2027년도 1학기 인문생활관
학부/대학원 재학생 입사 모집 요강

명지대학교 인문생활관에서는 **2027년도 1학기 학부/대학원 재학생 입사신청**을 다음과 같이 안내합니다.
생활관 입사 신청 전 반드시 모집 요강 내용을 숙지한 후 신청하시기 바랍니다.

Ⅰ. 모집 안내

1. 입사 신청 절차 ---------- 2
2. 신청 대상자 및 신청기간 ---------- 2
3. 거주기간 ---------- 2
4. 입사 제한 대상자 ---------- 2
5. 모집 일정 및 기타 일정 ---------- 3
6. 입사 신청 방법 및 합격자 조회 방법 ---------- 4
7. 선발 기준 ---------- 4,5
8. 생활관비 안내 ---------- 6,7
9. 환불 규정 및 신청 방법 ---------- 8
10. 룸메이트 신청 ---------- 9
11. 현금영수증 신청 및 발행 안내 ---------- 9

Ⅱ. 입·퇴사 안내 및 필수 제출 서류

1. 입사일 및 퇴사일 ---------- 10
2. (입사 시) 필수 제출 서류 안내 ---------- 10
3. 입사 시 주의사항 ---------- 11

Ⅲ. 생활 안내

1. 제공물품 ---------- 12
2. 생활관 반입 가능/금지 물품 ---------- 12
3. 호실 배치도 ---------- 13
4. 냉·난방기 운영 가동 기준 ---------- 13
5. 상·벌점 제도 운영 ---------- 14
6. 호실 이동 안내 ---------- 14
7. 대면/비대면 점호 ---------- 15
8. 화재대피훈련 ---------- 15

Ⅳ. 기타사항

1. 빈번한 질문 ---------- 16
2. 오시는 길 ---------- 17
3. 문의사항 ---------- 17
4. 입사안내문 ---------- 17

Ⅰ. 모집 안내

1. 입사 신청 절차

모집 요강 확인 → 구글폼 입사 신청 → 합격자 발표 확인 → 생활관비 납부 → 생활관 입사 및 필수 서류 제출

2. 신청 대상자 및 신청 기간

- 생활관 입사 이후, 학적 상태를 확인하며 재학생 신분이 아닐 경우 자진 퇴사 조치가 이루어집니다.
- 2027년 1학기 복학 신청을 완료하지 못한 학생은 재학생 추가 모집에 신청해주시기 바랍니다.
- 2027년 1학기 신입생 및 편입생의 경우 신입생 모집에 신청해주시기 바랍니다.

신청 대상자	신청 기간
- 2027년 1학기 재학생(학부생/ 대학원생) - 2027년 1학기 복학 신청을 완료한 학생	2026.11.10.(화) 13:00 ~ 2026.11.13.(금) 13:00 (4일간)

3. 거주기간

-「Ⅱ.입퇴사 안내 및 필수제출서류 → 1.입사일 및 퇴사일 항목」의 거주기간 상세 내용을 반드시 확인해주시길 바랍니다.

거주기간	입사일	퇴사일
학기	2027.02.26.(금)	2027.06.17.(목) 낮 12:00까지
6개월	2027.02.26.(금)	2027.08.14.(토) 낮 12:00까지
연간	2027.02.26.(금)	2028.02.12.(토) 낮 12:00까지

***6개월 신청자의 경우 27년 6월 17일 목요일 오후에 호실 이동이 있을 예정**

4. 입사 제한 대상자

입사 제한 대상자	1. 학칙에 의한 징계처분을 받은 자 2. 생활관에서 강제퇴사 처분을 받은 자 3. 직전 학기 생활관 벌점보유자 4. 법정전염병 환자·보균자 또는 정신질환자 5. 휴학 중인 자 6. 대리 입사자(징계위원회 회부 예정) 7. 생활관 운영팀이 공동생활에 부적합하다고 판정 한 자 ※ 입사 제한 대상자는 생활관 입사가 불가하며, 추후 입사가 적발 시 중도퇴사의 사유가 될 수 있습니다.
서류 미제출자	1. 입사 전 약관에 동의하지 않은 자 2. 입사 시 필수서류를 제출하지 않은 자(결핵검사결과지, 등본, 홍역접종증명서 등) 3. 입사 후 입사서약서를 제출하지 않은 자(구글폼) 4. 입사 신청 기간까지 벌점 상쇄를 하지 않은 자 (벌점 상쇄 증빙서류를 제출하지 않은 자)

5. 모집 일정 및 기타 일정

구분	내용	참고 내용
입사 신청	- 2026.11.10.(화) 13:00 ~ 2026.11.13.(금) 13:00	
합격자 발표	- 2026.11.16.(월) 13:00	6. 입사 신청 및 합격자 조회 방법
생활관비 납부	- 2026.11.16.(월) 13:00 ~ 2026.11.19.(목) 13:00	8. 생활관비 안내
생활관비 납부 확인	- 2026.11.23.(월) 13:00	8. 생활관비 안내
룸메이트 신청	- 2026.11.19.(목) 13:00 ~ 2026.11.23.(월) 13:00	10. 룸메이트 신청
필수 서류 제출	- 2027.02.01.(월) 13:00 ~02.19.(금) 13:00 예정	Ⅱ. 입·퇴사 안내 및 필수 제출 서류
정규입사일	- 2027.02.26.(금) 10:00 ~ 17:00	Ⅱ. 입·퇴사 안내 및 필수 제출 서류
현금영수증 신청	- 2027. 03월 중	11. 현금영수증 신청 및 발행안내

