# 2027학년도 1학기 인문생활관
# 재학생 합격자 발표 및 생활관비 납부 안내

명지대학교 인문생활관에서는 2027학년도 1학기 재학생 '합격자'를 다음과 같이 안내합니다.
합격 여부 확인 후, 등록 기간 내에 생활관비를 납부하여 주시길 바랍니다.

## Ⅰ. 합격자 및 납부 안내


1. 모집 일정 ---------- 2
2. 합격자 조회 안내 ---------- 2
3. 납부 안내 ---------- 2
4. 생활관비 및 식비 납입액 안내 ---------- 3~4
5. 환불 규정 및 신청 방법 ---------- 5
6. 룸메이트 신청 안내 ---------- 6
7. 현금영수증 신청 및 발행 안내 ---------- 6


## Ⅱ. 입·퇴사 안내 및 필수 제출 서류


1. 입사일 및 퇴사일 ---------- 7
2. (입사 시) 필수 제출 서류 안내 ---------- 7
3. 입사 시 주의사항 ---------- 8


## Ⅲ. 생활 안내


1. 제공물품 ---------- 9
2. 생활관 반입 가능/금지 물품 ---------- 9
3. 호실 배치도 ---------- 10
4. 냉·난방기 운영 가동 기준 ---------- 10
5. 상·벌점 제도 운영 ---------- 11
6. 호실 이동 안내 ---------- 11


## Ⅳ. 기타사항


1. 빈번한 질문 ---------- 12
2. 오시는 길 ---------- 13
3. 입사안내문 ---------- 13

# Ⅰ. 합격자 및 납부 안내

## 1. 모집 일정

| 구분 | 내용 | 참고 내용 |
|---|---|---|
| 입사 신청 | - 2026.11.10.(화) 13:00 ~ 2026.11.13.(금) 13:00 | |
| 합격자 발표 | - 2026.11.16.(월) 13:00 ~ | 2. 합격자 조회 및 생활관비 납부 확인 안내 |
| 생활관비 납부 | - 2026.11.16.(월) 13:00 ~ 2026.11.19.(목) 13:00 | 3. 생활관비 및 식비 납입액 안내 |
| 생활관비 납부 확인 | - 2026.11.23.(월) 13:00 | 3. 생활관비 및 식비 납입액 안내 |
| 룸메이트 신청 | - 2026.11.19.(목) 13:00 ~ 2026.11.23.(월) 13:00 | 6. 룸메이트 신청 |
| 정규입사일 | - 2027.02.26.(금) 10:00 ~ 17:00 | Ⅱ. 입·퇴사 안내 및 필수 제출 서류 |
| 현금영수증 신청 | - **2027. 03월 중** | 7. 현금영수증 신청 및 발행안내 |

## 2. 합격자 조회 안내

- 거리점수로만 선발이 이루어지며, 거리점수가 최고점인 3점이여도 거리가 가장 먼 학생부터 선발이 됩니다.
- 거리점수를 기준으로 신청한 호실의 선발이 모두 이루어진 경우, 다른 타입의 호실로 변경 선발 처리 하였습니다.

| | 생활관 홈페이지 확인 방법 | | 내용 |
|---|---|---|---|
| 합격자 조회 방법 | ① | [명지대학교 생활관] 홈페이지 접속 | *홈페이지 로그인하지 않아도 됩니다. |
| | ② | [마이페이지] 클릭 | - |
| | ③ | [인문생활관 합격자 조회] 클릭 | - |
| | ④ | [인문생활관 수험번호 합격조회] 클릭 | *본인 고유 학번 입력(숫자 8자리)<br>*'합격 여부'란에 '선발'로 표기된 경우, 합격<br>*'합격 여부'란에 '미선발'로 표기된 경우, 불합격 |

