6. 대면/비대면 점호

가. 대면점호(정기, 일시, 특별)

※ 일시/특별 점호의 경우, 호실 내 아무도 없더라도 상황 확인 및 해결을 위하여 들어갈 수 있으니 참고 바랍니다.

| 구분       | 내용                                                                                                                                                                                                                                    |
|----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 목적       | - 생활관 내 질서유지<br>- 거주자 신분 확인을 통하여 허가받지 않은 외부인 출입 방지 등 안전 관리                                                                                                                                                                            |
| 호실 점검 시기 | - 정기 호실 점검 : 학기 및 방학 중 1~2회 실시<br>- 일시/특별 호실 점검<br>① 주변 호실 또는 호실 내 민원이 발생하는 경우<br>② 순찰 중 필요하다고 판단될 경우<br>③ 퇴사 or 호실 이동 시<br>④ 시설물 문제 발생 시                                                                                             |
| 호실 점검 절차 | 생활관에서 지정하는 호실 점검 일시에 입사자가 모두 호실에서 대기하는 것이 현실적으로 불가능하므로 <b>입사자의 편의를 위하여 호실 내 1명만 있어도 점호에 참여한 것으로 인정됩니다.</b><br>- 생활관 홈페이지 및 전자게시판 내 안내문 공지<br>- 공지된 점검 기간 중 방문하여 점검 실시(부재중인 경우에도 호실에 출입하여 점검 실시)<br>- 생활수칙 위반 사항에 대하여 벌점 기준표에 따라 벌점 부과 |
| 호실 점검 내용 | ① 입사자 신분 확인<br>② 호실 전반적인 내부 상태 점검(시설작동상태, 청소상태, 반입금지물품 등)                                                                                                                                                                             |

나. 비대면점호

| 구분       | 내용                                                                                                                |
|----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 목적       | 생활관 거주상태 확인                                                                                                       |
| 호실 점검 시기 | 매주 수요일(00시 00분 ~ 23시 59분)                                                                                         |
| 호실 점검 절차 | 본인 거주 건물 출입구의 얼굴인식 기계에 얼굴 인식<br>- 얼굴인식 기록이 없는 경우, 비대면 점호 불참으로 벌점 부과<br>- 외박해야 할 경우, 외박 신청서 작성 필수(본가 방문 시에도 작성 요망) |
| 호실 점검 내용 | ① 입사자 거주여부 확인<br>② 비상 상황 발생 시 연락                                                                                  |

## 7. 화재대피훈련

가. 참여대상 : 명지대학교 자연생활관 거주자 전원

나. 훈련일시 : 학기 중 1회 필참

다. 훈련방법 : 화재대피훈련 참석 혹은 온라인 화재대피훈련

라. 훈련내용

- 1) 화재 발생 시 사이렌이 울리면 비상계단 및 출구를 이용하여 생활관 밖으로 탈출
- 2) 초기 화재 진화 훈련 및 소방안전교육 (소화기 사용법, 완강기 사용법 등)

※ 기타 자세한 일정 및 방법은 추후 재공지 예정입니다.

※ 참여하지 않는 경우 벌점이 부과될 수 있습니다.

## Ⅳ. 생활관 시설 안내

### 1. 생활관 호실

#### 가. 호실 번호 확인

| 호실번호  | 숫자  | 의미                     | 비고                                    |
|-------|-----|------------------------|---------------------------------------|
| 30344 | 30  | - 건물번호                 | - 3.4.5동은 열쇠없음<br>- 도어락 기본 비밀번호(0000) |
|       |     | 명현   명덕   3동   4동   5동 |                                       |
|       |     | 30   31   32   33   34 |                                       |
|       | 344 | - 호실번호 (3층 44호 : 344)  | - 4동 10층 12호 : 331012                 |

