

2026학년도 2학기

명지대학교 인문생활관

- 입사 안내문 -

명지대 인문캠퍼스 생활관 위치 안내

(우)03674 서울특별시 서대문구 기북골로34 명지대학교 인문캠퍼스 생활관 (남가좌동 50-3) ☎ 02-300-1768



목 차

I. 입사 전 준비 안내

1. ★(변경) 입사자 필수 제출 서류 ----- 2

II. 입사 당일 안내

1. 입사일 ----- 3
 2. ★(변경)입사일 동선 안내 ----- 3
 3. 입사 시 주의사항 ----- 4~5

III. 생활 안내

1. 제공물품 ----- 6
 2. 생활관 반입 가능/금지 물품 ----- 6
 3. 호실 배치도 ----- 7
 4. 냉·난방기 운영 가동 기준 ----- 7
 5. 상·벌점 제도 운영 ----- 8
 6. 대면/비대면 점호 ----- 9
 7. 화재대피훈련 ----- 9

IV. 생활관 시설 안내

1. 생활관 호실 이용 안내 ----- 10
 2. 편의시설 ----- 11~12
 3. 취사실 ----- 13
 4. 운영 사무실 ----- 13
 5. 세탁실 ----- 13

V. 인문생활관 추가 안내

1. 생활관 QR 안내 ----- 17
 2. 생활관 공지 사항 ----- 17
 3. 호실 이동 안내 ----- 17
 4. 퇴사일 안내 ----- 17
 5. 증명서 신청 ----- 18
 6. 우편 수령 방법 ----- 18
 7. 호실 청소 방법 ----- 19
 8. 응급 및 비상 상황시 ----- 19
 9. 공동생활 에티켓 ----- 19
 10. 소독일 ----- 19
 11. 생활관 상담실 운영 ----- 19
 12. 분리수거장 위치 변경 ----- 19
 13. ★(변경) 3주 연장 거주 종료 안내 ----- 19

VI. 입사 포기

1. 환불신청 ----- 20

VII. 기타사항

1. 빈번한 질문 ----- 21
 2. 오시는 길 ----- 22

I. 입사 전 준비 안내

1. (입사자) 필수 제출 서류

- (★변경)입사 당일 서류 미제출자는 입사가 절대 불가능합니다. (서약서 작성 후 입사 불가)
서류 미제출 시 입실이 절대 불가하오니 반드시 모든 서류를 사전에 구글폼으로 제출해주시길 바랍니다.
- 사전 구글폼 미제출자는 벌점 부과 및 당일 방배정이 되어있지 않을 수 있습니다.
- 단, 외국인 학생은 사전 제출이 어려운 경우 입사 당일 서류로 제출해주시길 바랍니다.

제출기간		- 8.10.(월).10:00 ~ 8.21.(금).23:59 까지
제출대상		- 2026년 2학기 입사자 전원 - 2026년 1학기 인문생활관에 입사했던 학생은 등본과 결핵검사서에 한해 추가제출이 필요하지 않습니다. 그 외의 서류(③~⑥)만 제출해주시면 됩니다.
제출 방법	(★변경) 구글폼 링크	 (클릭!!!) https://forms.gle/EojwrvZYWYR8eYv5
	필수 서류 목록	①주민등록등본(상세본으로 '과거주소 변동 사항'을 반드시 포함하여 제출 필요) ②결핵검사결과지(2026.01.01.이후 검사 및 발급된 서류만 유효함) ----- ③입사서약서 ④개인정보 수집이용동의서 ⑤법정전염병 예방수칙 준수 서약서 ⑥응급상황시 개인정보 제3자 제공동의서 등
	카카오톡 채널추가	- 입사전 인문생활관 카톡 채널에 아래 정보 입력 후 메시지 전송을 해주시길 바랍니다. - 필요 정보: 이름, 학번, 성별  (클릭!!) http://pf.kakao.com/_VuxfyK
(외국인학생) 추가 제출서류		홍역 예방 접종 증명서 사본 또는 홍역 항체증명서 사본
참고사항	주민등록등본	- 과거 주소 변동 사항을 반드시 포함하여야 함 ※발급형태[선택발급]→[과거의 주소 변동 사항] 클릭 → [전체 선택 or 1년] 클릭 ※주민등록번호 뒷자리 미선택 클릭 - 3개월 이내 주소지 변동 사항을 확인하여 [등본상 주소지] 및 [입사 신청 주소지]를 대조 할 예정 - 대조 후 불일치시, 퇴사 조치가 이루어질 수 있음
	결핵검사결과지	- 2026.01.01. 이후 검사 및 발급된 서류만 유효함 - 보건증, 흉부x선검사, 잠복결핵증명서 가능함 - 이름, 날짜, 검사결과(정상)이 증명서에 기재되어 있어야함
	(외국인) 홍역 접종증명서	- 접종증명서는 어떤 언어든 무방하나, 날짜 및 접종 내용이 명시되어 있어야 함 - 예방접종을 할 수 없는 경우, 의사소견서 제출 - 예방접종을 하지 않은 경우, 입사 후 2주 이내로 의료기관 방문하여 접종 후 제출 - 예방접종을 했으나 증명서가 없을 경우, 생활관에서 배부한 서약서 작성 후 제출

Ⅱ. 입사 당일 안내

1. 입사일

1) 정규입사일

- 이 외 시간 입사시 출입문 얼굴 인식 등록이 불가하여, 출입시 불편할 수 있습니다.
- 08.29.(토)~08.30.(일)은 정규입사일이 아니나 이해를 돕기 위해 아래와 같이 표기하였습니다.

날짜	시간	점심시간 운영 여부
★정규입사일★ 2026.08.28.(금)	오전 10:00 ~ 오후 17:00	미운영(12시~13시)
2026.08.29.(토)~2026.08.30.(일)	오후 13:00 ~ 오후 17:00	-

2) 정규입사일 이후

- 정규입사일 이후 주말 입사 시에는 출입문 얼굴 인식 등록이 불가하여, 출입 시 불편할 수 있습니다.
(평일 운영 시간 내, 운영사무실을 방문하여 얼굴 인식 등록을 해주시길 바랍니다)

날짜	시간	점심시간 운영 여부
2026.08.31.(월) 부터	오전 10:00 ~ 오후 17:00	미운영(12시~13시)

2. (★변경) 입사일 동선 안내

- 08.29.(토)~08.30.(일)은 정규입사일이 아니나 동선 확인의 편리성을 위해 '정규입사일' 위치에 표기하였습니다.
- (★변경) 필수서류 제출을 하지 않으면 입사가 절대 불가합니다.
- (★변경) 배정층과 호실은 학생 본인이 직접 게시판에서 확인해주시길 바랍니다.

