

2026학년도 2학기 인문생활관

대기 입사 모집 요강

명지대학교 인문생활관에서는 2026학년도 제2학기 대기 입사신청을 다음과 같이 안내합니다.
생활관 입사 신청 전 반드시 모집 요강 내용을 숙지한 후 신청하시기 바랍니다.

I. 모집 안내

1. 입사 신청 절차	-----	2
2. 신청 대상자 및 신청기간	-----	2
3. 거주기간	-----	2
4. 입사 제한 대상자	-----	2
5. 모집 일정 및 기타 일정	-----	3
6. 입사 신청 방법 및 합격자 조회 방법	-----	4
7. 선발 기준	-----	5
8. 생활관비 안내	-----	6
9. 환불 규정 및 신청 방법	-----	7
10. 현금영수증 신청 및 발행 안내	-----	7

II. 입·퇴사 안내 및 필수 제출 서류

1. 입사일 및 퇴사일	-----	8
2. (입사 시) 필수 제출 서류 안내	-----	8
3. 입사 시 주의사항	-----	9

III. 생활 안내

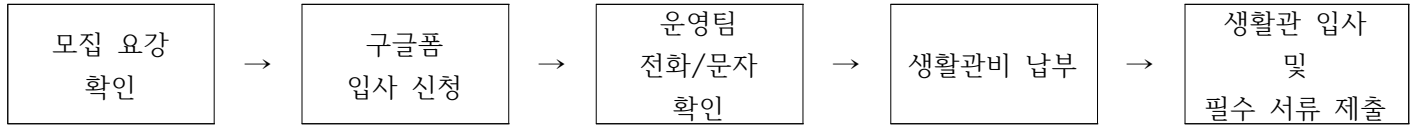
1. 제공물품	-----	10
2. 생활관 반입 가능/금지 물품	-----	10
3. 호실 배치도	-----	11
4. 냉·난방기 운영 가동 기준	-----	11
5. 상·벌점 제도 운영	-----	12
6. 호실 이동 안내	-----	13

IV. 기타사항

1. 빈번한 질문	-----	14
2. 오시는 길	-----	15
3. 입사안내문	-----	15

I. 모집 안내

1. 입사 신청 절차



2. 신청 대상자 및 신청 기간

- 생활관 입사 이후, 학적 상태를 확인하며 재학생 신분이 아닐 경우 자진 퇴사 조치가 이루어집니다.
- 현재 명지대학교 인문생활관에 거주중인 경우에는 신청이 불가합니다.

신청 대상자	신청 기간
재학생·신입생·편입생 (2026년 2학기 인문캠퍼스 재학 중으로, 인문생활관 입사를 희망하는 자)	2026.09.02.(수) 13:00 ~ 잔여공실 충원시까지

3. 거주기간

거주기간	입사일	퇴사일
학기	운영팀이 안내한 개별 입사일 매주 금요일	2026.12.17.(목) 낮 12:00까지

4. 입사 제한 대상자

입사 제한 대상자	1. 학칙에 의한 징계처분을 받은 자 2. 생활관에서 강제퇴사 처분을 받은 자 3. 직전학기 생활관 벌점보유자 4. 법정전염병 환자·보균자 또는 정신질환자 5. 전염병 질환의 이환 및 보균자 6. 휴학 중인 자 7. 대리 입사자(징계위원회 회부 예정) 8. 생활관 운영팀이 공동생활에 부적합하다고 판정 한 자 ※ 입사 제한 대상자는 생활관 입사가 불가하며, 추후 입사가 적발 시 중도퇴사의 사유가 될 수 있습니다.
서류 미제출자	1. 입사 전 약관에 동의하지 않은 자 2. 입사시 필수서류를 제출하지 않은 자(결핵검사결과지, 등본, 홍역접종증명서 등) 3. 입사후 입사서약서를 제출하지 않은 자(구글폼)

5. ★신청 전 필수 확인 사항★

- 본 신청의 선발은 거리점수를 반영하지 않으며, **신청 접수 순서에 따라 선착순으로 선발**합니다.
- 본 신청은 입사 취소등의 사유로 발생하는 **잔여 공실을 기준으로 선발**이 이루어집니다.
- 본 신청은 잔여 공실 상황에따라 **희망 호실이 아닌 다른 호실 타입으로 변경** 선발이 될 수 있습니다.
- 본 신청은 **학기 거주만 신청 가능하며, 식비 구매가 불가**합니다.
- 본 신청자는 정규입사 기간 이후 선발일에 따라 중도환불 시 환불금이 달라지오니 반드시 [9. 환불 규정 및 신청 방법]을 확인하여 신중히 납부해주시길 바랍니다.