## 3. 납부 안내

| 구분 | 내용 |
|---|---|
| 납부 기간 | - **2026.11.16.(월) 13:00 ~ 2026.11.19.(목) 13:00** |
| 납부 안내 | - **합격자에 한해,** 학생 본인 핸드폰으로 납부 정보 안내 문자가 발송됩니다.<br>(모바일데이터 켜져있어야함)<br>- **2026.11.19.(목) 13:30까지** 문자 미수신일 경우, 02-300-1768로 전화 문의 바랍니다. |
| 납부 방법 | - 무통장 입금 또는 계좌이체 (카드결제 불가)<br>- 예금주: ㈜더원라운지컴퍼니<br>- 계좌번호 및 납입액: 개별 문자 안내 |
| 납부 시 유의사항 | - 문자를 받지 못하였으나 생활관에 연락을 주지 않아 기한 내 입금을 하지 못한 경우에는 미등록 처리 됩니다.<br>**- 납부 기간 외 입금은 불가하며 입금시 환불 처리됩니다.**<br>**- 납부 기간 내 미납 시 자동 미등록 처리 됩니다.**<br>- **입금자명은 반드시 본인 '학번'으로 입력 바랍니다.**<br>(오류시 입금일/시간/금액이 보이게 이체 내역 캡처 후 dormseoul@mju.ac.kr 메일 제출 + 운영사무실 연락바랍니다)<br>- 학번으로 입력하지 않아 입금 확인이 되지 않은 경우, 미등록처리 되며 입사 당일에 방문하시더라도 잔여 호실 상황에 따라 호실 배정이 이루어지지 않을 수 있습니다.<br>- 정확한 금액으로 미입금 시 자동 미등록 처리됩니다.<br>- 반드시 아래 환불 규정 확인을 하신 후, 납부해주시길 바랍니다.<br>- 납부 마감 후 [호실/거주기간/식비] 변경은 불가합니다. |

| | 생활관 홈페이지 확인 방법 | | 내용 |
|---|---|---|---|
| 생활관비 납부 확인 방법 | ① | [명지대학교 생활관] 홈페이지 접속 | * 홈페이지 로그인하지 않아도 됩니다. |
| | ② | [마이페이지] 클릭 | - |
| | ③ | [인문생활관 합격자 조회] 클릭 | - |
| | ④ | [인문생활관 수험번호 합격조회] 클릭 | *본인 고유 수험번호 입력 (명지대 수험번호 숫자)<br>*'합격 여부'란에 '등록'으로 표기된 경우, 납부 완료<br>*'합격 여부'란에 '미등록'으로 표기된 경우, 납부 미완료 |

## 4. 생활관비 및 식비 납입액 안내

- 생활관비에서 보증금은 비용에서 제외되었으나, 퇴사 후 호실 확인하여 문제가 확인되는 경우 별도의 청소비 혹은 시설 수리 비용이 청구될 수 있습니다.

**- 납부시 전액 환불기간(100%)을 반드시 확인해주시길 바랍니다. / 아래 (5. 환불 규정 및 신청 방법) 항목 참고**

**가. 학기 거주**

| 거주기간: 2027.02.26.(금) ~ 2027.06.17.(목) / 112일 | | |
|---|---|---|
| **구분** | **2인실** | **4인실** |
| **호실인원** | 2인사용 | 4인사용 |
| **생활관비** | 1,547,100 | 1,141,300 |
| **식비** | * 50식(6,200원/장) | 310,000 |
| | *100식(5,900원/장) | 590,000 |
| | *150식(5,700원/장) | 855,000 |
| **시설보증금** | 0 | 0 |
| | ▼합계(총 납입액) | ▼합계(총 납입액) |
| **[식비 미선택]** | 1,547,100 | 1,141,300 |
| **[50식]** | 1,857,100 | 1,451,300 |
| **[100식]** | 2,137,100 | 1,731,300 |
| **[150식]** | 2,402,100 | 1,996,300 |

**나.6개월 거주**

| 거주기간: 2027.02.26.(금) ~ 2027.08.14.(토) / 170일 | | |
|---|---|---|
| **구분** | **2인실** | **4인실** |
| **호실인원** | 2인사용 | 4인사용 |
| **생활관비** | 2,348,200 | 1,732,300 |
| **식비** | * 50식(6,200원/장) | 310,000 |
| | *100식(5,900원/장) | 590,000 |
| | *150식(5,700원/장) | 855,000 |
| **시설보증금** | 0 | 0 |
| | ▼합계(총 납입액) | ▼합계(총 납입액) |
| **[식비 미선택]** | 2,348,200 | 1,732,300 |
| **[50식]** | 2,658,200 | 2,042,300 |
| **[100식]** | 2,938,200 | 2,322,300 |
| **[150식]** | 3,203,200 | 2,587,300 |

## 다. 연간 거주

| 거주기간: 2027.02.26.(금) ~ 2028.02.12.(토) / 352일 | | |
|---|---|---|
| **구분** | **2인실** | **4인실** |
| **호실인원** | 2인사용 | 4인사용 |
| **생활관비** | 4,862,100 | 3,586,800 |
| **식비** | * 50식(6,200원/장) | 310,000 |
| | *100식(5,900원/장) | 590,000 |
| | *150식(5,700원/장) | 855,000 |
| **시설보증금** | 0 | 0 |
| | ▼합계(총 납입액) | ▼합계(총 납입액) |
| **[식비 미선택]** | 4,862,100 | 3,586,800 |
| **[50식]** | 5,172,100 | 3,896,800 |
| **[100식]** | 5,452,100 | 4,176,800 |
| **[150식]** | 5,717,100 | 4,441,800 |