입사일			정규입사일 8.28.(금)~8.30.(일)	정규입사일 이후 8.31.(월) 부터
방문할 곳			4층 운영 사무실	
▼ 절차			▼ 이동 동선	
①	직원	신분증 확인	1층 로비	4층 운영사무실에서 모든 절차 진행
	직원	서류 확인(구글폼 제출 유무 또는 지참)		
	직원	손등에 스티커 부착하기 (모든 서류 제출 확인이 완료된 학생에게만 스티커를 드립니다.) (스티커를 받지 못한 학생은 입사가 불가하여 다음 입사 절차 진행이 어렵습니다.)		
	입사자	1층 게시판에서 본인 배정 층 확인		
②	입사자	배정층으로 이동	자신의 배정 층으로 이동	
②	입사자	배정 층 게시판에서 호실 및 비밀번호 확인	호실로 이동	
	입사자	짐 놓기		
③	직원	(운영팀 사전 협의자에 한함)지참 서류 제출	4층 운영사무실	
	직원	얼굴 인식 등록		

3. 입사 시 주의사항

유형	내용
입사일	- 사전입사는 절대 불가합니다. - 모든 입사일에는 입사하는 학생과 동행자가 많아 입사 시 대기가 길어질 수 있습니다.
(★변경)로비 출입	- 부모님은 1층 로비 출입이 불가하오니 외부에서 대기해주시길 바랍니다. - 입사로 많은 인원이 밀집시 발생할 수 있는 안전 사고를 예방하기 위함이지오니 너른 양해 부탁드립니다.
호실 출입	- 호실 출입은 입사 사생 본인만 가능하며, 부모님 동반 출입은 불가합니다. - 장애 학생은 부모님과 동반 호실 출입이 가능합니다. - 배정 호실은 입사 당일 확인하실 수 있으며, 사전 안내가 불가합니다.
호실번호 및 가구번호	- 2인실은 1인 침대, 4인실은 2층 침대로 구성되어 있습니다. - 전 호실 임의로 가구번호(침대번호)를 배정하여 안내해드리고 있습니다. - 임의 배정된 가구 번호를 이용해주시는 것이 원칙이며 개별적인 임의 변경은 어렵습니다. - 입사 시 임의 배정받은 가구 번호는 지난 학기에 먼저 입실하여 생활 중인 연간거주자, 연장 거주자의 실사용 여부에 따라, 호실 내에서 실제로 사용 가능한 가구번호와 다를 수 있습니다. 가구번호 관련하여 룸메이트와 협의가 어려운 경우 운영사무실에 방문하여 주시길 바랍니다. - 시설에 문제가 생긴 경우, 배상책임 시 오해의 소지가 발생할 수 있어 호실과 가구번호 임의 변경은 금지하고 있으며, 이를 어길 경우, 벌점 6점 및 강제 퇴사 조치가 이루어질 수 있으니 주의해주시길 바랍니다. - 가구번호는 룸메이트와 협의하에 변경이 가능하며, 변경 후에는 운영사무실에 반드시 공유해 주셔야 합니다. - 4인실에 배정된 장애 학생의 경우 1층 침대에 우선 배정 됩니다. - 그 외 기타 사유로 입사 당일 가구번호 변경 요청시에는 어떠한 경우라도 변경이 어렵습니다. - [Ⅲ. 생활 안내 → 3. 호실 배치도]를 참고해주시길 바랍니다.

2인실

4인실

네오 4인실

얼굴 인식 등록	- 등록 시간 기준 5분~10분 후 인식이 가능합니다. - 오류 발생시 운영사무실을 방문해주시길 바랍니다.
주차	- 명지대학교 정문을 통한 차량 진입만 가능하며, 생활관 후문은 이용이 불가합니다. - 인문생활관 정문 앞 공터 또는 대학교 내 지하주차장을 이용해주시길 바랍니다. (대학교내 지하주차장 이용시 요금이 발생함/주차요금→클릭) - 주차공간이 매우 협소하여 혼잡할 수 있습니다. - 짐을 내린 후에는, 신속히 출차해주시길 부탁드립니다.
입사 제한	- 휴학생, 졸업생 등 26년도 2학기 재학생이 아닌 경우, 거주가 불가합니다. (정규입사일 이후 일괄 확인 예정이며, 퇴사조치가 이루어집니다.) - 코로나19 등 전염병 확진 시, 격리를 원칙으로 하며 격리를 위해 퇴사를 요청할 수 있습니다. (생활관은 학생들이 많이 이용 중인 공간으로 생활관 내 격리장소를 제공할 수 없습니다.) - 필수 서류를 제출하지 않은 사생은 입사가 불가합니다. 반드시 제출 확인 바랍니다.

Ⅲ. 생활 안내

1. 제공물품

구분	상세 내용
생활관 제공 물품	침대, 매트리스, 옷장, 신발장, 미니 냉장고, 화장실 등
사생 준비물품 (참고용)	침구류, 개인용품(세면도구, 생활용품, 청소용품 등), 일상 생활에 필요한 모든 물품 (★변경)※매트리스 오염을 방지하기 위해 침구류에는 방수 매트리스 커버를 지참해주시길 바라며, 반드시 커버를 끼운 후 침대를 사용해주시길 바랍니다.

2. 생활관 반입 가능/금지 물품

구분	품목명	
반입 가능	전기/전자제품	휴대폰, 노트북, 카메라, 충전기, 안전 절전형 멀티 콘센트 등 (사진참고) → 
		헤어드라이기, 고데기, 전기면도기
		탁상용 가습기, 핸디형 스팀 다리미, 캔들워머
	세면/생활용품	침구류, 세면도구, 청소용품, 휴지통, 빨래건조대(호실 내 사용 원칙)
	취사용품	채칼, 주방용 가위, 조리용 도구(뒤집개, 국자 등), 식기류(숟가락, 젓가락, 포크), 후라이팬, 냄비, 그릇
반입 불가	전기/전자제품	전기장판, 온수매트, 히터, 공기청정기, 비데, 제습기, 탈수기, 일반형 멀티 콘센트 등 (★변경)(사진참고) → 
	취사용품	칼(식칼, 과일 등), 휴대용 가스버너, 전기포트, 전기밥솥, 쿠키, 음식 찌기, 에어프라이어, 휴대용 인덕션
	공구류	도끼, 망치 등
	가스류	부탄가스 등
	식품류	주류 전체(빈병 포함)
	부적절 물품류	성인용품 등
	기타	반입 가능 물품 외 기타 제품들