6. 입사 신청 방법 및 합격자 조회 방법

신청 방법	- 온라인 구글폼으로 신청
신청 링크	- 홈페이지 게시글 화면 클릭시 신청 페이지로 이동
신청 유의사항	※ [5. ★신청 전 필수 확인 사항★] 안내를 반드시 확인 후 신청하시길 바랍니다. ① 구글폼은 신청 기간 내에만 오픈됨 (기간 외 응답 불가) ② 반드시 '제출' 버튼 클릭해야 신청 완료 (미제출 시 본인 책임) ③ 제출 확인·수정(기간 내만 가능): 신청 시 사용한 구글 이메일 → 메일함 '응답완료' 메일에서 확인·수정 가능 ④ 중복 신청, 정보 오입력 시 미선발 처리 ⑤ 신청시 작성한 주소는 입사시 등본상의 주소가 대조할 예정이며, 주소가 다를 경우 입사가 취소될 수 있음
합격자 발표	- 매주 수요일 또는 목요일에 전화 또는 문자 안내
생활관비 납부 확인 방법	- 생활관 개별 문의

7. 선발 기준

- 본 선발은 거리점수를 반영하지 않으며, 잔여공실 발생시마다 신청 접수 순서에 따라 선착순 선발합니다.

8. 생활관비 납부 안내

- 아래는 정규입사일 기준의 생활관 비용입니다.(참고용)
- 대기 입사 시, 입사일로부터 정규퇴사일까지의 비용으로 재산정하여 개별 안내드립니다.
- 생활관비에서 보증금은 비용에서 제외되었으나, 퇴사 후 호실 확인하여 문제가 확인되는 경우 별도의 청소비 혹은 시설 수리 비용이 청구될 수 있습니다.
- 본 신청자는 학기 거주만 신청 가능하며, 식비 구매가 불가합니다.

가. 일반호실 타입

거주기간: 2026.08.28.(수) ~ 2026.12.17.(목) / 112일		
구분	2인실	4인실
호실인원	2인사용	4인사용
생활관비	1,506,500	1,111,300
시설보증금	0	

나. 네오호실 타입

거주기간: 2026.08.28.(수) ~ 2026.12.17.(목) / 112일		
구분	네오콰트르플러스+	네오콰트르 베이직
호실인원	4인 사용	4인사용
생활관비	1,111,300	1,052,800
시설보증금	0	

나. 납부 유의사항

구분	내용
납부 기간	- 합격자에 한해 안내하며 개인마다 상이함
납부 안내	- 합격자에 한해 , 학생 본인 핸드폰으로 납부 정보 안내 문자 발송 (모바일데이터 켜져있어야함)
납부 방법	- 무통장 입금 또는 계좌이체 (카드결제 불가) - 예금주: (주)더원라운지컴퍼니 - 계좌번호 및 납입액: 개별 문자 안내
납부 시 유의사항	- 납부기간: 기간 외 입금 불가 및 자동 환불 처리, 미납 시 자동 미등록 처리 - 입금자명 오류: 반드시 본인 학번으로 입금 (오류 시 이체 내역 캡처 후 dormseoul@mju.ac.kr 메일 제출 + 운영사무실 연락) - 입금액 오류: 정확한 금액 미입금 시 자동 미등록 처리 - 반드시 아래 환불 규정 확인을 하신 후, 납부해주시길 바랍니다. - 납부 마감 후 [호실/거주기간/식비] 변경은 절대 불가합니다.