6. 입사 신청 방법 및 합격자 조회 방법

<table>
<tr><td>신청 방법</td><td>- 온라인 구글폼으로 신청</td></tr>
<tr><td>신청 링크</td><td>- 클릭☞ 구글폼 신청 링크!!!!!!!!!!!!!!!!</td></tr>
<tr><td>신청 유의사항</td><td>① 신청 상황에 따라 신청 호실이 아닌 다른 타입의 호실로 변경선발이 될 수 있습니다.
② 구글폼은 신청 기간 내에만 오픈됩니다. (기간 외 응답 불가)
③ 반드시 '제출' 버튼 클릭해야 신청 완료됩니다. (미제출 시 본인 책임)
④ 입사 신청 마감 후 호실 타입, 거주기간, 식비 변경 불가합니다.
⑤ 제출 확인·수정(신청 기간 내만 가능): 신청 시 사용한 구글 이메일 → 메일함 '응답완료' 메일에서 '응답수정' 클릭 후 확인·수정 가능합니다.
⑥ 중복 신청, 정보 오입력 시 미선발 처리 됩니다.
⑦ 신청시 작성한 주소는 입사시 등본상의 주소와 대조할 예정이며, 주소가 다를 경우 입사가 취소될 수 있습니다.</td></tr>
<tr><td>합격자 조회 방법</td><td>
<table>
<tr><th colspan="2">생활관 홈페이지 확인 방법</th><th>내용</th></tr>
<tr><td>①</td><td>[명지대학교 생활관] 홈페이지 접속</td><td>*홈페이지 로그인하지 않아도 됩니다.</td></tr>
<tr><td>②</td><td>[마이페이지] 클릭</td><td>-</td></tr>
<tr><td>③</td><td>[인문생활관 합격자 조회] 클릭</td><td>-</td></tr>
<tr><td rowspan="2">④</td><td rowspan="2">[인문생활관 수험번호 합격조회] 클릭</td><td>*본인 고유 학번 입력(숫자)</td></tr>
<tr><td>*'합격 여부'란에 '선발'로 표기된 경우, 합격
*'합격 여부'란에 '미선발'로 표기된 경우, 불합격</td></tr>
</table>
</td></tr>
<tr><td>생활관비 납부 완료 확인 방법</td><td>- 유선/ 카카오톡 채널로는 개별 납부 확인이 불가합니다.
<table>
<tr><th colspan="2">생활관 홈페이지 확인 방법</th><th>내용</th></tr>
<tr><td>①</td><td>[명지대학교 생활관] 홈페이지 접속</td><td>* 홈페이지 로그인하지 않아도 됩니다.</td></tr>
<tr><td>②</td><td>[마이페이지] 클릭</td><td>-</td></tr>
<tr><td>③</td><td>[인문생활관 합격자 조회] 클릭</td><td>-</td></tr>
<tr><td rowspan="2">④</td><td rowspan="2">[인문생활관 수험번호 합격조회] 클릭</td><td>*본인 고유 학번 입력 (숫자)</td></tr>
<tr><td>*'합격 여부'란에 '등록'으로 표기된 경우, 납부 완료
*'합격 여부'란에 '미등록'으로 표기된 경우, 납부 미완료</td></tr>
</table>
</td></tr>
</table>

7. 선발 기준

가. [우선선발]

① 대상: 사회적 취약계층(장애/특수교육대상자, 국가보훈대상자, 기초생활수급자, 한부모가족, 차상위계층, 새터민)
② 신청 방법: 구글폼 설문지 제출 시, 자신이 해당하는 항목에 선택 후, 증빙서류 파일 포함하여 제출
③ 증빙 서류 제출 안내
- 증빙서류는 신청 마감일로부터 3개월 이내 발급한 서류 및 본인 이름으로 발급된 것만 가능함
- 증빙서류는 아래 항목만 인정함

※인정: 수급자증명서, 한부모가족증명서, 차상위계층확인서, 새터민 확인서, 장애인증명서 또는 등록증, 특수교육대상자 결과 통지서, (국가보훈대상자 자녀의 경우) 대상자증+가족관계증명서 등
※인정 불가: (한부모가족)가족관계 증명서, (수급자)부모님 이름으로 발급된 수급자 증명서, (장애)병원 진단서 등

④ 유의사항:
- 입사 신청시 '해당없음'을 선택하는 경우, 증빙 서류를 첨부하지 않는 경우, 서류에 암호가 설정된 경우, 선택 항목에 대한 인정 증명서가 아닌 경우 우선 선발에서 자동 제외됩니다.

※선발에 대한 우선 순위만 부여되며, 호실에 대한 우선권은 부여되지 않습니다.

나. [공통] 거리점수
- 성적 점수 미반영
- 같은 점수대에서도 거리가 먼 학생부터 선발

구분	점수	거리 구분	거리 상세	
A	0점	서울 근거리	서울시 강동구, 서울시 송파구를 제외한 모든 서울시 지역구	
		경기 근거리	광명시, 부천시, 고양시	
B	1점	서울 원거리	서울시 강동구, 서울시 송파구	
		경기 근거리	과천시, 구리시, 군포시, 김포시, 남양주시, 성남시, 시흥시, 안양시, 양주시, 의왕시, 의정부시, 파주시, 하남시	
		인천 근거리	계양구, 남동구, 부평구, 서구(검단구)	
C	2점	경기, 인천 원거리 (경기 인천 근거리로 분류된 지역을 제외한 지역)	경기	가평시, 광주시, 동두천시, 수원시, 안산시, 안성시, 양평시, 여주시, 연천시, 오산시, 용인시, 이천시, 평택시, 포천시, 화성시
			인천	동구, 미추홀구, 연수구, 중구, 강화군, 옹진군, 중구(영종도)
D	3점	그 외 모든 지역	서울, 경기, 인천 지역을 제외한 모든 지역	

*동일점수 지역은 인문생활관-주소지 간 직선거리 측정하여 먼 거리 거주 학생 우선으로 선발됨 (네이버지도 기준)

다. 결격사유
- 생활관 규정에서 정한 결격사유에 해당하는 자
- 2026년도 2학기 및 동계 계절학기 중 벌점을 받고 상쇄하지 않은 자
- 생활관 입사 후 학적 변동으로 입사 자격에 하자가 발생한 자
- 서류를 위·변조한 것이 적발된 자

8. 생활관비 안내

- 생활관비에서 보증금은 비용에서 제외되었으나, 퇴사 후 호실 확인하여 문제가 확인되는 경우 별도의 청소비 혹은 시설 수리 비용이 청구될 수 있습니다.