※ 주의사항

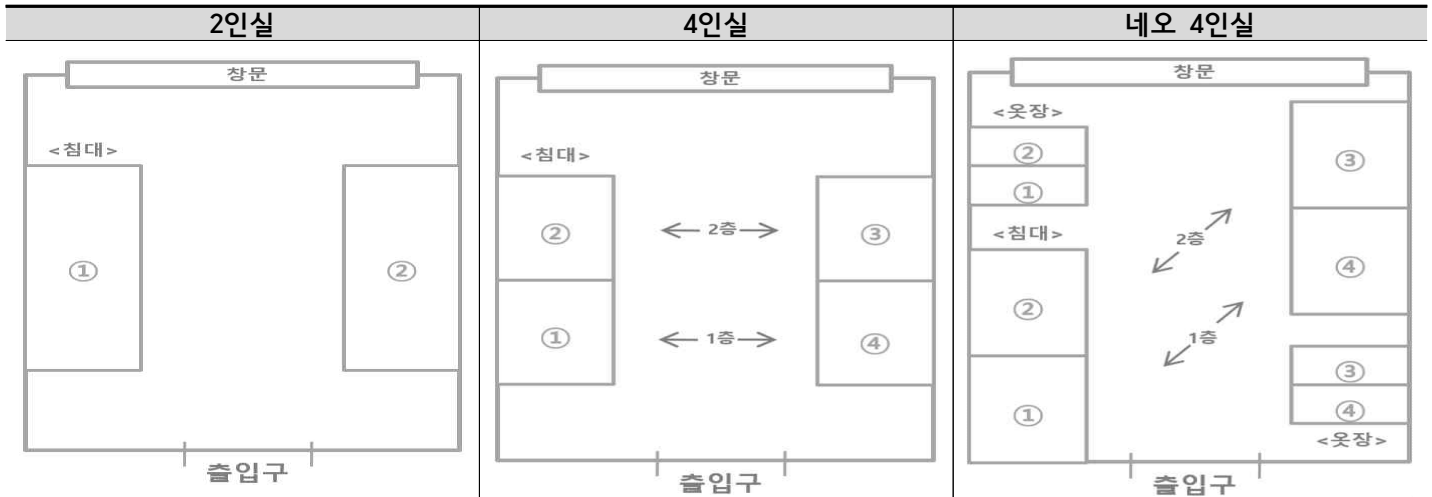
- 허가되지 않은 물품을 반입할 경우, 상/벌점표에 의거하여 벌점이 부과됩니다.
- 아래 가능 품목 외의 경우, 운영팀의 허가가 필요합니다.
- 호실 내 정해진 전력량이 있어 반입불가 품목을 사용할 경우, 전기가 내려갈 수 있으며 화재의 위험이 있습니다.

※ 반입금지 물품 확인 시, 반납 방법 (아래 방법 중 선택)

- 운영팀으로 방문해서 전달 후, 퇴사 당일 방문하여 수령
- 당일 택배로 발송 후, 운송장 찍어서 운영팀에 제출
- 당일 바로 집으로 가져간 후, 호실 사진찍어서 운영팀에 제출

3. 호실 배치도

- 호실 사진 예시 링크: <https://dorm.mju.ac.kr/dorm/6639/subview.do> (인문생활관 홈페이지 > 시설 안내)



* 주의사항

- 1) [Ⅱ. 입사 당일 안내→3. 입사 시 주의사항→호실번호 및 가구번호] 항목에서 자세한 내용을 반드시 참고해주시길 바랍니다.
- 2) 전 호실 임의로 가구번호(침대번호)를 배정하여 안내해드리고 있습니다.
- 3) 시설에 문제가 생긴 경우, 배상책임 시 오해의 소지가 발생할 수 있어 호실과 가구번호 임의 변경은 금지하고 있으며, 이를 어길 경우, 벌점 6점 및 강제 퇴사 조치가 이루어질 수 있으니 주의해주시길 바랍니다.
- 4) 가구번호는 룸메이트와 협의하에 변경이 가능하며, 변경 후에는 운영사무실에 반드시 공유해주셔야 합니다.
- 5) 호실 임의 배정 시 모든 국적의 학생과 룸메이트가 될 수 있습니다.

4. 냉·난방기 운영 가동 기준

냉 방 24 도	주간 (07:00 ~ 23:00)	실외 최고기온	25℃ ~ 27℃	28℃ 이상	
		가동 가능 시간	07:00 ~ 23:00	07:00 ~ 23:00	
		일시OFF 시간	1시간 간격 OFF	1시간 간격 OFF	
	야간 (23:00 ~ 07:00)	실외 최저기온	19℃ 이하	20℃ ~ 24℃	25℃ 이상
		가동 가능 시간	미가동	23:00 ~ 07:00	23:00 ~ 07:00
		일시OFF 시간	미가동	2시간 간격 OFF	3시간 간격 OFF

난 방 45 도	주간 (07:00 ~ 23:00)	최고기온	14℃ ~ 11℃	10℃ ~ 6℃	5℃이하
		가동 가능 시간	17:00 ~ 23:00	07:00 ~ 09:00 17:00 ~ 23:00	07:00 ~ 23:00
		일시OFF 시간	20:00 OFF 23:00 OFF	20:00 OFF 23:00 OFF	09:00 OFF 12:00 OFF 15:00 OFF 20:00 OFF 23:00 OFF
	야간 (23:00 ~ 07:00)	최저기온	11℃ ~ 6℃	5℃ ~ 0℃	최저 영하
		가동 가능 시간	23:00 ~ 07:00	23:00 ~ 07:00	23:00 ~ 07:00
		일시OFF 시간	03:00 OFF	05:00 OFF	05:00 OFF

* 주의사항

- 1) 호실 냉·난방 온도는 중앙제어로 임의 변경이 불가합니다.
- 2) 벽 리모컨 개별 조작 및 파손 시 벌점이 부과되며, 강제퇴사 조치 될 수 있습니다.
- 3) 기상청 날씨 예보 기준 최고/최저 온도를 기준으로 5일 지속되는 것이 확인되면 가동을 시작합니다.
- 4) 냉난방기 설정온도는 「에너지 이용 합리화법 시행규칙 제31조2(냉난방 온도의 제한기준)」에 따라 운영합니다.
- 5) 난방은 바닥 난방으로 가동되며, 온도는 바닥의 온도 기준입니다..
- 6) 냉·난방기 설정 온도는 상황에 따라 변동될 수 있습니다.

5. 상·벌점 제도 운영

가. 상·벌점 기준표(강제퇴사 상쇄 기준)

- 아래 링크에 명시된 기준에 의거하여 운영 되며, 상점은 우선 선발에 영향을 미치지 않습니다
- 아래 링크 확인 바람, 확인하지 않아 발생하는 피해는 본인의 책임이오니 유의해주시길 바랍니다.