9. 환불 규정 및 신청 방법

가. 환불 신청 방법

- 1) 입사일 이후: 사무실 방문하여 신청서 작성 후 제출

나. 유의사항

- 1) 퇴사시까지 ①**신청서류 제출**, ②**호실 짐 정리**, ③**호실사진 제출(카카오톡 채널)**, ④**우편물 및 택배 확인**의 완료되어야 합니다.
- 2) 환불은 본인 명의의 계좌로만 가능하며, 필히 정확한 계좌번호를 입력해주시기 바랍니다.
- 3) 정확한 정보가 아닐시 환불이 지연될 수 있습니다.
- 4) 환불을 신청하면 해당 학기에는 재신청/재입사가 불가합니다.
- 5) 각 거주기간별(학기, 6개월, 연간)로 환불 불가일이 상이하오니 반드시 확인 해주시길 바랍니다.
- 6) 일부 환불의 경우, 입사를 하지 않았더라도 호실이 이미 배정되었기 때문에 실제 입사 여부와 관계 없이 환불을 신청한 날짜를 기준으로 환불 규정에 의거하여 환불금이 산출됩니다.

다. 환불 규정

- 본 대기 신청시에도 **환불규정은 정규신청시와 동일하게 적용됩니다.**
- **본 신청에서 합격하여 생활관비 납부시 입사전 환불 규정인 100% 환불 및 10%수수료 차감 환불이 불가합니다. 입사일 이후 일부 환불 규정에 따라 환불이 이루어지오니 아래 환불규정을 확인하시어 반드시 신중히 납부해주시길 바랍니다.**
- 학기 거주자 환불 불가: 2026.11.20.(수)부터 환불 불가합니다.

구분		입사전		입사 후
		전액 환불 (100%)	일부 환불 (90%)	일부 환불 (90%-a)
환불신청기간		2026.08.01 9:00~ 2026.08.18 23:59	2026.08.19 00:00 ~ 2026.08.27 23:59	2026.08.28 00:00 ~ 학 기 ~ 2026.11.19. 23:59 까지
환불 금액	생활관비	100%	취소수수료 10% 차감	취소 수수료 10% 차감 후, 거주일자 산정 비용 제한 금액
환불일자		2026.08.31 18:00	2026.09.15 18:00	-매월 1~15일 신청 :당월 말일 -매월 16~31일 신청:익월 15일

11. 현금영수증 신청 및 발행 안내

- 본 현금영수증을 신청하지 않을 경우, 추후 신청이 불가할 수 있으니 필요하신 경우 꼭 신청해주시기 바랍니다.
- 현금영수증 관련 별도의 공지사항을 확인해주시길 바랍니다.
- 링크: [명지대학교 인문생활관 홈페이지](#)

구분	내용
발행 시점	- 별도 신청한 현금영수증은 입사 1개월 이후 발행 완료 - 납부 직후에는 바로 입력되지 않음
신청 주의사항	- 신청 후 수정·취소 불가 - 반드시 보호자와 상의 후 신청 번호 입력 - 사업자번호 입력 불가 (개인용 번호만 가능)

Ⅱ. 입·퇴사 안내 및 필수 제출 서류

1. 입사일 및 퇴사일

- 대기 입사자는 운영사무실의 안내에 따라 **매주 금요일**에 입사가 가능하며, 사전 입사는 불가합니다.
- 입사 시간은 평일 오전 9시 ~ 오후 16시로(점심시간 12시~13시 제외) 정해진 시간 내에만 입사가 가능합니다.
- 평일 운영시간 외 입사 및 주말/공휴일 입사시 얼굴 인식등록이 되지 않아 출입 시 불편할 수 있으며, 얼굴인식 등록 및 서류제출을 위해 운영시간내 사무실을 별도로 방문해주셔야합니다.
- 입사안내문 링크: [인문생활관 홈페이지](#)
- 타 사생을 위해 너무 이른 시간과 늦은 시간에는 입사를 자제해주시길 바랍니다.

구분	입사일	정규 퇴사일
대기 입사	매주 금요일	2026.12.17.(목) 낮 12:00까지

2. (입사 시) 필수 제출 서류 안내

- 대기입사자의 경우에도 구글폼 사전제출 필수, 불가 시 입사 당일 반드시 실물서류 제출 필요
- 입사 당일 서류 미제출자는 입사가 불가합니다.