가. 학기 거주

거주기간: 2027.02.26.(금) ~ 2027.06.17.(목) / 112일		
구분	**2인실**	**4인실**
호실인원	2인사용	4인사용
생활관비	1,547,100	1,141,300
식비	* 50식(6,200원/장)	310,000
	*100식(5,900원/장)	590,000
	*150식(5,700원/장)	855,000
시설보증금	0	0
	▼합계(총 납입액)	▼합계(총 납입액)
[식비 미선택]	1,547,100	1,141,300
[50식]	1,857,100	1,451,300
[100식]	2,137,100	1,731,300
[150식]	2,402,100	1,996,300

나. 6개월 거주

거주기간: 2027.02.26.(금) ~ 2027.08.14.(토) / 170일		
구분	**2인실**	**4인실**
호실인원	2인사용	4인사용
생활관비	2,348,200	1,732,300
식비	* 50식(6,200원/장)	310,000
	*100식(5,900원/장)	590,000
	*150식(5,700원/장)	855,000
시설보증금	0	0
	▼합계(총 납입액)	▼합계(총 납입액)
[식비 미선택]	2,348,200	1,732,300
[50식]	2,658,200	2,042,300
[100식]	2,938,200	2,322,300
[150식]	3,203,200	2,587,300

다. 연간 거주

거주기간: 2027.02.26.(금) ~ 2028.02.12.(토) / 352일		
구분	**2인실**	**4인실**
호실인원	2인사용	4인사용
생활관비	4,862,100	3,586,800
식비	* 50식(6,200원/장)	310,000
	*100식(5,900원/장)	590,000
	*150식(5,700원/장)	855,000
시설보증금	0	0
	▼합계(총 납입액)	▼합계(총 납입액)
[식비 미선택]	4,862,100	3,586,800
[50식]	5,172,100	3,896,800
[100식]	5,452,100	4,176.800
[150식]	5,717,100	4,441,800

라. 식비 구매 및 사용 안내

- 2027년 1학기 인문생활관 식비 구매는 **자율 선택제**입니다.
- 신청 및 납부 완료한 식권은 수량 변경, 잔액 환불, 기간 연장이 불가합니다. 신중하게 선택해주시길 바랍니다.
- 구매한 식권은 입사일 이후에는 단독 환불이 불가하며, 중도퇴사시에만 환불이 가능합니다. (아래 9. 환불 규정 참고)
- 본 식권은 **2027.02.26 ~ 2027.06.16까지 사용이 가능**합니다.**(학기, 6개월 거주자 모두 해당 : 기간 연장 불가)**
- 본 식권을 이용하기 위해서는 전용앱인 '컴패스식권'을 핸드폰에 설치해주셔야 합니다.
- 본 식권은 핸드폰 전용앱(컴패스식권)에 현금처럼 사용가능한 포인트로 전환 충전되며,
  인문생활관 내 지정 복지매장인 학생식당 및 지정 편의점에서 현금처럼 자유롭게 사용 가능합니다.
- 본 식권은 교통카드, 기프트카드 등의 카드 충전 및 담배 구입이 불가합니다.
- 학생식당은 운영일에만 사용이 가능하며, 그 외 편의점은 매장내 직원이 있을 경우에만 사용이 가능합니다.

마. 납부 유의사항

구분	내용
납부 기간	- **2026.11.16.(월) 13:00 ~ 2026.11.19.(목) 13:00**
납부 안내	- **합격자에 한해**, 학생 본인 핸드폰으로 납부 정보 안내 문자가 발송됩니다. (모바일데이터 켜져있어야함) - **2026.11.19.(목) 13:30까지** 문자 미수신일 경우, 02-300-1768로 전화 문의 바랍니다.
납부 방법	- 무통장 입금 또는 계좌이체 (카드결제 불가) - 예금주: ㈜더원라운지컴퍼니 - 계좌번호 및 납입액: 개별 문자 안내
납부 시 유의사항	- 문자를 받지 못하였으나 생활관에 연락을 주지 않아 기한 내 입금을 하지 못한 경우에는 미등록 처리 됩니다. **- 납부 기간 외 입금은 불가하며 입금시 환불 처리됩니다.** **- 납부 기간 내 미납 시 자동 미등록 처리 됩니다.** **- 입금자명은 반드시 본인 '학번'으로 입력 바랍니다.** (오류시 입금일/시간/금액이 보이게 이체 내역 캡처 후 dormseoul@mju.ac.kr 메일 제출 + 운영사무실 연락바랍니다) - 학번으로 입력하지 않아 입금 확인이 되지 않은 경우, 미등록처리 되며 입사 당일에 방문하시더라도 잔여 호실 상황에 따라 호실 배정이 이루어지지 않을 수 있습니다. - 정확한 금액으로 미입금 시 자동 미등록 처리됩니다. - 반드시 아래 환불 규정 확인을 하신 후, 납부해주시길 바랍니다. - 납부 마감 후 [호실/거주기간/식비] 변경은 불가합니다.

9. 환불 규정 및 신청 방법

가. 환불 신청 방법

1) 입사일 이전; 온라인 구글폼 제출
2) 입사일 이후: 사무실 방문하여 신청서 작성 후 제출

나. 유의사항

1) 퇴사시까지 **①신청서류 제출, ②호실 짐 정리, ③호실사진 제출(카카오톡 채널), ④우편물 및 택배 확인 이 완료**되어야 합니다.
2) 환불은 본인 명의의 계좌로만 가능하며, 필히 정확한 계좌번호를 입력해주시기 바랍니다.
3) 정확한 정보가 아닐시 환불이 지연될 수 있습니다.
4) 환불을 신청하면 해당 학기에는 재신청/재입사가 불가합니다.
5) 학기(27.05.21부터), 6개월(27.07.05부터) 및 연간(27.11.17부터) 환불이 불가합니다.
6) '입사 전 일부 환불' 및 '입사 후 일부 환불'은 입사하지 않았더라도 본인의 자리로 배정되었기 때문에 실제 입사 여부와 관계없이 환불 신청한 날짜/산출식에 따라 환불금이 책정됩니다.