### 라. 식비 구매 및 사용 안내

- 2027년 1학기 인문생활관 식비 구매는 **자율 선택제**입니다.
- 신청 및 납부 완료한 식권은 수량 변경, 잔액 환불, 기간 연장이 불가합니다. 신중하게 선택해주시길 바랍니다.
- 구매한 식권은 입사일 이후에는 단독 환불이 불가하며, 중도퇴사시에만 환불이 가능합니다. (아래 9. 환불 규정 참고)
- 본 식권은 **2027.02.26. ~ 2027.06.16 까지 사용이 가능**합니다.**(학기, 6개월, 연간 거주자 모두 해당 : 연장 불가)**
- 본 식권을 이용하기 위해서는 전용앱인 '컴패스식권'을 핸드폰에 설치해주셔야 합니다.
- 본 식권은 핸드폰 전용앱(컴패스식권)에 현금처럼 사용가능한 포인트로 전환 충전되며,
  인문생활관 내 지정 복지매장인 학생식당 및 지정 편의점에서 현금처럼 자유롭게 사용 가능합니다.
- 본 식권은 교통카드, 기프트카드 등의 카드 충전 및 담배 구입이 불가합니다.
- 학생식당은 운영일에만 사용이 가능하며, 그 외 편의점은 매장 내 직원이 있을 경우에만 사용이 가능합니다.

### 마. 납부 유의사항

| 구분 | 내용 |
|---|---|
| **납부 기간** | - **2026.11.16.(월) 13:00 ~ 2026.11.19.(목) 13:00** |
| **납부 안내** | - **합격자에 한해**, 학생 본인 핸드폰으로 납부 정보 안내 문자가 발송됩니다.<br>(모바일데이터 켜져있어야함)<br>- **2026.11.19.(목) 13:30까지** 문자 미수신일 경우, 02-300-1768로 전화 문의 바랍니다. |
| **납부 방법** | - 무통장 입금 또는 계좌이체 (카드결제 불가)<br>- 예금주: ㈜더원라운지컴퍼니<br>- 계좌번호 및 납입액: 개별 문자 안내 |
| **납부 시 유의사항** | - 문자를 받지 못하였으나 생활관에 연락을 주지 않아 기한 내 입금을 하지 못한 경우에는 미등록 처리 됩니다.<br>**- 납부 기간 외 입금은 불가하며 입금시 환불 처리됩니다.**<br>**- 납부 기간 내 미납 시 자동 미등록 처리 됩니다.**<br>- **입금자명은 반드시 본인 '학번'으로 입력 바랍니다.**<br>(오류시 입금일/시간/금액이 보이게 이체 내역 캡처 후 dormseoul@mju.ac.kr 메일 제출 + 운영사무실 연락바랍니다)<br>- 학번으로 입력하지 않아 입금 확인이 되지 않은 경우, 미등록처리 되며 입사 당일에 방문하시더라도 잔여 호실 상황에 따라 호실 배정이 이루어지지 않을 수 있습니다.<br>- 정확한 금액으로 미입금 시 자동 미등록 처리됩니다.<br>- 반드시 아래 환불 규정 확인을 하신 후, 납부해주시길 바랍니다.<br>- 납부 마감 후 [호실/거주기간/식비] 변경은 불가합니다. |

## 5. 환불 규정 및 신청 방법

### 가. 환불 신청 방법

1) 입사일 이전; 온라인 구글폼 제출
2) 입사일 이후: 사무실 방문하여 신청서 작성 후 제출

### 나. 유의사항

1) 퇴사시까지 **①신청서류 제출, ②호실 짐 정리, ③호실사진 제출(카카오톡 채널), ④우편물 및 택배 확인 이 완료**되어야 합니다.
2) 환불은 본인 명의의 계좌로만 가능하며, 필히 정확한 계좌번호를 입력해주시기 바랍니다.
3) 정확한 정보가 아닐시 환불이 지연될 수 있습니다.
4) 환불을 신청하면 해당 학기에는 재신청/재입사가 불가합니다.
5) 학기(27.05.21부터), 6개월(27.07.05부터) 및 연간(27.11.17부터) 환불이 불가합니다.
6) '입사 전 일부 환불' 및 '입사 후 일부 환불'은 입사하지 않았더라도 본인의 자리로 배정되었기 때문에 실제 입사 여부와 관계없이 환불 신청한 날짜/산출식에 따라 환불금이 책정됩니다.