제출기간		입사 전(사전제출 필수)
제출대상		입사자 전원
제출 방법	(★변경) (구글폼) 사전 제출	①주민등록등본(과거주소 변동 사항 포함) ②결핵 검사 결과지(결과가 나오지 않았을 경우 검사 접수증 혹은 영수증이라도 제출) ③입사서약서 ④개인정보 수집이용동의서 ⑤법정전염병 예방수칙 준수 서약서 ⑥호실 점검표 ⑦응급 상황시 개인정보 제3자 제공동의서 등
(외국인 학생) 추가 제출서류		홍역 예방 접종 증명서 사본 또는 홍역 항체증명서 사본
참고사항	구글폼 제출 서류	- 모든 서류 반드시 구글폼으로 사전 제출 필요 / 2학기 입사안내문 확인 필수
	주민등록등본	- 과거 주소 변동 사항을 반드시 포함하여야 함 ※발급형태[선택발급]→[과거의 주소 변동 사항] 클릭 → [전체 선택 or 1년] 클릭 ※주민등록번호 뒷자리 미선택 클릭 - 거리순 선발이 아니므로 대조는 진행되지 않으나, 혼란을 방지하기 위해 서류 업로드 필요
	결핵검사결과지	- 2026.01.01. 이후 검사 및 발급된 것만 유효함 (1학기/하계 제출자 제외)
	(외국인) 홍역 접종증명서	- 접종증명서는 어떤 언어든 무방하나, 날짜 및 접종 내용이 명시되어 있어야 함 - 예방접종을 할 수 없는 경우, 의사소견서 제출 - 예방접종을 하지 않은 경우, 입사 후 2주 이내로 의료기관 방문하여 접종 후 제출 - 예방접종을 했으나 증명서가 없을 경우, 생활관에서 배부한 서약서 작성 후 제출

3. 입사 시 주의사항

유형	내용
입사일	- 사전입사는 절대 불가합니다. - 모든 입사일에는 입사하는 학생과 동행자가 많아 입사시 대기가 길어질 수 있습니다.
호실 출입	- 호실 출입은 입사 사생 본인만 가능하며, 부모님 동반 출입은 불가합니다. - 장애 학생은 부모님과 동반 호실 출입이 가능합니다. - 배정 호실은 입사 당일 확인하실 수 있으며, 사전 안내가 불가합니다.
호실번호 및 가구번호	- 2인실은 1인 침대, 4인실은 2층 침대로 구성되어 있습니다. - 전 호실 임의로 가구번호(침대번호)를 배정하여 안내해드리고 있습니다. - 호실 임의 배정시 모든 국적의 학생과 룸메이트가 될 수 있습니다. - 입사시 임의 배정받은 가구 번호는 지난 학기에 먼저 입실하여 생활 중인 연간거주자, 연장 거주자의 실사용 여부에 따라, 호실 내에서 실제로 사용 가능한 가구번호와 다를 수 있습니다. - 먼저 임의 배정된 가구 번호를 이용해주시는 것을 원칙으로 하되, 배정된 가구번호를 이미 다른 사생이 사용하고 있을 경우, 실제 사용이 가능한(호실에 남아있는) 가구번호를 이용해주시면 되며, 운영사무실에 공유해주시길 바랍니다. - 시설에 문제가 생긴 경우, 배상책임 시 오해의 소지가 발생할 수 있어 호실과 가구번호 임의 변경은 금지하고 있으며, 이를 어길 경우, 벌점 6점 및 강제 퇴사 조치가 이루어질 수 있으니 주의해주시길 바랍니다. - 가구번호는 룸메이트와 협의하에 변경이 가능하며, 변경후에는 운영사무실에 반드시 공유해주셔야 합니다. - 4인실에 배정된 장애 학생의 경우 1층 침대에 우선 배정 됩니다. - [Ⅲ. 생활 안내 → 3. 호실 배치도]를 참고해주시길 바랍니다.
얼굴 인식 등록	- 등록 시간 기준 5분~10분 후 인식이 가능합니다. - 오류 발생시 운영사무실을 방문해주시길 바랍니다.
주차	- 명지대학교 정문을 통한 차량 진입만 가능하며, 생활관 후문은 이용이 불가합니다. - 인문생활관 정문 앞 공터 또는 대학교내 지하주차장을 이용해주시길 바랍니다. (대학교내 지하주차장 이용시 요금이 발생함/주차요금→클릭) - 주차공간이 매우 협소하여 혼잡할 수 있습니다. - 짐을 내린 후에는, 신속히 출차해주시길 부탁드립니다.
입사 제한	- 휴학생, 졸업생 등 26년도 2학기 재학생이 아닌 경우, 거주가 불가합니다. (정규입사일 이후 일괄 확인 예정이며, 퇴사조치가 이루어집니다.) - 코로나19 등 전염병 확진 시, 격리를 원칙으로 하며 격리를 위해 퇴사를 요청할 수 있습니다. (생활관은 학생들이 많이 이용 중인 공간으로 생활관 내 격리장소를 제공할 수 없습니다.) - 필수 서류를 제출하지 않은 사생은 입사가 불가할 수 있습니다.