다. 환불 규정

※학 기 거주자 환불 불가: 2027.05.21.(금)부터 환불 불가함
※6개월 거주자 환불 불가: 2027.07.05.(월)부터 환불 불가함
※연 간 거주자 환불 불가: 2027.11.17.(수)부터 환불 불가함

<table>
<tr><th colspan="2" rowspan="2">구분</th><th colspan="2">입사전</th><th>입사 후</th></tr>
<tr><th>전액 환불 (100%)</th><th>일부 환불 (90%)</th><th>일부 환불 (90%-a)</th></tr>
<tr><td colspan="2" rowspan="4">환불신청기간</td><td rowspan="4">2027.02.01 9:00~
2027.02.17 23:59</td><td rowspan="4">2027.02.18 00:00 ~
2027.02.25 23:59</td><td>2027.02.26 00:00 ~</td></tr>
<tr><td>학 기 ~ 2027.05.20. 23:59 까지</td></tr>
<tr><td>6개월 ~ 2027.07.04. 23:59 까지</td></tr>
<tr><td>연 간 ~ 2027.11.16. 23:59 까지</td></tr>
<tr><td rowspan="2">환불 금액</td><td>생활관비</td><td>100%</td><td>취소수수료 10% 차감</td><td>취소 수수료 10% 차감 후,
거주일자 산정 비용 제한 금액</td></tr>
<tr><td>식비</td><td>100%</td><td>100%</td><td>할인받은 식비의 경우,
정상가로 재정산하여 환불처리
*중도퇴사 시에만 환불 가능</td></tr>
<tr><td colspan="2">환불일자</td><td>2027.02.26.(금) 18:00</td><td>2027.03.15.(월) 18:00</td><td>-매월 1~15일 신청 :당월 30일
-매월 16~31일 신청:익월 15일</td></tr>
</table>

10. 룸메이트 신청

- 입퇴사 공지사항에 별도 게시 예정이며, 자세한 사항은 게시글을 확인해주시길 바랍니다.

구분	내용
신청 자격	- 2027년 1학기 중 인문생활관 거주가 확정인 자 - 재학생 신청 기간에 선발되어 납부를 완료한 자
신청 기간	- 2026.11.19.(목) 13:00 ~ 2026.11.23.(월) 13:00 (예정)
신청 방법	- 온라인 구글폼 제출(대표자1인신청)
신청 유의사항	① 신청 기간 전/후에는 신청이 불가하며, 제출 기한 외의 신청은 모두 무효입니다. ② 추가 신청은 불가하며, 반드시 신청기간에 맞춰 신청해주시길 바랍니다. ③ 입사신청 링크 하단 '제출'까지 꼭 눌러야 하며, 제출을 누르지 않아 발생하는 피해는 본인의 책임이 되니 제출이 완료되었는지 확인 바랍니다. ④ 제출 확인 및 응답 수정 방법(신청기간 내에만 가능) : 신청시 사용한 구글 이메일 로그인 → 메일함의 '응답 완료' 메일에서 확인 및 수정 가능합니다. ⑤ 모든 제출은 대표자 1인이 진행해주시길 바라며 특이사항 발생시 대표자에게 연락 합니다. (대표자와 중복 신청시, 명단에서 자동 제외됩니다.) ⑥ 신청모집기간, 성별, 거주 기간, 호실타입이 모두 동일해야 신청 가능하며, 동일하지 않을 시 신청이 자동 취소됩니다. ⑦ **(★변경)**모든 호실의 룸메이트는 호실 타입별 인원수에 맞춰 짝수로만 신청 가능하며, 신청인원이 호실타입별 인원수와 맞지 않을 경우 룸메이트 배정 불가로 자동취소 됩니다. (2인실: 2인신청만 가능/ 4인실: 4인신청만 가능/ 4인실: 2인신청 불가능/ 4인실: 3인신청 불가능) ⑧ 룸메이트 신청 시 생활패턴(코골이, 흡연, 청소규칙, 취침시간 등)은 서로 협의 된 것으로 간주하며, 입사 후 위 사유로 인한 호실 변경이 절대 불가합니다. ⑨ 룸메이트를 신청한 후에는 변경이 절대 불가함으로 신중하게 선택하여 주시기 바랍니다. ⑩ 룸메이트 신청 후 일부 인원 환불 시, 룸메이트 신청은 자동으로 취소되며, 임의 배정됩니다. ⑪ 룸메이트 신청을 최대한 반영하여 배정하려고 하나, 부득이한 생활관 사정으로 요청대로 배정되지 않을 수 있습니다. ⑫ 상기 안내된 사유로 자동 취소되는 경우, 별도의 개별 안내는 제공되지 않습니다.

11. 현금영수증 신청 및 발행 안내

- 본 현금영수증을 신청하지 않을 경우, 추후 신청이 불가할 수 있으니 필요하신 경우 꼭 신청해주시기 바랍니다.