- 링크 안내: <https://forms.gle/URHc5EvQfy1NE7G87> /



나. 벌점상쇄 방법

- ① 상쇄는 벌점 받은 날 이후의 봉사활동 혹은 헌혈로만 인정됩니다.
- ② 벌점이 없는 경우, 봉사활동 인증서를 제출하더라도 상점으로 인정되지 않습니다.
- ③ 벌점 보유자는 다음 학기 미선발됨으로 생활관 신청 마감 전까지 벌점을 상쇄해야 합니다.
- ④ 2주 간격으로 문자 또는 카카오톡 채널을 통해 벌점 부과 내용을 안내드리고 있습니다.(마이아이웹 확인 불가)

구분	상쇄 점수 인정 범위	제출서류
상쇄 방법	- 외부 봉사활동 1시간 당 1점	1365/VMS 봉사활동 인증서
	- 헌혈 횟수 당 1점(헌혈시간과 상쇄점수가 비례하지 않음) (단, 잠재적인 건강상의 영향을 고려하여 신중하게 선택)	헌혈증서
	- 교내 보건의료센터 교육과정 이수	교육 이수증
	- 그 외 생활관 운영팀에서 부여한 상점 - ★(변경)생활관 운영사무실에서 자체 봉사료 상쇄가 불가합니다.	- ★(변경) 반드시 확인
강제퇴사	[강제퇴사 대상] 벌점 6점 이상 누적된 경우, 타인에게 피해를 입혀 심각성이 중대한 경우, 공동체 생활에 부적합한 것으로 판단되는 경우 강제퇴사 대상에 해당되며, 강제퇴사 조치된 학생은 입사가 불가함 [강제퇴사 절차] ① 민원접수 또는 대면접호시 규정 위반 사례가 발생할 경우, 해당 학생 및 관련 학생(룸메이트, 주변인 등)을 대상으로 사실관계 확인을 위한 상담 진행 ※사실관계 확인이 어려운 경우(기억인 불분명하거나 진술이 상이한 경우, 허위 진술 등) 생활관 운영 규정 및 시설 안전관리 지침에 따라 설치된 CCTV를 통해 객관적인 확인을 진행할 수 있음 ② 확인 결과, 해당 학생의 행위로 인정될 경우 상벌점 기준표에 의거하여 벌점 부과 또는 강제퇴사 조치가 결정되며 해당 내용 안내 ③ 벌점 보고서 및 경위서 작성 후 본인 서명 ④ 호실 정리 및 향후 거주 대안 마련을 위해 유예기간 부여(7일)	벌점 상쇄하여도 입사 불가

6. 대면/비대면 점호

가. 대면 점호(정기, 일시, 특별)

※ 일시/특별 점호의 경우, 호실 내 아무도 없더라도 상황 확인 및 해결을 위하여 학생에게 사전 안내 없이 방문할 수 있는 점 참고 바랍니다.

구분	내용	
점호 대상	- 전체 호실	
점호 목적	- 생활관 내 질서 유지 - 사생 신분, 반입 금지 물품, 청결 상태, 시설물, 외부인 출입 확인 등의 안전 확인	
점호 일시	- 정기 호실 점호	학기 중/ 방학 중 1회 이상
	- 일시/특별 호실 점호	① 주변 호실 또는 호실 내 민원이 발생하는 경우 ② 순찰 중 필요하다고 판단될 경우 ③ 퇴사 또는 호실 이동 시 ④ 시설물 문제 발생 시
점호 방법	- 호실 직접 방문하여 점검 - 부재중인 경우에도 호실에 출입하여 점검	
유의 사항	- 생활관에서 지정하는 호실 점검 일시에 입사자가 모두 호실에서 대기하는 것은 현실적으로 불가능하므로 입사자의 편의를 위하여 호실 내 1명만 있어도 점호에 참여한 것으로 인정됨 - 생활 수칙 위반 사항 발견 시, 벌점 기준표에 따라 벌점 부과	

나. 비대면 점호

구분	내용
점호 대상	전체 사생
점호 목적	생활관 실거주 및 외박 확인
점호 일시	매주 수요일(00시 00분 ~ 23시 59분)
점호 방법	[얼굴 인식 기계]에 얼굴 1회 이상 인식하기
유의 사항	- 익일 얼굴 인식 기록 사무실에서 확인 예정 - 인식 기록 없을 시, 비대면 점호 불참으로 간주되어 벌점 부과 - 1일 이상 외박해야 할 경우, 외박 신청서 작성 필수(본가 방문시에도 작성하기)

7. 화재대피훈련

가. 참여대상 : 명지대학교 인문생활관 거주자 전원(전 사생 필수 참여해야하며, 불참시 벌점이 부과됨)

나. 훈련일시 : 9월 ~10월 중 예정으로 추후 홈페이지 공지사항을 통해 안내 예정

다. 훈련방법 : 화재대피훈련 참석 혹은 온라인 화재대피훈련

라. 훈련내용

- 1) 화재 발생 시 사이렌이 울리면 비상계단 및 출구를 이용하여 생활관 밖으로 대피
- 2) 초기 화재 진화 훈련 및 소방안전교육 (소화기 사용법 등)

※ 기타 자세한 일정 및 방법은 추후 재공지 예정입니다.

Ⅳ. 생활관 시설 안내

1. 생활관 호실 이용 안내

가. 호실 번호 확인

호실번호	숫자	의미	문 개방 방법
8301	8	- 건물번호	- 도어락 비밀번호 입력
	301	- 호실번호 (3층 01호 : 301)	

나. 호실 비밀번호 변경 방법

사진	방법
----	----



- ① 번호키 뒷면 건전지 교체함 나사를 돌려 개방
- ② <SET> 이라고 표시되어 있는 구멍을 뽕족한 것으로 1회 누름.
- ③ “뽕~!” 소리가 나면, 변경하려는 번호를 1회 누르고, <*>을 누름.
- ④ 다시 한번 번호를 누르고 <*>을 누름
- ⑤ “띠리링” 신호음이 들리면 변경 완료

주의사항

- ① 비밀번호 변경은 필수로 진행해주시길 바랍니다.
- ② 비밀번호 변경시 반드시 운영사무실에 공유해주시길 바랍니다.
- ③ 변경 방법은 각 층의 도어락 종류에 따라 상이할 수 있으며, 변경이 되지 않을 시, 운영 사무실에 문의해주시길 바랍니다.

다. 와이파이 사용 방법

사진	방법
----	----



- ① 공유기 뒷면에 적혀있는 아이디/비번 확인 하기
- ② 와이파이 목록에서 아이디 찾기/비번 입력하여 사용 하기
- ③ 공유기 위치 : 책상 위/ 책상 바닥/ 침대 밑
- ④ 공유기는 각 호실 당 1개만 있음

라. (NEO호실)옷장 비밀번호 변경 방법

사진	방법
----	----



- ① 키 핸들을 열림 표시에 두고 스위치를 오른쪽으로 밀어주세요.
- ② 다이얼을 돌려 4자리 비밀번호를 설정하세요 (ex 0000)
- ③ 키 핸들을 왼쪽으로 돌린 후 다이얼을 돌려 잠금 해주세요
- ④ 비밀번호를 맞추고 키 핸들을 오른쪽으로 돌려 잠금을 해제하세요.

2. 편의시설

가. 생활관 내부 편의시설 종류

구분	위치	이용 시간	비고
세탁실	1층	05:00~24:00	
편의점(세븐일레븐)	1층	00:00~24:00	
간이 취사실	4층	06:00~24:00	
휴게실	각 층	05:00~24:00	- 해당 층의 사생만 사용 가능
네오라운지	2층	00:00~24:00	- 네오희실 거주자 전용 학습 공간 - 얼굴 인식 후 출입
종합상황실(택배)	1층	07:00~23:00	- 02-300-7619

*주의사항

- 1) 공용공간(휴게실 등)내 타인에게 피해를 주는 행위가 금지됩니다. (큰 소리로 타인과 대화하기, 전화 하기등)
- 2) 이용시간을 준수하여 이용해주시길바랍니다.