Ⅲ. 생활 안내

1. 제공물품

구분	상세 내용
생활관 제공 물품	침대, 매트리스, 옷장, 신발장, 미니 냉장고, 화장실 등
사생 준비물품 (참고용)	침구류, 개인용품(세면도구, 생활용품, 청소용품 등), 일상 생활에 필요한 모든 물품 (★변경)※매트리스 오염을 방지하기위해 침구류에는 방수 매트리스 커버를 지참해주시길 바라며, 반드시 커버를 끼운 후 침대를 사용해주시길 바랍니다.

2. 생활관 반입 가능/금지 물품

구분	품목명	
반입 가능	전기/전자제품	휴대폰, 노트북, 카메라, 충전기, 안전 절전형 멀티 콘센트 등 (사진참고) → 
		헤어드라이기, 고데기, 전기면도기
		탁상용 가습기, 핸디형 스팀 다리미, 캔들워머
	세면/생활용품	침구류, 세면도구, 청소용품, 휴지통, 빨래건조대(호실 내 사용 원칙)
	취사용품	채칼, 주방용 가위, 조리용 도구(뒤집개, 국자 등), 식기류(숟가락, 젓가락, 포크), 후라이팬, 냄비, 그릇
반입 불가	전기/전자제품	전기장판, 온수매트, 히터, 공기청정기, 비데, 제습기, 탈수기, 일반형 멀티 콘센트 등 (★변경)(사진참고) → 
	취사용품	칼(식칼, 과일 등), 휴대용 가스버너, 전기포트, 전기밥솥, 쿠커, 음식 찌기, 에어프라이어, 휴대용 인덕션
	공구류	도끼, 망치 등
	가스류	부탄가스 등
	식품류	주류 전체(빈병 포함)
	부적절 물품류	성인용품 등
	기타	반입 가능 물품 외 기타 제품들

※ 주의사항

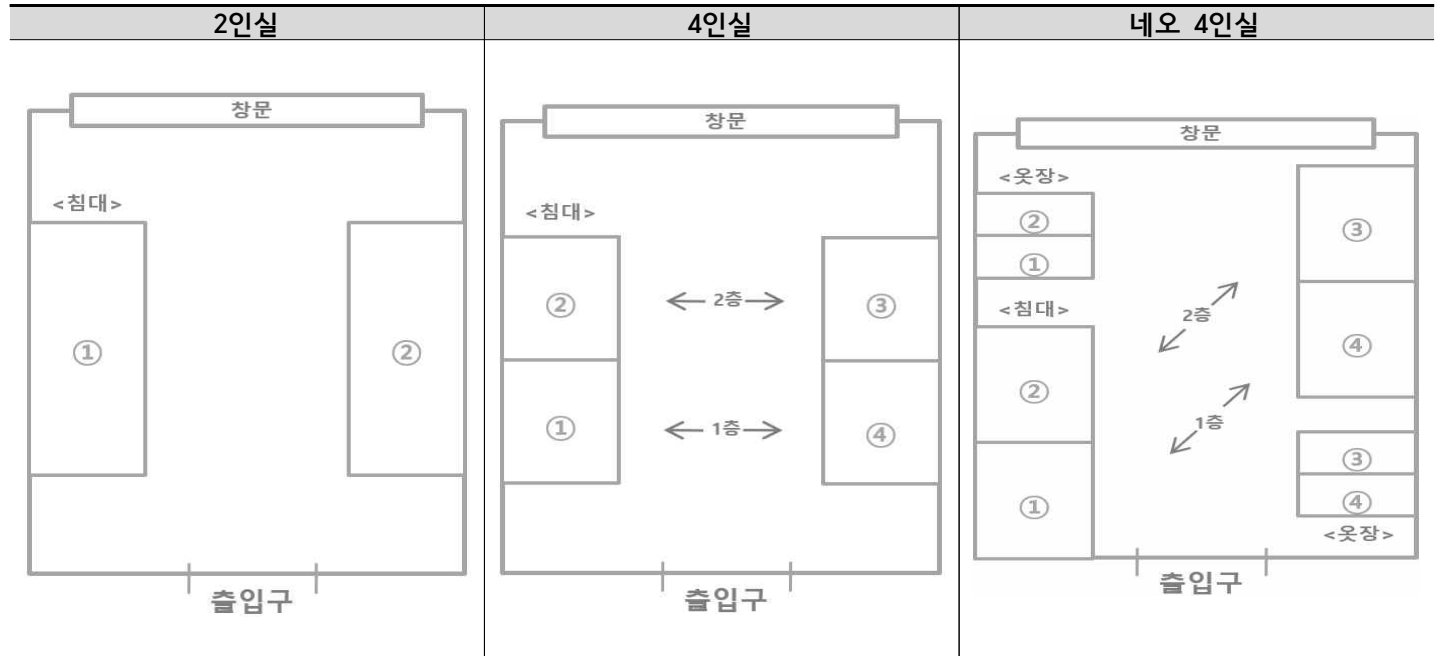
- 허가되지 않은 물품을 반입할 경우, 상/별점표에 의거하여 별점이 부과됩니다.
- 아래 가능 품목 외의 경우, 운영팀의 허가가 필요합니다.
- 호실 내 정해진 전력량이 있어 반입불가 품목을 사용할 경우, 전기가 내려갈 수 있으며 화재의 위험이 있습니다.