구분	내용
신청 방법	- 생활관홈페이지→기타사항→서식자료 →[인문]_명지대학교(서울)인문 현금영수증 신청양식→ 구글폼신청
발행 시점	- 현금영수증은 입사일 기준 1개월 이후 발행 됨 - 납부 직후에 바로 발행 되지 않음
신청 주의사항	- 신청 후 수정·취소 불가함 - 반드시 보호자와 상의 후 신청 번호 입력요망 - 사업자번호 입력 불가함 (개인용 번호만 가능)

Ⅱ. 입·퇴사 안내 및 필수 제출 서류

1. 입사일 및 퇴사일

- 사전 입사는 불가하며, 정규 입사일 이후 입사는 가능합니다.
  (단, 평일 운영시간 외 입사 및 주말/공휴일 입사 시 얼굴인식등록이 되지 않아 출입시 불편할 수 있으며, 얼굴인식 등록 및 서류제출을 위해 사무실을 방문해주셔야합니다.)
- 타 사생을 위해 너무 이른 시간과 늦은 시간에는 입사를 자제해주시길 바랍니다.

구분	정규 입사일	정규 퇴사일
학기	2027.02.26.(금) 10:00 ~17:00	2027.06.17.(목) 낮 12:00까지
6개월	2027.02.26.(금) 10:00 ~17:00	2027.08.14.(토) 낮 12:00까지
연간	2027.02.26.(금) 10:00 ~17:00	2028.02.12.(토) 낮 12:00까지

2. (입사 시) 필수 제출 서류 안내

- 입사 당일 서류 미제출자는 입사가 불가할 수 있습니다.
- 구글폼 서류 미제출자는 벌점이 부과될 수 있습니다.

제출기간		2027.02.01.(월) 13:00 ~02.19.(금) 13:00 예정
제출대상		입사자 전원 ※직전학기 거주자도 반드시 2027년 검사지를 새로 제출해야 함
제출 방법	**(직접) 제출**	①주민등록등본(과거주소 변동 사항 포함) ②결핵 검사 결과지
	(구글폼) 제출	①입사서약서 ②개인정보 수집이용동의서 ③법정전염병 예방수칙 준수 서약서 ④호실 점검표 ⑤응급상황시 개인정보 제3자 제공동의서 등
(외국인 학생) 추가 제출서류		홍역 예방 접종 증명서 사본 또는 홍역 항체증명서 사본
참고사항	**주민등록등본**	- 과거 주소 변동 사항을 반드시 포함하여야 함 ※발급형태[선택발급]→[과거의 주소 변동 사항] 클릭 → [전체 선택 or 1년] 클릭 ※주민등록번호 뒷자리 미선택 클릭 - 3개월 이내 주소지 변동 사항을 확인하여 [등본상 주소지] 및 [입사 신청 주소지]를 대조 할 예정 - 대조 후 불일치시, 퇴사 조치가 이루어질 수 있음
	결핵검사결과지	- 2027.01.01. 이후 발급된 것만 유효함
	구글폼 제출 서류	- 입사 당일 생활관에서 QR 안내 예정
	(외국인) 홍역 접종증명서	- 접종증명서는 어떤 언어든 무방하나, 날짜 및 접종 내용이 명시되어 있어야 함 - 예방접종을 할 수 없는 경우, 의사소견서 제출 - 예방접종을 하지 않은 경우, 입사 후 2주 이내로 의료기관 방문하여 접종 후 제출 - 예방접종을 했으나 증명서가 없을 경우, 생활관에서 배부한 서약서 작성 후 제출

3. 입사 시 주의사항

유형	내용
입사일	- 사전입사는 절대 불가합니다. - 모든 입사일에는 입사하는 학생과 동행자가 많아 입사시 대기가 길어질 수 있습니다.
호실 출입	- 호실 출입은 입사 사생 본인만 가능하며, 부모님 동반 출입은 불가합니다. - 장애 학생은 부모님과 동반 호실 출입이 가능합니다. - 배정 호실은 입사 당일 확인하실 수 있으며, 사전 안내가 불가합니다.
호실번호 및 가구번호	- 2인실은 1인 침대, 4인실은 2층 침대로 구성되어 있습니다. - 전 호실 임의로 가구번호(침대번호)를 배정하여 안내해드리고 있습니다. - 호실 임의 배정시 모든 국적의 학생과 룸메이트가 될 수 있습니다. - 입사시 임의 배정받은 가구 번호는 지난 학기에 먼저 입실하여 생활 중인 연간거주자, 연장거주자의 실사용 여부에 따라, 호실 내에서 실제로 사용 가능한 가구번호와 다를 수 있습니다. - 먼저 임의 배정된 가구 번호를 이용해주시는 것을 원칙으로 하되, 배정된 가구번호를 이미 다른 사생이 사용하고 있을 경우, 실제 사용이 가능한(호실에 남아있는) 가구번호를 이용해주시면 되며, 운영사무실에 공유해주시길 바랍니다. - 시설에 문제가 생긴 경우, 배상책임 시 오해의 소지가 발생할 수 있어 호실과 가구번호 임의 변경은 금지하고 있으며, 이를 어길 경우, 벌점 6점 및 강제 퇴사 조치가 이루어질 수 있으니 주의해주시길 바랍니다. - 가구번호는 룸메이트와 협의하에 변경이 가능하며, 변경후에는 운영사무실에 반드시 공유해주셔야 합니다. - 4인실에 배정된 장애 학생의 경우 1층 침대에 우선 배정 됩니다. - [Ⅲ. 생활 안내 → 3. 호실 배치도]를 참고해주시길 바랍니다.
얼굴 인식 등록	- 등록 시간 기준 5분~10분 후 인식이 가능합니다. - 오류 발생시 운영사무실을 방문해주시길 바랍니다.
주차	- 명지대학교 정문을 통한 차량 진입만 가능하며, 생활관 후문은 이용이 불가합니다. - 인문생활관 정문 앞 공터 또는 대학교내 지하주차장을 이용해주시길 바랍니다. (대학교내 지하주차장 이용시 요금이 발생함/주차요금→클릭) - 주차공간이 매우 협소하여 혼잡할 수 있습니다. - 짐을 내린 후에는, 신속히 출차해주시길 부탁드립니다.
입사 제한	- 휴학생, 졸업생 등 27년도 1학기 재학생이 아닌 경우, 거주가 불가합니다. (정규입사일 이후 일괄 확인 예정이며, 퇴사조치가 이루어집니다.) - 코로나19 등 전염병 확진 시, 격리를 원칙으로 하며 격리를 위해 퇴사를 요청할 수 있습니다. (생활관은 학생들이 많이 이용 중인 공간으로 생활관 내 격리장소를 제공할 수 없습니다.) - 필수 서류를 제출하지 않은 사생은 입사가 불가할 수 있습니다.