### 다. 환불 규정

**※학 기 거주자 환불 불가: 2027.05.21.(금)부터 환불 불가함**
**※6개월 거주자 환불 불가: 2027.07.05.(월)부터 환불 불가함**
**※연 간 거주자 환불 불가: 2027.11.17.(수)부터 환불 불가함**

<table>
<tr><th colspan="2" rowspan="2">구분</th><th colspan="2">입사전</th><th>입사 후</th></tr>
<tr><th>전액 환불 (100%)</th><th>일부 환불 (90%)</th><th>일부 환불 (90%-a)</th></tr>
<tr><td colspan="2" rowspan="4">환불신청기간</td><td rowspan="4">2027.02.01 9:00~<br>2027.02.17 23:59</td><td rowspan="4">2027.02.18 00:00 ~<br>2027.02.25 23:59</td><td>2027.02.26 00:00 ~</td></tr>
<tr><td>학 기 ~ 2027.05.20. 23:59 까지</td></tr>
<tr><td>6개월 ~ 2027.07.04. 23:59 까지</td></tr>
<tr><td>연 간 ~ 2027.11.16. 23:59 까지</td></tr>
<tr><td rowspan="2">환불 금액</td><td>생활관비</td><td>100%</td><td>취소수수료 10% 차감</td><td>취소 수수료 10% 차감 후,<br>거주일자 산정 비용 제한 금액</td></tr>
<tr><td>식비</td><td>100%</td><td>100%</td><td>할인받은 식비의 경우,<br>정상가로 재정산하여 환불처리<br>***중도퇴사 시에만 환불 가능**</td></tr>
<tr><td colspan="2">환불일자</td><td>2027.02.26.(금) 18:00</td><td>2027.03.15.(월) 18:00</td><td>-매월 1~15일 신청 :당월 말일<br>-매월 16~31일 신청:익월 15일</td></tr>
</table>

## 6. 룸메이트 신청 안내

- 입퇴사 공지사항에 별도 게시 예정이며, 자세한 사항은 게시글을 확인해주시길 바랍니다.

| 구분 | 내용 |
|---|---|
| 신청 자격 | - 2027년 1학기 중 인문생활관 거주가 확정인 자<br>- 재학생 신청 기간에 선발되어 납부를 완료한 자 |
| 신청 기간 | - 2026.11.19.(목) 13:00 ~ 2026.11.23.(월) 13:00 |
| 신청 방법 | - 온라인 구글폼 제출(대표자1인신청) |
| 신청 유의사항 | ① 신청 기간 전/후에는 신청이 불가하며, 제출 기한 외의 신청은 모두 무효입니다.<br>② 추가 신청은 불가하며, 반드시 신청기간에 맞춰 신청해주시길 바랍니다.<br>③ 입사신청 링크 하단 '제출'까지 꼭 눌러야 하며, 제출을 누르지 않아 발생하는 피해는 본인의 책임이 되니 제출이 완료되었는지 확인 바랍니다.<br>④ 제출 확인 및 응답 수정 방법(신청기간 내에만 가능) : 신청시 사용한 구글 이메일 로그인 → 메일함의 '응답 완료' 메일에서 확인 및 수정 가능합니다.<br>⑤ 모든 제출은 대표자 1인이 진행해주시길 바라며 특이사항 발생시 대표자에게 연락 합니다. (대표자와 중복 신청시, 명단에서 자동 제외됩니다.)<br>⑥ 신청모집기간, 성별, 거주 기간, 호실타입이 모두 동일해야 신청 가능하며, 동일하지 않을 시 신청이 자동 취소됩니다.<br>⑦ **(★변경)**모든 호실의 룸메이트는 호실 타입별 인원수에 맞춰 짝수로만 신청 가능하며, 신청인원이 호실타입별 인원수와 맞지 않을 경우 룸메이트 배정 불가로 자동취소 됩니다.<br>(2인실: 2인신청만 가능/ 4인실: 4인신청만 가능/ 4인실: 2인신청 불가능/ 4인실: 3인신청 불가능)<br>⑧ 룸메이트 신청 시 생활패턴(코골이, 흡연, 청소규칙, 취침시간 등)은 서로 협의 된 것으로 간주하며, 입사 후 위 사유로 인한 호실 변경이 절대 불가합니다.<br>⑨ 룸메이트를 신청한 후에는 변경이 절대 불가함으로 신중하게 선택하여 주시기 바랍니다.<br>⑩ 룸메이트 신청 후 일부 인원 환불 시, 룸메이트 신청은 자동으로 취소되며, 임의 배정됩니다.<br>⑪ 룸메이트 신청을 최대한 반영하여 배정하려고 하나, 부득이한 생활관 사정으로 요청대로 배정되지 않을 수 있습니다.<br>⑫ 상기 안내된 사유로 자동 취소되는 경우, 별도의 개별 안내는 제공되지 않습니다. |