나. 식권포인트 사용 가능 시설

건물	위치	이용시간	이용 시 주의사항
학생 식당	학생회관 3층	중식 : 11:30 ~ 14:00 석식 : 17:00 ~18:30 (학기중) 주말 : 미운영	- 교통카드, 기프트카드 등 카드 충전 혹은 담배구입은 불가합니다. - 식권포인트는 매장 내 직원이 있는 경우 사용가능합니다.
세븐일레븐 기숙사점	기숙사 1층	점원 유인 근무시간(학기중)	
학생회관 이마트24	학생회관 3층	점원 유인 근무시간(학기중)	

*주의사항

- 1) 본 식권을 이용하기 위해서는 전용 앱인 '컴패스 식권'을 설치해야 이용이 가능합니다.(변동 시 재안내 예정)
- 2) 입금한 식비는 핸드폰 전용 어플에 포인트로 충전되어, 캠퍼스 내 지정 복지매장에서 현금처럼 자유롭게 사용 가능합니다.
- 3) 본 포인트는 2026년 2학기에만 유효하며, 2026.12.17.(목)까지만 사용이 가능합니다.
(학기, 6개월, 연간 거주자 모두 해당: 기간 연장 불가)
- 4) 유효기간이 종료된 이후에는, 포인트 사용이 어렵습니다.
- 5) 식권포인트는 단독 환불, 잔액 환불, 기간 연장 불가하며, 중도퇴사시에만 환불이 가능합니다.
- 6) 본 식권은 교통카드, 기프트카드 등의 카드 충전 및 담배 구입이 불가합니다.
- 7) 학생식당은 운영일에만 사용이 가능하며, 그 외 편의점은 매장 내 직원이 있을 경우에만 사용 가능합니다.

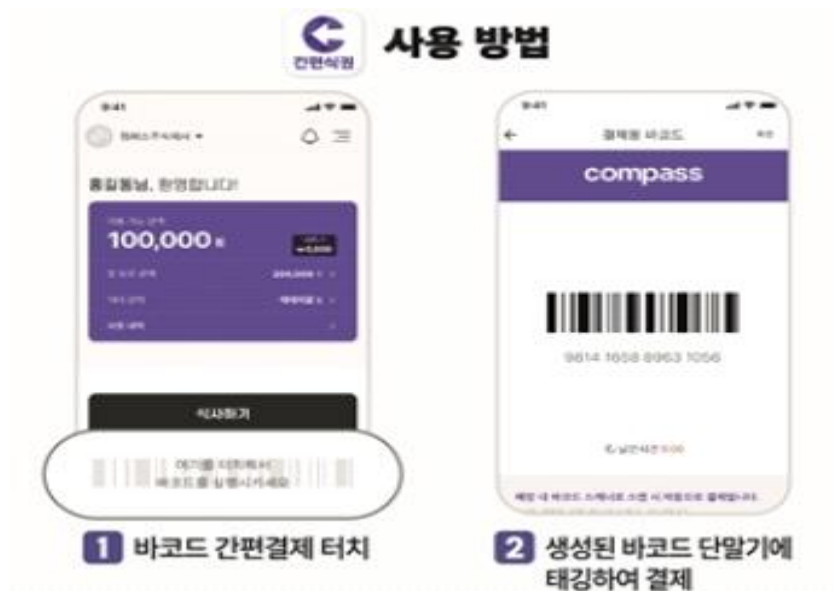
라. 컴패스 식권 사용 안내

- 뒷면 사진 참고

1) 전자식권 어플리케이션 [컴패스 식권] 설치 및 로그인



2) 식당 및 편의점 사용 안내



3. 취사실

구분		내용
위치		생활관 건물 4층 엘리베이터 옆
사용 가능 시간		06:00~24:00
사용 불가 시간		24:00~06:00
사용 방법	비치 물품	- 식칼, 가위, 하이라이트, 전자레인지, 정수기, 식탁, 의자
	유의사항	- 사용 후 음식물, 쓰레기 정리를 반드시 해주시길 바랍니다. - 공용 공간으로 타인에게 피해를 주는 행위가 금지됩니다 - 개인용 식칼, 전기밥솥 등의 사용이 금지 되며 적발시 벌점이 부과됩니다.

4. 운영 사무실

구분	내용
위치	생활관 건물 4층 취사실 옆
운영시간	평일 09:00~18:00 (12~13시 제외)
전화	02-300-1768
이메일주소	dormseoul@mju.ac.kr)
카카오톡	http://pf.kakao.com/_VuxfyK

5. 세탁실

가. 세탁실 위치 및 수량

세탁실 위치	세탁/건조기 수량		비고
기숙사 1층	남자 세탁기	5개	-
	남자 건조기	3개	
	여자 세탁기	8개	
	여자 건조기	4개	

나. 세탁실 사용 비용/시간/방법

비용		- 1,200원 (세탁/건조 각각 1회당)
사용 가능 시간		- 오전 5시 ~ 밤 12시
사용 불가 시간		- 매주 수요일 9시 ~ 11시(세탁실 청소 시간으로 사용 불가)
사용방법	결제	- 메타클럽 어플 설치→핸드폰 앱 결제
	세탁 알림	- 세탁/건조 완료 시, 핸드폰 push 알림
	세탁 용품	- 세제 및 유연제 개별 지참
	비치 물품	- 빨래선반(바구니), 휴지통, 테이블, 다리미 등 사용 후 제자리 정리