※ 반입금지 물품 확인 시, 반납 방법 (아래 방법 중 선택)

- 운영팀으로 방문해서 전달 후, 퇴사 당일 방문하여 수령
- 당일 택배로 발송 후, 운송장 찍어서 운영팀에 제출
- 당일 바로 집으로 가져간 후, 호실 사진찍어서 운영팀에 제출

3. 호실 배치도

- 아래 그림은 침대 가구번호 이해를 돕기 위한 예시입니다.
- 자세한 시설 사항은 아래 홈페이지 링크에서 확인해주시길 바랍니다.
- 홈페이지 시설 소개 링크: <https://dorm.mju.ac.kr/dorm/6639/subview.do>



※ 주의사항

- 1) 전 호실 임의로 가구번호(침대번호)를 배정하여 안내해드리고 있습니다.
- 2) 모든 4인실은 2층 침대로 구성되어 있습니다.
- 3) 입사시 임의 배정받은 가구 번호는 지난 학기에 먼저 입실하여 생활 중인 연간거주자, 연장 거주자의 실사용 여부에 따라, 호실 내에서 실제로 사용 가능한 가구번호와 다를 수 있습니다.
- 4) 시설에 문제가 생긴 경우, 배상책임 시 오해의 소지가 발생할 수 있어 호실과 가구번호 임의 변경은 금지하고 있으며, 이를 어길 경우, 벌점 6점 및 강제 퇴사 조치가 이루어질 수 있으니 주의해주시길 바랍니다.
- 5) 가구번호는 룸메이트와 협의하에 변경이 가능하며, 변경후에는 운영사무실에 반드시 공유해주셔야 합니다.
- 6) 호실 임의 배정시 모든 국적의 학생과 룸메이트가 될 수 있습니다

4. 냉·난방기 운영 가동 기준

냉방 24도	최고기온(실외온도)		25℃ ~ 27℃	28℃ ~ 30℃	31℃
	가동 가능 시간		종일	종일	종일
	일시OFF시간	주간	매시 정각 OFF	매시 정각 OFF	매시 정각 OFF
		야간(24시~6시)	매시 정각 OFF	2시간 간격 OFF	3시간 간격 OFF

난방 45도	최고기온(실외온도)		14℃ ~ 11℃	10℃ ~ 6℃	5℃ 이하
	가동 가능 시간		17:00 ~ 익일07:00	17:00 ~ 익일09:00	종일
	일시OFF시간		20:00 OFF 23:00 OFF 03:00 OFF	20:00 OFF 23:00 OFF 05:00 OFF	20:00 OFF 23:00 OFF 05:00 OFF 09:00 OFF 12:00 OFF 15:00 OFF