Ⅲ. 생활 안내

1. 제공물품

구분	상세 내용
생활관 제공 물품	침대, 매트리스, 옷장, 신발장, 미니 냉장고, 화장실 등
사생 준비물품 (참고용)	침구류, 개인용품(세면도구, 생활용품, 청소용품 등), 일상 생활에 필요한 모든 물품 **(★변경)※매트리스 오염을 방지하기위해 침구류에는 방수 매트리스 커버를 지참해주시길 바라며, 반드시 커버를 끼운 후 침대를 사용해주시길 바랍니다.**

2. 생활관 반입 가능/금지 물품

구분		품목명
반입 가능	전기/전자제품	휴대폰, 노트북, 카메라, 충전기, 안전 절전형 멀티 콘센트 등 (사진참고) → 
		헤어드라이기, 고데기, 전기면도기
		탁상용 가습기, 핸디형 스팀 다리미, 캔들워머
	세면/생활용품	침구류, 세면도구, 청소용품, 휴지통, 빨래건조대(호실 내 사용 원칙)
	취사용품	채칼, 주방용 가위, 조리용 도구(뒤집개, 국자 등), 식기류(숟가락, 젓가락, 포크), 후라이팬, 냄비, 그릇
반입 불가	전기/전자제품	전기장판, 온수매트, 히터, 공기청정기, 비데, 제습기, 탈수기, 일반형 멀티 콘센트 등 (★변경)(사진참고) → 
	취사용품	칼(식칼, 과도 등), 휴대용 가스버너, 전기포트, 전기밥솥, 쿠커, 음식 찜기, 에어프라이어, 휴대용 인덕션
	공구류	도끼, 망치 등
	가스류	부탄가스 등
	식품류	주류 전체(빈병 포함)
	부적절 물품류	성인용품 등
	기타	반입 가능 물품 외 기타 제품들

※ 주의사항

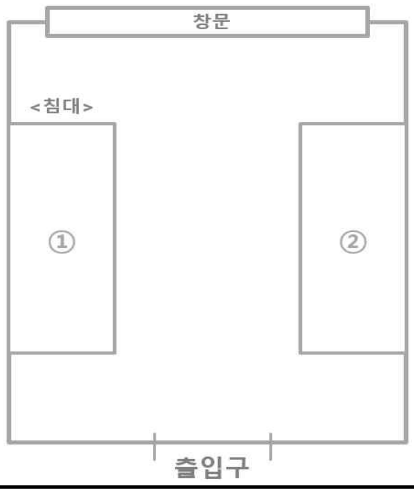
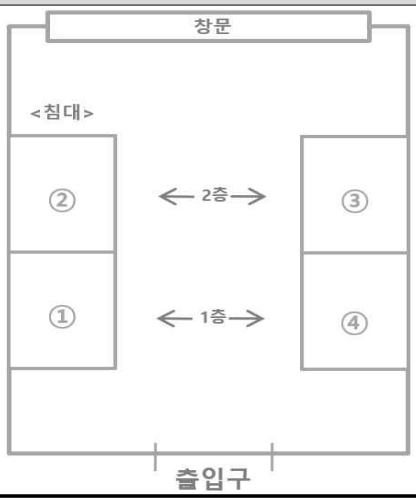
1) 허가되지 않은 물품을 반입할 경우, 상/벌점표에 의거하여 벌점이 부과됩니다.
2) 아래 가능 품목 외의 경우, 운영팀의 허가가 필요합니다.
3) 호실 내 정해진 전력량이 있어 반입불가 품목을 사용할 경우, 전기가 내려갈 수 있으며 화재의 위험이 있습니다.

※ 반입금지 물품 확인 시, 반납 방법 (아래 방법 중 선택)

1) 운영팀으로 방문해서 전달 후, 퇴사 당일 방문하여 수령
2) 당일 택배로 발송 후, 운송장 찍어서 운영팀에 제출
3) 당일 바로 집으로 가져간 후, 호실 사진 찍어서 운영팀에 제출

3. 호실 배치도

- 호실 사진 예시 링크: https://dorm.mju.ac.kr/dorm/6639/subview.do

2인실	4인실
	

※ 주의사항

1) 전 호실 임의로 가구번호(침대번호)를 배정하여 안내해드리고 있습니다.
2) 입사시 임의 배정받은 가구 번호는 지난 학기에 먼저 입실하여 생활 중인 연간거주자, 연장 거주자의 실사용 여부에 따라, 호실 내에서 실제로 사용 가능한 가구번호와 다를 수 있습니다.
3) 시설에 문제가 생긴 경우, 배상책임 시 오해의 소지가 발생할 수 있어 호실과 가구번호 임의 변경은 금지하고 있으며, 이를 어길 경우, 벌점 6점 및 강제 퇴사 조치가 이루어질 수 있으니 주의해주시길 바랍니다.
4) 가구번호는 룸메이트와 협의하에 변경이 가능하며, 변경 후에는 운영사무실에 반드시 공유해주셔야 합니다.
5) 호실 임의 배정 시 모든 국적의 학생과 룸메이트가 될 수 있습니다.