## 7. 현금영수증 신청 및 발행 안내

- 본 현금영수증을 신청하지 않을 경우, 추후 신청이 불가할 수 있으니 필요하신 경우 꼭 신청해주시기 바랍니다.

| 구분 | 내용 |
|---|---|
| 발행 시점 | - 별도 신청한 현금영수증은 입사 1개월 이후 발행 완료<br>- 납부 직후에는 바로 입력되지 않음 |
| 신청 주의사항 | - 신청 후 수정·취소 불가<br>- 반드시 보호자와 상의 후 신청 번호 입력<br>- 사업자번호 입력 불가 (개인용 번호만 가능) |

# Ⅱ. 입·퇴사 안내 및 필수 제출 서류

## 1. 입사일 및 퇴사일

- 사전 입사는 불가하며, 정규 입사일 이후 입사는 가능합니다.
  (단, 평일 운영시간 외 입사 및 주말/공휴일 입사 시 얼굴인식등록이 되지 않아 출입시 불편할 수 있으며, 얼굴인식 등록 및 서류제출을 위해 사무실을 방문해주셔야합니다.)
- 타 사생을 위해 너무 이른 시간과 늦은 시간에는 입사를 자제해주시길 바랍니다.

| 구분 | 정규 입사일 | 정규 퇴사일 |
|---|---|---|
| 학기 | 2027.02.26.(금) 10:00 ~17:00 | 2027.06.17.(목) 낮 12:00까지 |
| 6개월 | 2027.02.26.(금) 10:00 ~17:00 | 2027.08.14.(토) 낮 12:00까지 |
| 연간 | 2027.02.26.(금) 10:00 ~17:00 | 2028.02.12.(토) 낮 12:00까지 |

## 2. (입사 시) 필수 제출 서류 안내

- 입사 당일 서류 미제출자는 입사가 불가할 수 있습니다.
- 구글폼 서류 미제출자는 벌점이 부과될 수 있습니다.

| | | |
|---|---|---|
| **제출기간** | | 2027.02.01.(월) 13:00 ~02.19.(금) 13:00 예정 |
| **제출대상** | | 입사자 전원<br>※직전학기 거주자도 반드시 2027년 검사지를 새로 제출해야 함 |
| **제출 방법** | **(직접) 제출** | ①주민등록등본(과거주소 변동 사항 포함)<br>②결핵 검사 결과지 |
| | **(구글폼) 제출** | ①입사서약서<br>②개인정보 수집이용동의서<br>③법정전염병 예방수칙 준수 서약서<br>④호실 점검표<br>⑤응급상황시 개인정보 제3자 제공동의서 등 |
| **(외국인 학생) 추가 제출서류** | | 홍역 예방 접종 증명서 사본 또는 홍역 항체증명서 사본 |
| **참고사항** | **주민등록등본** | - 과거 주소 변동 사항을 반드시 포함하여야 함<br>※발급형태[선택발급]→[과거의 주소 변동 사항] 클릭 → [전체 선택 or 1년] 클릭<br>※주민등록번호 뒷자리 미선택 클릭<br>- 3개월 이내 주소지 변동 사항을 확인하여 [등본상 주소지] 및 [입사 신청 주소지]를 대조 할 예정<br>- 대조 후 불일치시, 퇴사 조치가 이루어질 수 있음 |
| | **결핵검사결과지** | - 2027.01.01. 이후 발급된 것만 유효함 |
| | **구글폼 제출 서류** | - 입사 당일 생활관에서 QR 안내 예정 |
| | **(외국인)<br>홍역 접종증명서** | - 접종증명서는 어떤 언어든 무방하나, 날짜 및 접종 내용이 명시되어 있어야 함<br>- 예방접종을 할 수 없는 경우, 의사소견서 제출<br>- 예방접종을 하지 않은 경우, 입사 후 2주 이내로 의료기관 방문하여 접종 후 제출<br>- 예방접종을 했으나 증명서가 없을 경우, 생활관에서 배부한 서약서 작성 후 제출 |