#### 나. 열쇠 번호 확인

| 열쇠번호   | 숫자   | 의미              | 비고                                                  |
|--------|------|-----------------|-----------------------------------------------------|
| 110401 | 1    | 명덕   명현         | - 3.4.5동은 열쇠 미지급(도어락 : 0000*)<br>* 도어락 비밀번호 변경 후 사용 |
|        |      | 1   2           |                                                     |
|        | 1    | - 가구번호 : 1번 가구  | -                                                   |
|        | 0401 | - 호실번호 : 4층 01호 | - 명덕관 4층 1호 1번가구 : 110401                           |

※ 호실 번호와 열쇠 번호의 건물 표기 체계가 다릅니다.

### 2. 식당 및 편의점

#### 가. 식당

| 식당명        | 식당 위치     | 이용 시간                                                 | 주말     |
|------------|-----------|-------------------------------------------------------|--------|
| 생활관 식당     | 복지동 1층    | 중식 11:30~13:30 / 석식 17:00~18:30<br>* 식수에 따른 할인율 적용 식당 | 휴무     |
| 방목관 식당     | 방목기념관 4층  | 중식 11:30~13:30 / 석식(월~목) 17:30~18:30                  | 휴무     |
| 학생회관 식당    | 학생회관 1층   | 조식 8:00~9:00 / 중식 10:30~14:30                         | 중식만 운영 |
| 명진당 식당     | 명진당 지하 1층 | 중식 11:30~14:30 (A, B코너)                               | 휴무     |
| * 추후 안내 예정 | 함박관 3층    | * 추후 안내 예정                                            |        |

※ 함박관 3층 식당은 운영 준비 중으로, 운영 일정 및 세부 사항은 확정되는 대로 추후 공지할 예정입니다.

#### 나. 편의점

| 건물        | 위치     | 이용시간        | 이용 시 주의사항                                                                       |
|-----------|--------|-------------|---------------------------------------------------------------------------------|
| 명덕관 세븐일레븐 | 1층     | 11:00~20:00 | 1) 교통카드, 기프트카드 등 카드 충전<br>혹은 담배구입은 불가합니다.<br>2) 포인트는 매장 내 직원이 있는 경우<br>사용가능합니다. |
| 복지동 이마트24 | 1층     |             |                                                                                 |
| 함박관       | 함박관 3층 | 09:00~17:00 |                                                                                 |

#### 다. 주의사항

- 1) 입금한 식비는 핸드폰 전용앱에 현금처럼 사용할 수 있도록 포인트로 충전됩니다.
- 2) 본 포인트는 자연캠퍼스 지정 복지매장에서 현금처럼 사용할 수 있습니다.
- 3) 본 포인트는 26년도 2학기(~26/12/17)에만 유효합니다.
- 4) 본 포인트는 수량변경, 잔액환불, 기간연장, 추가신청이 불가합니다.
- 5) 생활관 식당은 「50식-6,100원 / 100식-5,800원 / 150식-5,500원」으로 이용 가능합니다



### 3. 세탁실

#### 가. 세탁실 위치 및 수량

| 건물명 | 세탁실 위치    | 세탁/건조기 수량 |     | 비고                          |
|-----|-----------|-----------|-----|-----------------------------|
| 명덕관 | 명덕관 1층    | 남자        | 9세트 | *건물 전체 인원수 대비<br>세탁기/건조기 설치 |
|     |           | 여자        | 4세트 |                             |
|     |           | 신발 세탁/건조기 | 1세트 |                             |
| 명현관 | 명현관 지하 1층 | 3세트       |     |                             |
| 3동  | 3동 1층     | 8세트       |     |                             |
|     |           | 신발 세탁/건조기 | 1세트 |                             |
| 4동  | 4동 1층     | 3세트       |     |                             |
| 5동  | 5동 1층     | 5세트       |     |                             |