4. 냉·난방기 운영 가동 기준

냉방 24도	주간 (07:00 ~ 23:00)	실외 최고기온	25℃ ~ 27℃	28℃ 이상	
		가동 가능 시간	07:00 ~ 23:00	07:00 ~ 23:00	
		일시OFF 시간	1시간 간격 OFF	1시간 간격 OFF	
	야간 (23:00 ~ 07:00)	실외 최저기온	19℃ 이하	20℃ ~ 24℃	25℃ 이상
		가동 가능 시간	미가동	23:00 ~ 07:00	23:00 ~ 07:00
		일시OFF 시간	미가동	2시간 간격 OFF	3시간 간격 OFF
난방 45도	주간 (07:00 ~ 23:00)	최고기온	14℃ ~ 11℃	10℃ ~ 6℃	5℃이하
		가동 가능 시간	17:00 ~ 23:00	07:00 ~ 09:00 17:00 ~ 23:00	07:00 ~ 23:00
		일시OFF 시간	20:00 OFF 23:00 OFF	20:00 OFF 23:00 OFF	09:00 OFF / 12:00 OFF 15:00 OFF / 20:00OFF 23:00 OFF
	야간 (23:00 ~ 07:00)	최저기온	11℃ ~ 6℃	5℃ ~ 0℃	최저 영하
		가동 가능 시간	23:00 ~ 07:00	23:00 ~ 07:00	23:00 ~ 07:00
		일시OFF 시간	03:00 OFF	05:00 OFF	05:00 OFF

※ 주의사항

1) 호실 냉·난방 온도는 중앙제어로 임의 변경이 불가합니다.
2) 벽 리모컨 개별 조작 및 파손 시 벌점이 부과되며, 강제퇴사 조치 될 수 있습니다.
3) 기상청 날씨 예보 기준 최고/최저 온도를 기준으로 5일 지속되는 것이 확인되면 가동을 시작합니다.
4) 냉난방기 설정온도는 「에너지 이용 합리화법 시행규칙 제31조2(냉난방 온도의 제한기준」에 따라 운영합니다.
5) 난방은 바닥 난방으로 가동되며, 온도는 바닥의 온도 기준입니다..

5. 상·벌점 제도 운영

가. 상·벌점 기준표(강제퇴사 상세 기준)

- 아래 링크에 명시된 기준에 의거하여 운영 되며, 우선 선발에 영향을 미치지 않습니다
- 아래 링크 확인 바라며, 확인하지 않아 발생하는 피해는 본인의 책임이오니 유의해주시길 바랍니다.

- 링크 안내: https://forms.gle/URHc5EvQfy1NE7G87 /

나. 벌점상쇄 방법

① 상쇄는 벌점 받은 날 이후의 봉사활동 혹은 헌혈로만 인정됩니다.
② 상쇄는 벌점이 없는 경우, 봉사활동 인증서를 제출하더라도 상점으로 인정되지 않습니다.
③ 벌점 보유자는 다음 학기 미선발됨으로 생활관 입사 신청 마감 전까지 벌점을 상쇄(봉사인증서 제출) 해야 합니다.
④ 2주 간격으로 문자 또는 카카오톡 채널을 통해 벌점 부과 내용을 안내드리고 있습니다.(마이아이웹 확인 불가)
⑤ 벌점 표에 없더라도 운영팀의 심의를 거쳐 상/벌점 부과 및 강제퇴사 처분이 내려질 수 있습니다.

구분	상쇄 점수 인정 범위	제출서류
상쇄 방법	- 외부 봉사활동 1시간 당 1점**(온라인 교육, 비대면 활동 제외)**	1365/VMS 봉사활동 인증서
	- 헌혈 횟수 당 1점(헌혈시간과 상쇄점수가 비례하지 않음) (단, 잠재적인 건강상의 영향을 고려하여 신중하게 선택)	헌혈증서
	- 교내 보건의료센터 교육과정 이수	교육 이수증
	- 그 외 생활관 운영팀에서 부여한 상점 - ★(변경)생활관 운영사무실에서의 자체 봉사로 상쇄가 불가합니다.	-
강제퇴사	**[강제퇴사 대상]** 벌점 6점 이상 누적된 경우, 타인에게 피해를 입혀 심각성이 중대한 경우, 공동체 생활에 부적합한 것으로 판단되는 경우 강제퇴사 대상에 해당되며, 강제퇴사 조치된 학생은 입사가 불가함 **[강제퇴사 절차]** ① 민원접수 또는 대면점호시 규정 위반 사례가 발생할 경우, 해당 학생 및 관련 학생(룸메이트, 주변인 등)을 대상으로 사실관계 확인을 위한 상담 진행 ※사실관계 확인이 어려운 경우(기억인 불분명하거나 진술이 상이한 경우, 허위 진술 등) 생활관 운영 규정 및 시설 안전관리 지침에따라 설치된 CCTV를 통해 객관적인 확인을 진행할 수 있음 ② 확인 결과, 해당 학생의 행위로 인정될 경우 상벌점 기준표에 의거하여 벌점 부과 또는 강제퇴사 조치가 결정되며 해당 내용 안내 ③ 벌점 보고서 및 경위서 작성 후 본인 서명 ④ 호실 정리 및 향후 거주 대안 마련을 위해 유예기간 부여(7일)	벌점 상쇄하여도 입사 불가

6. 호실 이동 안내

이동 시기	대상자
정규퇴사일, 하계 방학, 동계 방학, 3주 연장기간	- 6개월, 학기, 연장거주자 구분 없이 호실 이동 대상 - 대상자에게는 개별 문자 안내 예정 - 동일 호실 타입이어도 이동이 이루어질 수 있음 - 호실은 인원 수에 맞춰 사용이 이루어지며, 이에 룸메이트 공실인 경우 새로운 룸메이트가 상시 입실 할 수 있음

7. 대면/비대면 점호

가. 대면 점호(정기, 일시, 특별)

※ 일시/특별 점호의 경우, 호실 내 아무도 없더라도 상황 확인 및 해결을 위하여 들어갈 수 있으니 참고 바랍니다.