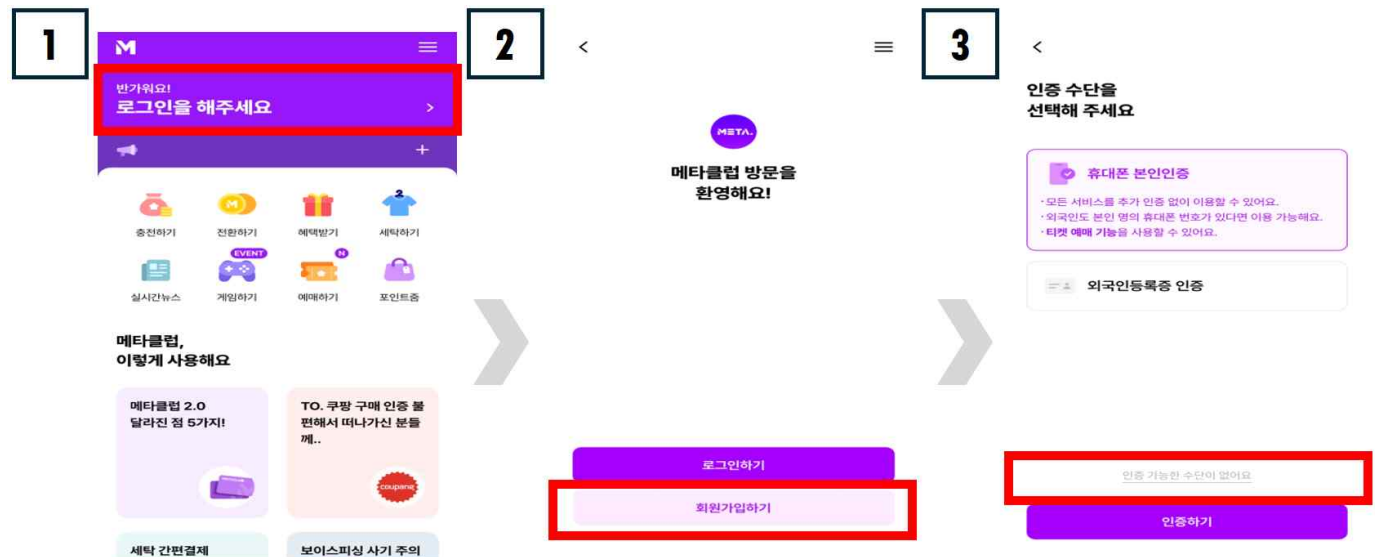
다. 관리업체

업체명	연락처(문의 및 고장신고)
유니룩스	031-970-6731 / 010-9048-3460

메타클럽 사용법

메타클럽 로그인(회원가입) 및 충전 방법

① 순서대로 **빨간색으로 표시한 부분**을 클릭해 주세요! (1→2→3)

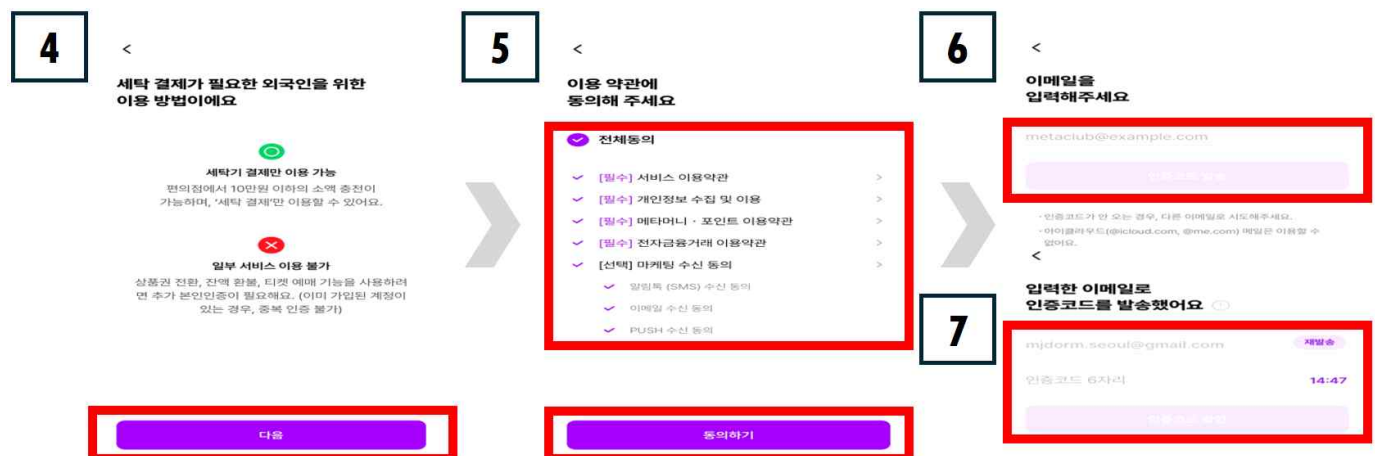


② 순서대로 **빨간색으로 표시한 부분**을 클릭해 주세요! (4→5→6 →7)

이메일을 입력한 후, 인증코드(6자리)를 입력해주세요(입력한 이메일 확인)

* 인증코드가 안 오는 경우, 다른 이메일로 시도해 주세요.

* 아이클라우드(@icloud.com, @me.com) 메일은 이용할 수 없어요.



③ 순서대로 빨간색으로 표시한 부분을 클릭해 주세요! (8→9→10)

간편 비밀번호(6자리)를 입력해주세요.

* 숫자 6자리 입력

8

<

간편 비밀번호를
입력해 주세요

● ● ● ● ● ●
간편 비밀번호 6자리

0	8	4
7	5	9
1	3	6

이메일 인증에 성공했어요.
재패널 2

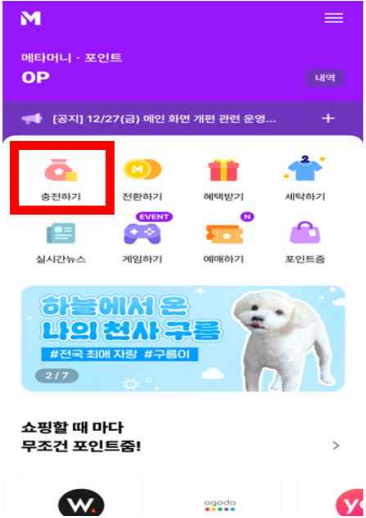
9

✓

님,
메타클럽에 오신 것을
환영해요!

메인으로 이동하기

10



④ 순서대로 빨간색으로 표시한 부분을 클릭해 주세요! (11→12→13)

충전할 금액을 선택한 후, '충전하기'를 눌러주세요.

바코드가 나오면, 바코드를 편의점 직원에게 보여주세요.

11

<

메타머니·포인트
OP

충전수단 선택

문화상품권

>

내통장결제 (계좌이체)

>

신용카드

>

가상계좌

>

편의점

>

부족한 포인트 혜택으로 채워요!
혜택 바로가기

12

<

편의점에서
메타머니를 충전해요

금액 선택
10,000원

GS25, CU, 세븐일레븐, 이마트24에서 충전이 가능하며
현금으로만 충전 가능하며 최소가 불가능해요.
그 밖의 편의점임을 확인해 주세요.

최종 결제금액
충전머니
수수료 (5%)

10,000원
9,500P
500원

충전하기

13

<

10,000원
결제를 진행해 주세요

바코드와 함께 결제금액을 직원에게 전달해 주세요.