#### 나. 세탁실 사용 비용/시간/방법

|          |       |                                                                         |
|----------|-------|-------------------------------------------------------------------------|
| 비용       |       | - 1,800원 (세탁/건조 각각 1회당)                                                 |
| 사용 권장 시간 |       | - 오전 7시 ~ 밤 11시                                                         |
| 사용방법     | 결제    | - 현장 키오스크 결제<br>- 핸드폰 앱 결제(카드) -> 세탁/건조 완료 시, 핸드폰 push 알림               |
|          | 세탁/건조 | - 세제 및 유연제 자동 공급 방식                                                     |
|          | 기타    | - 진공청소기 비치 : 건조기 필터 내 먼지 흡입 후 사용<br>- 빨래선반(바구니), 휴지통, 테이블 등 사용 후 제자리 정리 |

#### 다. 관리업체

| 업체명           | 연락처            |
|---------------|----------------|
| 화이트365(런드리데이) | 문의 : 1533-6936 |

- 기타 문의 및 민원사항은 위 연락처 혹은 세탁실 내 안내되어있는 연락처로 전화하시면 빠른 처리 가능합니다.

## 4. 열람실

### 가. 열람실 위치

| 건물명 | 위치        | 이용 시간                                   |
|-----|-----------|-----------------------------------------|
| 명덕관 | 명덕관 1층    | 오전 7시 ~ 밤 11시<br>(시험기간 직전 주부터는 24시간 운영) |
| 명현관 | 명현관 지하 1층 |                                         |
| 3동  | 3동 1층     |                                         |
| 4동  | 4동 1층     |                                         |
| 5동  | 5동 1층     |                                         |

## 5. 체력단련실

\* 본 시설은 생활관 학생들의 무료 편의시설로 상주 관리자가 없는 공간이니 안전에 유의하여 사용 바랍니다.

| 위치              | 이용 가능 시간      | 주의사항                                                                                                                                                                |
|-----------------|---------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 명덕관 1층 엘리베이터 뒤편 | 오전 7시 ~ 밤 11시 | 1. 생활관에 거주하는 학생만 이용할 수 있습니다.<br>2. 외부인을 데리고 오는 경우, 벌점이 부과됩니다.<br>3. 본인 운동화/운동복/수건 지참하여 이용 바랍니다.<br>4. 기구 사용 후 본인이 흘린 땀을 닦아 주시기 바랍니다.<br>5. 사용한 물건은 제자리에 놔 주시기 바랍니다. |

## 6. 기타

### 1) 와이파이 사용

- 본인 호실 번호 5G 선택 후, 아래 비밀번호 입력해주시기 바랍니다.(숫자 8자리)

| 명현관      | 명덕관      | 3동       | 4동       | 5동       |
|----------|----------|----------|----------|----------|
| 11111111 | 22222222 | 33333333 | 44444444 | 55555555 |

### 2) 음식물 취식 및 분리수거

- 호실 내에서는 취식이 불가하며, 휴게실을 이용해주시기 바랍니다.
- 취식 후 나온 쓰레기는 분리수거 해주시기 바라며, 음식물은 변기 혹은 세면대에 절대 배출금지입니다.

| 음식물  | 명현관      | 명덕관      | 3동         | 4동       | 5동       |
|------|----------|----------|------------|----------|----------|
|      | 지하1층     | 1층 세탁실 앞 | 지하1층 분리수거장 | 1층 분리수거장 | 1층 분리수거장 |
| 분리수거 | 명현관      | 명덕관      | 3동         | 4동       | 5동       |
|      | 1층 화장실 앞 | 1층 세탁실 앞 | 지하1층 계단아래  | 1층 분리수거장 | 1층 분리수거장 |

### 3) 시설 하자 접수

- 각 건물 입구 앞 시설수리대장 내 양식에 맞춰 작성해주시면 시설 담당자가 방문하여 수리할 예정입니다.