※ 주의사항

- 1) 호실 냉·난방 온도는 중앙제어로 임의 변경이 불가합니다.
- 2) 벽 리모컨 개별 조작 및 파손 시 벌점이 부과되며, 강제퇴사 조치 될 수 있습니다.
- 3) 기상청 날씨 예보 기준 최고/최저 온도를 기준으로 5일 지속되는 것이 확인되면 가동을 시작합니다.
- 4) 냉난방기 설정온도는 「에너지 이용 합리화법 시행규칙 제31조2(냉난방 온도의 제한기준)」에 따라 운영합니다.
- 5) 난방은 바닥 난방으로 가동되며, 온도는 바닥의 온도 기준입니다..

5. 상·벌점 제도 운영

가. 상·벌점 기준표(강제퇴사 상쇄 기준)

- 아래 링크에 명시된 기준에 의거하여 운영 되며, 우선 선발에 영향을 미치지 않습니다
- 아래 링크 확인 바람, 확인하지 않아 발생하는 피해는 본인의 책임이오니 유의해주시길 바랍니다.



- 링크 안내: <https://forms.gle/URHc5EvQfy1NE7G87> /

나. 벌점상쇄 방법

- ① 상쇄는 벌점 받은 날 이후의 봉사활동 혹은 헌혈로만 인정됩니다.
- ② 상쇄는 벌점이 없는 경우, 봉사활동 인증서를 제출하더라도 상점으로 인정되지 않습니다.
- ③ 벌점 보유자는 다음 학기 미선발됨으로 생활관 입사 신청 마감 전까지 벌점을 상쇄(봉사인증서 제출) 해야 합니다.
- ④ 2주 간격으로 문자 또는 카카오톡 채널을 통해 벌점 부과 내용을 안내드리고 있습니다.(마이아이웹 확인 불가)
- ⑤ 벌점표에 없더라도 운영팀의 심의를 거쳐 상/벌점 부과 및 강제퇴사 처분이 내려질 수 있습니다.

구분	상쇄 점수 인정 범위	제출서류
상쇄 방법	- 외부(대면) 봉사활동 1시간 당 1점 - ★(변경)온라인 교육, 비대면 활동은 인정되지 않음	1365/VMS 봉사활동 인증서
	- 헌혈 횟수 당 1점(헌혈 시간과 상쇄 점수가 비례하지 않음) (단, 잠재적인 건강상의 영향을 고려하여 신중하게 선택)	헌혈증서
	- 교내 보건의료센터 교육과정 이수	교육 이수증
	- 그 외 생활관 운영팀에서 부여한 상점 - ★(변경)생활관 운영사무실에서의 자체 봉사료 상쇄가 불가합니다.	-
강제퇴사	[강제퇴사 대상] 벌점 6점 이상 누적된 경우, 타인에게 피해를 입혀 심각성이 중대한 경우, 공동체 생활에 부적합한 것으로 판단되는 경우 강제퇴사 대상에 해당되며, 강제퇴사 조치된 학생은 입사가 불가함 [강제퇴사 절차] ① 민원접수 또는 대면접호 시 규정 위반 사례가 발생할 경우, 해당 학생 및 관련 학생(룸메이트, 주변인 등)을 대상으로 사실관계 확인을 위한 상담 진행 ※사실관계 확인이 어려운 경우(기억인 불분명하거나 진술이 상이한 경우, 허위 진술 등) 생활관 운영 규정 및 시설 안전관리 지침에 따라 설치된 CCTV를 통해 객관적인 확인을 진행할 수 있음 ② 확인 결과, 해당 학생의 행위로 인정될 경우 상벌점 기준표에 의거하여 벌점 부과 또는 강제퇴사 조치가 결정되며 해당 내용 안내 ③ 벌점 보고서 및 경위서 작성 후 본인 서명 ④ 호실 정리 및 향후 거주 대안 마련을 위해 유예기간 부여(7일)	벌점 상쇄하여도 입사 불가

6. 호실 이동 안내

- 방학기간 연장이 진행될 시, 연장 상황에 따라 호실 이동이 발생할 수 있습니다
- 연장 관련 사항은 학기마다 변동될 수 있으므로 해당 시기 공지를 확인해주시기 바랍니다.