5204 0692 7463

남은 시간 2:55
연장하기

GS25
CU
T-ELEVEN
Emart24

메타클럽 '세탁하기' 사용방법

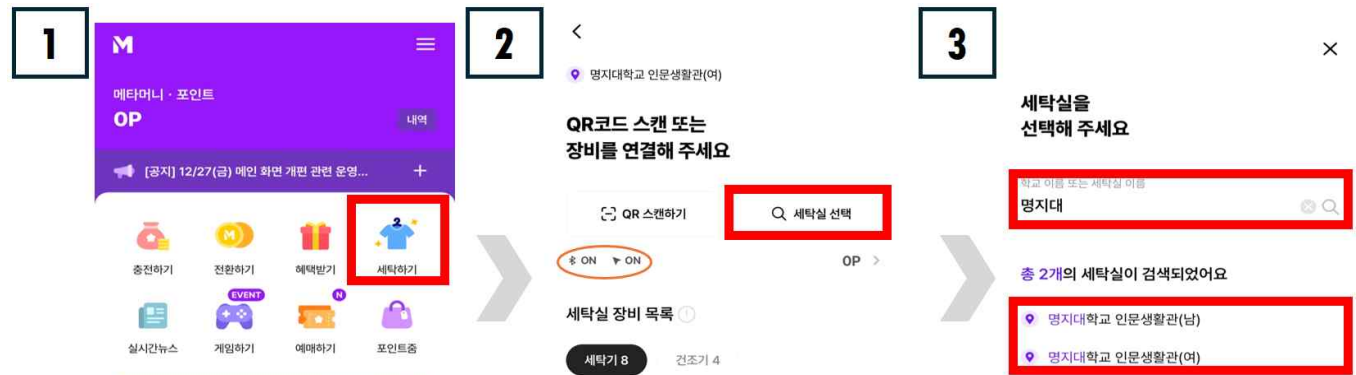
순서대로 **빨간색으로 표시한 부분**을 클릭해 주세요! (1→2→3)

블루투스를 활성화해 주세요.

명지대학교 인문생활관을 한국어로 검색해 주세요.

성별에 따라 세탁실을 선택해 주세요.

사진을 바탕으로 남학생은 첫 번째 세탁실, 여학생은 두 번째 세탁실을 선택해 주시기 바랍니다.



메타 클럽 로그인(회원가입) 및 충전 방법 영상



메타클럽 '세탁하기' 사용 방법 영상



V. 인문 생활관 추가 안내

1. 생활관 QR 안내

① 카카오톡 채널	② 고쳐주세요 (시설 고장 접수)	③ 외박 신청
		
- 모든 사생 채널 추가 필수 - 운영사무실과 소통 수단 - 사생 민원 신고	- 생활관 홈페이지 로그인 - 커뮤니티→[인문] 고쳐주세요'에 작성 - 평일 기준 익일 14시 ~17시 방문 수리 - 부재시 호실 출입 미동의 할 경우, 수리가 지연될 수 있음.	- 하루 이상 외박 시 작성 - 무단 외박시 벌점 부과

2. 생활관 공지 사항

- 생활관과 관련된 공지사항은 생활관 홈페이지에 게시됩니다.
- 모든 공지사항은 사생 본인 확인을 원칙으로 하며, 개별 안내를 드리지 않습니다.
- 입사 신청 및 기타 공지 사항을 수시로 확인해주시길 바랍니다.

확인 방법	주소 및 위치
생활관 홈페이지	- 주소: https://dorm.mju.ac.kr/dorm/index.do
생활관내 게시판	- 위치: 1층 엘리베이터 측면

3. 호실 이동 안내

이동 시기	대상자
정규퇴사일, 하계 방학, 동계 방학 등 필요시	- 연간, 6개월, 학기 연장거주자 구분 없이 호실 이동 대상 - 대상자에게는 개별 문자 안내 예정 - 동일 호실 타입이어도 이동이 이루어질 수 있음 - 호실은 인원 수에 맞춰 사용이 이루어지며, 이에 룸메이트 공실인 경우 새로운 룸메이트가 상시 입실할 수 있음

4. 퇴사일 안내

- 퇴사일 7일 전, 홈페이지에 퇴사 절차 게시 예정

거주 유형	퇴사일
학기	2026.12.17.(목) 낮 12:00까지
6개월	2027.02.13.(토) 낮 12:00까지
연간	2027.02.13.(토) 낮 12:00까지

5. 증명서 신청

- 해당 방법에 맞게 신청해주시길 바랍니다.

① 거주확인서	② 납입증명서	③ CCTV 확인요청	④늦은 귀사 확인서
			QR 없음
- QR신청 후 운영사무실에서 수령 - 수령시 신분증 지참 필요	- QR신청 후 운영사무실에서 수령 - 수령시 신분증 지참 필요	- QR신청 후, 7일내까지 운영사무실에서 별도 안내예정 - 신청 시 반드시 안내사항 확인 후 상세히 작성 요망	- 아르바이트시에만 발급 - 운영사무실 방문하여 직접 신청 후 수령 - 근로계약서 제출 필요 (없을 시 발급 불가) - 수령시 신분증 지참 필요

6. 우편 수령 방법

구분	수령 장소 및 방법
일반 우편	- 4층 중앙휴게실 우편함에서 수령
등기 우편 또는 국제 우편	- 우편 도착시, 운영팀에서 발송하는 카카오톡 내용 확인 - 카카오톡 안내를 받은 경우 1층 종합상황실에서 신분증 확인 및 서명 후 수령 - 운영팀 수령 전에는 행정동에서 직접 수령 가능 - 부피가 큰 등기우편물(택배형)은 1층 종합상황실에서 확인 후 4층 운영사무실에서 수령
택배	- 1층 로비에서 수령

*유의사항

- 호실과 이름을 반드시 확인 후, 수령해주시길 바랍니다.
- 수령이 7일 이상 지연될 경우, 생활관에서 임의 반송 처리 됩니다.
- 미 거주자 확인 시, 반송 처리 또는 폐기 처리 됩니다.
- 장기 미수령으로 인한 택배 분실 시, 생활관 운영팀은 책임이 없습니다.

7. 호실 청소 방법

- 입사자들은 본인이 거주하는 호실을 직접 청소해야 하며, 항상 청결을 유지해야 합니다.

구분	수령 장소 및 방법
분리수거	- 각 층의 양끝 복도에 분리하여 버리기
음식물쓰레기	- 4층 취사실 음식물 쓰레기통에 버리기
청소기	- 각 층 휴게실에 비치 - 청소기 대여대장 작성 필수

8. 응급 및 비상 상황시

구분	내용
주간(9:00~18:00)	- 4층 운영사무실 방문 / 02-300-1768
야간, 주말 및 공휴일(18:00~09:00)	- 1층 사감실 방문/ 02-300-7619
학교 보건센터(학기중 09:00~21:00)	- 국제관 1층/ 02-300-1760,1761

9. 공동생활 에티켓

- 다른 사생을 배려 하기	- 시설물을 내 것처럼 소중하게 사용하기
- 룸메이트와 기본 예의를 지키며 생활하기	- 공용공간을 질서있고 청결하게 사용하기
- 룸메이트를 위해 늦은 시간 귀가를 최소화하기	- 호실 내 정리정돈 및 청소를 주기적으로 하기
- 공용공간에서 소란스러운 행동 최소화하기	- 시설물을 내 것처럼 소중하게 사용하기

10. 전체 방문 소독일

- 가. 일시: 추후 공지사항을 통해 별도 안내 예정
- 나. 대상: 전체 호실
- 다. 유의사항: 부재중이여도 방문하여 소독 예정입니다.