| 명현관      | 명덕관        | 3동    | 4동       | 5동       |
|----------|------------|-------|----------|----------|
| 1층 사감실 앞 | 2층 종합상황실 앞 | 4층 입구 | 1층 사감실 앞 | 1층 사감실 앞 |

## V. 입사 포기

### 1. 환불

#### 가. 환불신청

- 1) 환불 신청 방법 : 온라인 구글폼 제출
- 2) ①신청서 제출, ②호실 짐 정리/사진 제출, ③우편물/택배수거, ④ 열쇠 반납이 완료되어야 합니다.
- 3) 환불은 본인 명의의 계좌로만 가능하며, 필히 정확한 계좌번호를 입력해주세요.
- 4) 환불을 신청하면 해당 학기에는 재신청/재입사가 불가합니다.
- 5) 학기(26.11.20부터) 및 6개월(27.01.01부터) 환불이 불가합니다.
- 6) '입사일 전 일부 환불' 및 '입사일 후 일부 환불'은 입사하지 않았더라도 본인의 자리로 배정되었기 때문에 실제 입사 여부와 관계없이 환불 신청한 날짜/산출식에 따라 환불금이 책정됩니다.

#### 나. 환불규정

- 1) [학기]거주자 환불규정 ※환불 불가:2026.11.20.(금)부터 환불 불가함
- 2) [6개월]거주자 환불규정 ※환불 불가:2027.01.01.(금)부터 환불 불가함

| 구분       |      | 전액 환불                             | 일부 환불<br><입사일 전>                   | 일부 환불<br><입사일 후>                                    |
|----------|------|-----------------------------------|------------------------------------|-----------------------------------------------------|
| 환불신청기간   |      | 26/08/01 00:00~<br>26/08/18 23:59 | 26/08/19 00:00 ~<br>26/08/27 23:59 | 26/08/28 00:00 ~                                    |
|          |      |                                   |                                    | 학기 : ~ 26/11/19 23:59 까지                            |
|          |      |                                   |                                    | 6개월 : ~ 26/12/31 23:59 까지                           |
| 환불<br>금액 | 생활관비 | 100%                              | 취소수수료 10% 차감한 금액                   | 취소 수수료 10% 차감 후,<br>거주일자 산정 비용 제한 금액                |
|          | 식비   | 100%                              | 100%                               | 할인받은 식비의 경우, 정상가로<br>재정산하여 환불 처리<br>*중도퇴사 시에만 환불 가능 |
| 환불일자     |      | 26/08/31(월) 18:00                 | 26/09/15(화) 18:00                  | -매월 1~15일 신청: 당월 말일<br>-매월 16~31일 신청: 익월 15일        |