이동 시기	대상자
정규퇴사일, 하계 방학, 동계 방학	- 연간, 6개월, 학기 연장 거주자 구분 없이 호실 이동 대상 - 대상자에게는 개별 문자 안내 예정 - 동일 호실 타입이여도 이동이 이루어질 수 있음 - 호실은 인원 수에 맞춰 사용이 이루어지며, 이에 룸메이트 공실인 경우 새로운 룸메이트가 상시 입실 할 수 있음

Ⅶ. 기타사항

1. 빈번한 질문

구분	내용
입사자 짐 배송	- 입사자의 짐은 기숙사 입사일에 직접 운반하는 것을 원칙으로 하나, 부득이 기숙사로 배송해야 할 경우 별도의 보관 장소가 없으므로, 본인의 입사일에 맞춰서 도착할 수 있도록 배송 일정을 조율해주시기 바랍니다. - 배송된 택배 및 개인 짐은 배송된 채로 비치됩니다. 개별로 보관해드리지 않으며, 분실 시 생활관 운영팀에서 책임지지 않습니다. 되도록 거주 사생 본인이 직접 받을 수 있도록 발송해주시길 바랍니다. - 택배 발송시, 확인이 용이하도록 상자 겉면에 [①26년2학기 입사예정②이름③학번]을 '크게' 작성해주시길 바랍니다. - 주소: (03674) 서울시 서대문구 거북골로 34, 명지대학교 인문캠퍼스 생활관 (건물번호 8번)
침대사이즈	- 싱글 사이즈
본인 외 생활관 출입 불가	- 기숙사는 원칙적으로 입사자 외 외부인 출입을 금지합니다.
출입 시간	- OPEN : 아침 5시(05:00) / CLOSE : 새벽 1시(01:00) - 통행금지 시간 (01:00~05:00) - 통행금지 시간에 출/입할 경우, 벌점이 부과됩니다. - 통행금지 시간에 생활관에서 외출할 경우, 1층 안내데스크에서 '외출서약서'를 작성해야 합니다.
공용문 출입 방법	- 얼굴 인식
호실문 출입 방법	- 도어락 비밀번호
호실 청소	- 입사자들은 본인이 거주하는 호실을 직접 청소해야 하며, 항상 청결을 유지해야 합니다. - 생활관 청결상태가 양호하지 못할 시 벌점이 부과됩니다.
전열기 사용 금지	- 과열 및 화재 위험 때문에 전열기 사용을 금지합니다.
음주 금지	- 생활관 전체 공간 내에서의 음주 및 주류 보관을 금지합니다. - 호실 내 개봉된 술병 발견된 경우, 상/벌점 기준표에 의거하여 강제퇴사 조치 될 수 있습니다. - 호실 내 미개봉된 술병 발견된 경우, 상/벌점 기준표에 의거하여 벌점 3점이 부과됩니다.
흡연 금지	- 건물 전체가 금연구역으로 지정되어 있어 흡연이 불가하며, 외부 지정 장소에서만 흡연이 가능합니다. - 호실 내 궂초 발견 시 상/벌점 기준표에 의거하여 강제퇴사 조치 될 수 있습니다. - 호실 내 담배 냄새나는 경우, 상/벌점 기준표에 의거하여 벌점 3점이 부과됩니다.
문의처	- 인문생활관 관리팀 (전화 :02-300-1768, E-MAIL: dormseoul@mju.ac.kr)
오시는 길	- 뒷면 참고

2. 오시는 길

명지대 인문캠퍼스 생활관 위치 안내

(우)03674 서울특별시 서대문구 기북골로34 명지대학교 인문캠퍼스 생활관 (남가좌동 50-3) ☎ 02-300-1768



3. 입사안내문

- 생활관 홈페이지 → 입퇴사공지사항 → [인문] 2026년도 2학기 인문생활관 입사 안내문을 반드시 정독하여 주시길 바랍니다.
- 모든 안내 내용은 동일하나, 추가입사자는 2026.09.04.(금)부터 입사가 가능한 점 반드시 확인해주시길 바랍니다.
- (클릭🖱️) [인문생활관 홈페이지](#)