## 3. 입사 시 주의사항

| 유형 | 내용 |
|---|---|
| **입사일** | - 사전입사는 절대 불가합니다.<br>- 모든 입사일에는 입사하는 학생과 동행자가 많아 입사시 대기가 길어질 수 있습니다. |
| **호실 출입** | - 호실 출입은 입사 사생 본인만 가능하며, 부모님 동반 출입은 불가합니다.<br>- 장애 학생은 부모님과 동반 호실 출입이 가능합니다.<br>- 배정 호실은 입사 당일 확인하실 수 있으며, 사전 안내가 불가합니다. |
| **호실번호 및 가구번호** | - 2인실은 1인 침대, 4인실은 2층 침대로 구성되어 있습니다.<br>- 전 호실 임의로 가구번호(침대번호)를 배정하여 안내해드리고 있습니다.<br>- 호실 임의 배정시 모든 국적의 학생과 룸메이트가 될 수 있습니다.<br>- 입사시 임의 배정받은 가구 번호는 지난 학기에 먼저 입실하여 생활 중인 연간거주자, 연장거주자의 실사용 여부에 따라, 호실 내에서 실제로 사용 가능한 가구번호와 다를 수 있습니다.<br>- 먼저 임의 배정된 가구 번호를 이용해주시는 것을 원칙으로 하되, 배정된 가구번호를 이미 다른 사생이 사용하고 있을 경우, 실제 사용이 가능한(호실에 남아있는) 가구번호를 이용해주시면 되며, 운영사무실에 공유해주시길 바랍니다.<br>- 시설에 문제가 생긴 경우, 배상책임 시 오해의 소지가 발생할 수 있어 호실과 가구번호 임의 변경은 금지하고 있으며, 이를 어길 경우, 벌점 6점 및 강제 퇴사 조치가 이루어질 수 있으니 주의해주시길 바랍니다.<br>- 가구번호는 룸메이트와 협의하에 변경이 가능하며, 변경후에는 운영사무실에 반드시 공유해주셔야 합니다.<br>- 4인실에 배정된 장애 학생의 경우 1층 침대에 우선 배정 됩니다.<br>- [Ⅲ. 생활 안내 → 3. 호실 배치도]를 참고해주시길 바랍니다. |
| **얼굴 인식 등록** | - 등록 시간 기준 5분~10분 후 인식이 가능합니다.<br>- 오류 발생시 운영사무실을 방문해주시길 바랍니다. |
| **주차** | - 명지대학교 정문을 통한 차량 진입만 가능하며, 생활관 후문은 이용이 불가합니다.<br>- 인문생활관 정문 앞 공터 또는 대학교내 지하주차장을 이용해주시길 바랍니다.<br>(대학교내 지하주차장 이용시 요금이 발생함/주차요금→클릭)<br>- 주차공간이 매우 협소하여 혼잡할 수 있습니다.<br>- 짐을 내린 후에는, 신속히 출차해주시길 부탁드립니다. |
| **입사 제한** | - 휴학생, 졸업생 등 26년도 2학기 재학생이 아닌 경우, 거주가 불가합니다.<br>(정규입사일 이후 일괄 확인 예정이며, 퇴사조치가 이루어집니다.)<br>- 코로나19 등 전염병 확진 시, 격리를 원칙으로 하며 격리를 위해 퇴사를 요청할 수 있습니다.<br>(생활관은 학생들이 많이 이용 중인 공간으로 생활관 내 격리장소를 제공할 수 없습니다.)<br>- 필수 서류를 제출하지 않은 사생은 입사가 불가할 수 있습니다. |

# Ⅲ. 생활 안내

## 1. 제공물품

| 구분 | 상세 내용 |
|---|---|
| **생활관 제공 물품** | 침대, 매트리스, 옷장, 신발장, 미니 냉장고, 화장실 등 |
| **사생 준비물품 (참고용)** | 침구류, 개인용품(세면도구, 생활용품, 청소용품 등), 일상 생활에 필요한 모든 물품<br>**(★변경)※매트리스 오염을 방지하기위해 침구류에는 방수 매트리스 커버를 지참해주시길 바라며, 반드시 커버를 끼운 후 침대를 사용해주시길 바랍니다.** |