## Ⅴ. 기타사항

### 1. 빈번한 질문

| 구분                 | 내용                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|--------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 입사자<br>짐 배송        | <p>입사자의 짐은 기숙사 입사일에 직접 운반하는 것을 원칙으로 하나, 부득이 기숙사로 배송해야 할 경우, 별도의 보관 장소가 없으므로 본인의 입사일에 맞춰서 도착할 수 있도록 배송 일정을 조율해주시기 바랍니다.</p> <p>-배송된 짐은 각 건물 입구에 배송된 채로 비치되며, <b>짐 분실 시 운영팀에서는 책임지지 않음.</b></p> <p><b>-확인이 쉽도록 상자 겉면에 '2026-2학기 입사/이름/학번' 크게 기재 요망</b></p> <p>주소 : (17058) 경기도 용인시 처인구 명지로 116 자연캠퍼스 생활관 (거주건물명, 이름, 학번)<br/>         [예] (17058) 경기도 용인시 처인구 명지로 116 자연캠퍼스 생활관 (명덕관 김명지 60260001)</p> |
| 본인 외 생활관<br>출입 불가  | <p>기숙사는 원칙적으로 입사자 외 외부인 출입을 금지합니다.</p> <p>-단, <b>명현관</b>은 엘리베이터가 없는 관계로 짐 정리를 돕기 위해 <b>정규입사일에 한하여 여성 보호자만 출입이 가능합니다.</b> (여학생 전용 건물 특성상, 여성 보호자 가족 외 출입 금지)</p> <p>-호실에는 룸메이트가 있을 수 있으니 호실 내부까지는 출입을 삼가주시기 바랍니다.</p>                                                                                                                                                                                 |
| 출입 시간              | <p>OPEN : 아침 5시(05:00) CLOSE : 새벽 1시(01:00)</p> <p>-통행금지 시간 (01:00~05:00) 운용</p> <p>-통행금지 시간에 출/입할 경우, 벌점이 부과됩니다.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 현관 출입 방법           | 얼굴 인식                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 호실 출입 방법           | <p>- 명덕/명현 : 열쇠</p> <p>- 3동/4동/5동 : 도어락</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| 호실 청소              | 입사자들은 본인이 거주하는 호실을 직접 청소해야 하며, 항상 청결을 유지해야 합니다.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| 세탁실 이용             | <p>- 이용 권장 시간 : 07:00 ~ 23:00</p> <p>- 세제는 자동 공급방식으로 별도의 세제사용이 불가합니다.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| 호실 배정              | <p>학생들의 쾌적한 생활 환경을 위해 흡연 여부, 코골이 여부, 외국인을 조사하여 최대한 학생의 입장을 배려해 배정하나, 호실 상황에 따라 자리가 없을 경우 흡연/코골이/외국인이 섞여 배정될 수 있습니다.</p> <p>- 잘못/거짓 표기하여 해당 호실에서 민원이 발생한 경우, 잘못/거짓 표기한 학생이 호실을 옮겨야 함. 단, 코골이 및 흡연 호실에 자리가 없을 수 있어 상황에 따라서는 다른 학생이 옮겨야 할 수 있습니다.</p>                                                                                                                                                   |
| 전열기<br>사용 금지       | 과열 및 화재 위험 때문에 전열기 사용을 금지합니다.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| 적치물 금지<br>및 대피로 확보 | <p>복도는 소방법상 주요 피난 대피 통로이며, 물품 적치는 소방법 위반 및 안전사고의 원인이 됩니다.</p> <p>- 우산, 건조대, 목욕바구니 등 모든 개인 물품은 반드시 호실 내부에 보관하여 주시기 바랍니다.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| 음주 금지              | <p>생활관 전체 공간 내에서의 음주 및 주류 보관을 금지합니다.</p> <p>- 호실 내 개봉된 술병 발견된 경우, 상/벌점 기준표에 의거하여 강제퇴사 조치 될 수 있습니다.</p> <p>- 호실 내 미개봉된 술병 발견된 경우, 상/벌점 기준표에 의거하여 벌점 3점이 부과됩니다.</p>                                                                                                                                                                                                                                    |
| 흡연 금지              | <p>건물 내부 전체 금연이며, 옥외 지정 흡연구역에서만 가능합니다.</p> <p>- 호실 내 궂초 발견 시 상/벌점 기준표에 의거하여 강제퇴사 조치 될 수 있습니다.</p> <p>- 호실 내 담배 냄새나는 경우, 상/벌점 기준표에 의거하여 벌점 3점이 부과됩니다.</p>                                                                                                                                                                                                                                             |

## 2. 자연생활관 오시는 길



정문 -> 명덕관 / 명현관/3동 : 

정문 -> 3동 / 4동 / 5동 : 

명덕관 / 명현관 -> 정문 : 

3동 / 4동 / 5동 -> 정문 : 

## 3. 문의사항

- 자연생활관 관리팀 카카오톡 채널 ([http://pf.kakao.com/\\_xgSZyK](http://pf.kakao.com/_xgSZyK))
- 자연생활관 관리팀 이메일 ([dormyongin@mju.ac.kr](mailto:dormyongin@mju.ac.kr))