11. 생활관 상담실 운영

- 생활관 2층에서 상담실을 운영하고 있습니다.
- 자세한 사항은 개강일 이후 생활관 홈페이지 공지사항을 확인해주시기 바랍니다.

12. 분리수거장 위치 변경 안내

- 2026년 동계 방학 기간에는 분리수거장이 1층으로 이동될 예정입니다. (운영상황에 따라 설치 기간은 변동될 수 있음)
- 자세한 내용은 [홈페이지](#) [공지사항](#)(클릭시 이동) 참고 바랍니다.

13. ★(변경) 3주 연장 거주 종료 안내

- 2026년 2학기부터는 연간, 6개월, 동계 8주 거주자 퇴사일(2027.02.13.(토)부터 2027년 1학기 인문생활관 입사일 사이의 3주기간동안 연장 거주를 운영하지 않습니다.
- 모든 거주자는 퇴사일인 2027.02.13.(토) 낮 12:00까지 퇴사를 완료하시기 바랍니다.
- 인문생활관 시설 재정비를 위함오니 사생여러분의 많은 양해 바랍니다.

V. 입사 포기

1. 환불

가. 환불신청

- 1) 환불신청 기간 내 ①신청서류 제출, ②호실 짐 정리, ③호실사진 제출(카카오톡 채널), ④우편물 및 택배 확인이 완료되어야 합니다.
- 2) 환불 신청 후에는 취소 할 수 없으며, 해당 학기에 재신청, 재입사가 불가합니다.
- 3) 환불은 본인 명의의 계좌로만 가능하며, 필히 정확한 계좌번호를 입력해주시기 바랍니다.
- 4) 신청서 내 정확한 정보 확인이 어려운 경우 환불이 지연될 수 있습니다.
- 5) 입사일 이후 환불 신청 시에는 입사를 하지 않았음에도 입사일로부터 본인 배정 방을 사용한 것으로 간주하여, '입사일 이후 환불 규정'에 의거하여 환불이 이루어집니다.
- 6) 환불 기간에따라 환불 금액이 상이하오니 반드시 아래 환불 규정 내용을 확인 후 신청하시길 바랍니다.
- 7) 환불시 식권포인트도 함께 환불되며 식권만 단독 환불은 불가합니다.
- 8) 학기(26.05.20부터), 6개월(26.06.27부터), 연간(26.11.12부터) 환불이 불가합니다.

나. 환불 규정

※학기 거주자 환불 불가: 2027.11.20.(금)부터 환불 불가함

※6개월 거주자 환불 불가: 2027.01.01.(금)부터 환불 불가함

구분		전액 환불 (100%)	일부 환불 (90%)	일부 환불 (90%-a)
환불신청기간		26/08/01 00:00~ 26/08/18 23:59	26/08/19 00:00 ~ 26/08/27 23:59	26/08/28 00:00 ~ 학기 ~ 26/11/19 23:59 6개월 ~ 26/12/31 23:59 연간 ~ 26/11/18 23:59
환불 금액	생활관비	100%	취소수수료 10% 차감	취소 수수료 10% 차감 후, 거주일자 산정 비용 제한 금액
	식비	100%	100%	할인받은 식비의 경우, 정상가로 재정산하여 환불처리 *중도퇴사 시에만 환불 가능
환불일자		26/08/31(월) 18:00	26/09/15(화) 18:00	-매월 1~15일 신청 :당월 말일 -매월 16~31일 신청:익월 15일

Ⅶ. 기타사항

1. 빈번한질문

구분	내용
입사자 짐 배송	- 입사자의 짐은 기숙사 입사일에 직접 운반하는 것을 원칙으로 하나, 부득이 기숙사로 배송해야 할 경우 별도의 보관 장소가 없으므로, 본인의 입사일에 맞춰서 도착할 수 있도록 배송 일정을 조율해주시기 바랍니다. - 배송된 택배 및 개인 짐은 배송된 채로 비치됩니다. 개별로 보관해드리지 않으며, 분실 시 생활관 운영팀에서 책임지지 않습니다. 되도록 거주 사생 본인이 직접 받을 수 있도록 발송해주시길 바랍니다. - 택배 발송시, 확인이 용이하도록 상자 겉면에 [①26년2학기 입사예정②이름③학번]을 ‘크게’ 작성해주시길 바랍니다. - 주소: (03674) 서울시 서대문구 거북골로 34, 명지대학교 인문캠퍼스 생활관 (건물번호 8번)
본인 외 생활관 출입 불가	- 기숙사는 원칙적으로 입사자 외 외부인 출입을 금지합니다.
침대 사이즈	- 싱글 사이즈
출입 시간	- OPEN : 아침 5시(05:00) / CLOSE : 새벽 1시(01:00) - 통행금지 시간 (01:00~05:00) - 통행금지 시간에 출/입할 경우, 벌점이 부과됩니다. - 통행금지 시간에 생활관에서 외출할 경우, 1층 안내데스크에서 ‘외출서약서’를 작성해야 합니다.
공용문 출입 방법	- 얼굴 인식
호실문 출입 방법	- 도어락 비밀번호
호실 청소	- 입사자들은 본인이 거주하는 호실을 직접 청소해야 하며, 항상 청결을 유지해야 합니다. - 생활관 청결상태가 양호하지 못할 시 벌점이 부과됩니다.
전열기 사용 금지	- 과열 및 화재 위험 때문에 전열기 사용을 금지합니다.
음주 금지	- 생활관 전체 공간 내에서의 음주 및 주류 보관을 금지합니다. - 호실 내 개봉된 술병 발견된 경우, 상/벌점 기준표에 의거하여 강제퇴사 조치 될 수 있습니다. - 호실 내 미개봉된 술병 발견된 경우, 상/벌점 기준표에 의거하여 벌점 3점이 부과됩니다.
흡연 금지	- 건물 전체가 금연구역으로 지정되어 있어 흡연이 불가하며, 외부 지정 장소에서만 흡연이 가능합니다. - 호실 내 궂초 발견 시 상/벌점 기준표에 의거하여 강제퇴사 조치 될 수 있습니다. - 호실 내 담배 냄새나는 경우, 상/벌점 기준표에 의거하여 벌점 3점이 부과됩니다.
문의처	- 인문생활관 관리팀 (전화 :02-300-1768, E-MAIL: dormseoul@mju.ac.kr)
오시는 길	- 뒷면 참고

2. 오시는 길

명지대 인문캠퍼스 생활관 위치 안내

(우)03674 서울특별시 서대문구 가북골로34 명지대학교 인문캠퍼스 생활관 (남가좌동 50-3) ☎ 02-300-1768



구분	내용
위치	생활관 건물 4층 취사실 옆
운영시간	평일 09:00~18:00 (12-13시 제외)
전화	02-300-1768
팩스	02-306-7606(수신만 가능)
이메일주소	dormseoul@mju.ac.kr
카카오톡	http://pf.kakao.com/_VuxfyK