## 2. 생활관 반입 가능/금지 물품

| 구분 | | 품목명 |
|---|---|---|
| 반입 가능 | 전기/전자제품 | 휴대폰, 노트북, 카메라, 충전기, 안전 절전형 멀티 콘센트 등 (사진참고) →  |
| | | 헤어드라이기, 고데기, 전기면도기 |
| | | 탁상용 가습기, 핸디형 스팀 다리미, 캔들워머 |
| | 세면/생활용품 | 침구류, 세면도구, 청소용품, 휴지통, 빨래건조대(호실 내 사용 원칙) |
| | 취사용품 | 채칼, 주방용 가위, 조리용 도구(뒤집개, 국자 등), 식기류(숟가락, 젓가락, 포크), 후라이팬, 냄비, 그릇 |
| 반입 불가 | 전기/전자제품 | 전기장판, 온수매트, 히터, 공기청정기, 비데, 제습기, 탈수기, 일반형 멀티 콘센트 등<br>(★변경)(사진참고) →  |
| | 취사용품 | 칼(식칼, 과도 등), 휴대용 가스버너, 전기포트, 전기밥솥, 쿠커, 음식 찜기, 에어프라이어, 휴대용 인덕션 |
| | 공구류 | 도끼, 망치 등 |
| | 가스류 | 부탄가스 등 |
| | 식품류 | 주류 전체(빈병 포함) |
| | 부적절 물품류 | 성인용품 등 |
| | 기타 | 반입 가능 물품 외 기타 제품들 |

**※ 주의사항**

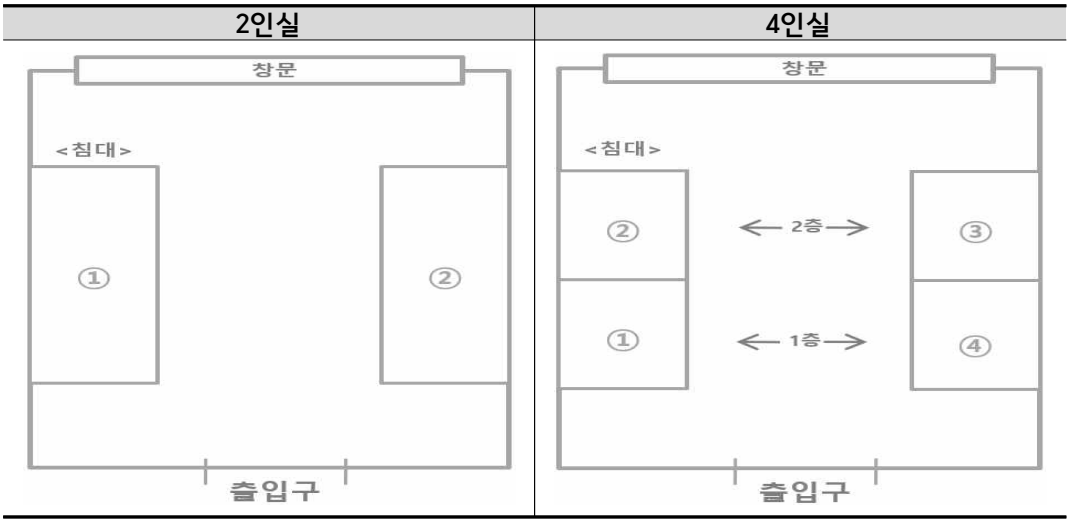
1) 허가되지 않은 물품을 반입할 경우, 상/벌점표에 의거하여 벌점이 부과됩니다.
2) 아래 가능 품목 외의 경우, 운영팀의 허가가 필요합니다.
3) 호실 내 정해진 전력량이 있어 반입불가 품목을 사용할 경우, 전기가 내려갈 수 있으며 화재의 위험이 있습니다.

**※ 반입금지 물품 확인 시, 반납 방법 (아래 방법 중 선택)**

1) 운영팀으로 방문해서 전달 후, 퇴사 당일 방문하여 수령
2) 당일 택배로 발송 후, 운송장 찍어서 운영팀에 제출
3) 당일 바로 집으로 가져간 후, 호실 사진 찍어서 운영팀에 제출

## 3. 호실 배치도

- 호실 사진 예시 링크: https://dorm.mju.ac.kr/dorm/6639/subview.do




**※ 주의사항**

1) 전 호실 임의로 가구번호(침대번호)를 배정하여 안내해드리고 있습니다.
2) 입사 시 임의 배정받은 가구 번호는 지난 학기에 먼저 입실하여 생활 중인 연간거주자, 연장 거주자의 실사용 여부에 따라, 호실 내에서 실제로 사용 가능한 가구번호와 다를 수 있습니다.
3) 시설에 문제가 생긴 경우, 배상책임 시 오해의 소지가 발생할 수 있어 호실과 가구번호 임의 변경은 금지하고 있으며, 이를 어길 경우, 벌점 6점 및 강제 퇴사 조치가 이루어질 수 있으니 주의해주시길 바랍니다.
4) 가구번호는 룸메이트와 협의하에 변경이 가능하며, 변경후에는 운영사무실에 반드시 공유해주셔야 합니다.
5) 호실 임의 배정시 모든 국적의 학생과 룸메이트가 될 수 있습니다.