구분	내용	
점호 대상	- 전체 호실	
점호 목적	- 생활관 내 질서 유지 - 사생 신분, 반입 금지 물품, 청결 상태, 시설물, 외부인 출입 확인 등의 안전 확인	
점호 일시	- 정기 호실 점호	학기 중/ 방학 중 1회 이상
	- 일시/특별 호실 점호	① 주변 호실 또는 호실 내 민원이 발생하는 경우 ② 순찰 중 필요하다고 판단될 경우 ③ 퇴사 또는 호실 이동 시 ④ 시설물 문제 발생 시
점호 방법	- 호실 직접 방문하여 점검 - 부재중인 경우에도 호실에 출입하여 점검	
유의 사항	- 생활관에서 지정하는 호실 점검 일시에 입사자가 모두 호실에서 대기하는 것은 현실적으로 불가능하므로 입사자의 편의를 위하여 호실 내 1명만 있어도 점호에 참여한 것으로 인정됨 - 생활 수칙 위반 사항 발견 시, 벌점 기준표에 따라 벌점 부과	

나. 비대면 점호

구분	내용
점호 대상	전체 사생
점호 목적	생활관 실거주 및 외박 확인
점호 일시	매주 수요일(00시 00분 ~ 23시 59분)
점호 방법	생활관 내 [얼굴 인식 기계]에 얼굴 1회 이상 인식하기
유의 사항	- 익일 얼굴 인식 기록 사무실에서 확인 예정 - 인식 기록 없을 시, 비대면 점호 불참으로 간주되어 벌점 부과 - 1일 이상 외박해야 할 경우, 외박 신청서 작성 필수(본가 방문시에도 작성하기)

8. 화재대피훈련

가. 참여대상 : 명지대학교 인문생활관 거주자 전원(전 사생 필수 참여해야하며, 불참 시 벌점이 부과됨)

나. 훈련일시 : 3월 ~4월 중 예정으로 추후 홈페이지 공지사항을 통해 안내 예정

다. 훈련방법 : 화재대피훈련 참석 혹은 온라인 화재대피훈련

라. 훈련내용

1) 화재 발생 시 사이렌이 울리면 비상계단 및 출구를 이용하여 생활관 밖으로 대피

2) 초기 화재 진화 훈련 및 소방안전교육 (소화기 사용법 등)

※ 기타 자세한 일정 및 방법은 추후 재공지 예정입니다.

Ⅳ. 기타사항

1. 빈번한 질문

구분	내용
입사자 짐 배송	- 입사자의 짐은 기숙사 입사일에 직접 운반하는 것을 원칙으로 하나, 부득이 기숙사로 배송해야 할 경우 별도의 보관 장소가 없으므로, 본인의 입사일에 맞춰서 도착할 수 있도록 배송 일정을 조율해주시기 바랍니다. - 배송된 택배 및 개인 짐은 배송된 채로 비치됩니다. **개별로 보관해드리지 않으며, 분실 시 생활관 운영팀에서 책임지지 않습니다.** 되도록 거주 사생 본인이 직접 받을 수 있도록 발송해주시길 바랍니다. - 택배 발송시, 확인이 용이하도록 상자 겉면에 **[①27년1학기 입사예정②이름③학번]을 '크게' 작성**해주시길 바랍니다. **- 주소: (03674) 서울시 서대문구 거북골로 34, 명지대학교 인문캠퍼스 생활관 (건물번호 8번)**
침대사이즈	- 싱글 사이즈
본인 외 생활관 출입 불가	- 기숙사는 원칙적으로 입사자 외 외부인 출입을 금지합니다. - 생활관 호실 내 외부인이 적발되면 정규입사일부터 해당 호실에 무단거주한 것으로 간주하고 일 계산하여 청구될 예정입니다.
출입 시간	- OPEN : 아침 5시(05:00) / CLOSE : 새벽 1시(01:00) - 통행금지 시간 (01:00~05:00) 으로 출입이 제한됩니다. - 통행금지 시간에 출/입할 경우, 벌점이 부과됩니다. - 통행금지 시간에 생활관에서 외출할 경우, 1층 안내데스크에서 '외출서약서'를 작성해야 합니다.
공용문 출입 방법	- 얼굴 인식
호실문 출입 방법	- 도어락 비밀번호
호실 청소	- 입사자들은 본인이 거주하는 호실을 직접 청소해야 하며, 항상 청결을 유지해야 합니다. - 생활관 청결상태가 양호하지 못할 시 벌점이 부과됩니다.
전열기 사용 금지	- 과열 및 화재 위험 때문에 전열기 사용을 금지합니다.
음주 금지	- 생활관 전체 공간 내에서의 음주 및 주류 보관을 금지합니다. - 호실 내 개봉된 술병 발견된 경우, 상/벌점 기준표에 의거하여 강제퇴사 조치 될 수 있습니다. - 호실 내 미개봉된 술병 발견된 경우, 상/벌점 기준표에 의거하여 벌점 3점이 부과됩니다.
흡연 금지	- 건물 전체가 금연구역으로 지정되어 있어 흡연이 불가하며, 외부 지정 장소에서만 흡연이 가능합니다. - 호실 내 꽁초 발견 시 상/벌점 기준표에 의거하여 강제퇴사 조치 될 수 있습니다. - 호실 내 담배 냄새나는 경우, 상/벌점 기준표에 의거하여 벌점 3점이 부과됩니다.
문의처	- 인문생활관 관리팀 (전화 :02-300-1768, E-MAIL: dormseoul@mju.ac.kr)
오시는 길	- 뒷면 참고

2. 오시는 길

명지대 인문캠퍼스 생활관 위치 안내

(우)03674 서울특별시 서대문구 거북골로34 명지대학교 인문캠퍼스 생활관 (남가좌동 50-3) ☎ 02-300-1768



3. 문의사항

- 인문생활관 운영팀 02 - 300 - 1768 / dormseoul@mju.ac.kr

4. 입사안내문

- 2027년 1월초에 안내 예정인 입사안내문을 반드시 참고해주시길 바랍니다.