## 4. 냉·난방기 운영 가동 기준

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 냉방 24도 | 주간 (07:00 ~ 23:00) | 실외 최고기온 | 25℃ ~ 27℃ | 28℃ 이상 | |
| | | 가동 가능 시간 | 07:00 ~ 23:00 | 07:00 ~ 23:00 | |
| | | 일시OFF 시간 | 1시간 간격 OFF | 1시간 간격 OFF | |
| | 야간 (23:00 ~ 07:00) | 실외 최저기온 | 19℃ 이하 | 20℃ ~ 24℃ | 25℃ 이상 |
| | | 가동 가능 시간 | 미가동 | 23:00 ~ 07:00 | 23:00 ~ 07:00 |
| | | 일시OFF 시간 | 미가동 | 2시간 간격 OFF | 3시간 간격 OFF |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 난방 45도 | 주간 (07:00 ~ 23:00) | 최고기온 | 14℃ ~ 11℃ | 10℃ ~ 6℃ | 5℃이하 | |
| | | 가동 가능 시간 | 17:00 ~ 23:00 | 07:00 ~ 09:00<br>17:00 ~ 23:00 | 07:00 ~ 23:00 | |
| | | 일시OFF 시간 | 20:00 OFF<br>23:00 OFF | 20:00 OFF<br>23:00 OFF | 09:00 OFF<br>15:00 OFF<br>23:00 OFF | 12:00 OFF<br>20:00OFF |
| | 야간 (23:00 ~ 07:00) | 최저기온 | 11℃ ~ 6℃ | 5℃ ~ 0℃ | 최저 영하 | |
| | | 가동 가능 시간 | 23:00 ~ 07:00 | 23:00 ~ 07:00 | 23:00 ~ 07:00 | |
| | | 일시OFF 시간 | 03:00 OFF | 05:00 OFF | 05:00 OFF | |

**※ 주의사항**

1) 호실 냉·난방 온도는 중앙제어로 임의 변경이 불가합니다.
2) 벽 리모컨 개별 조작 및 파손 시 벌점이 부과되며, 강제퇴사 조치 될 수 있습니다.
3) 기상청 날씨 예보 기준 최고/최저 온도를 기준으로 5일 지속되는 것이 확인되면 가동을 시작합니다.
4) 냉난방기 설정온도는 「에너지 이용 합리화법 시행규칙 제31조2(냉난방 온도의 제한기준」에 따라 운영합니다.
5) 난방은 바닥 난방으로 가동되며, 온도는 바닥의 온도 기준입니다..

## 5. 상·벌점 제도 운영

### 가. 상·벌점 기준표(강제퇴사 상세 기준)

- 아래 링크에 명시된 기준에 의거하여 운영 되며, 우선 선발에 영향을 미치지 않습니다
- 아래 링크 확인 바라며, 확인하지 않아 발생하는 피해는 본인의 책임이오니 유의해주시길 바랍니다.

- 링크 안내: https://forms.gle/URHc5EvQfy1NE7G87 /

### 나. 벌점상쇄 방법

① 상쇄는 벌점 받은 날 이후의 봉사활동 혹은 헌혈로만 인정됩니다.
② 상쇄는 벌점이 없는 경우, 봉사활동 인증서를 제출하더라도 상점으로 인정되지 않습니다.
③ 벌점 보유자는 다음 학기 미선발됨으로 생활관 신청 마감 전까지 벌점을 상쇄를 해야 합니다.
④ 2주 간격으로 문자 또는 카카오톡 채널을통해 벌점 부과 내용을 안내드리고 있습니다.(마이아이웹 확인 불가)

| 구분 | 상쇄 점수 인정 범위 | 제출서류 |
|---|---|---|
| 상쇄 방법 | - 외부 봉사활동 1시간 당 1점 | 1365/VMS 봉사활동 인증서 |
| | - 헌혈 횟수 당 1점(헌혈시간과 상쇄점수가 비례하지 않음)<br>(단, 잠재적인 건강상의 영향을 고려하여 신중하게 선택) | 헌혈증서 |
| | - 교내 보건의료센터 교육과정 이수 | 교육 이수증 |
| | - 그 외 생활관 운영팀에서 부여한 상점<br>- ★(변경)생활관 운영사무실에서의 자체 봉사로 상쇄가 불가합니다. | - |
| 강제퇴사 | **[강제퇴사 대상]**<br>벌점 6점 이상 누적된 경우, 타인에게 피해를 입혀 심각성이 중대한 경우, 공동체 생활에 부적합한 것으로 판단되는 경우 강제퇴사 대상에 해당되며, 강제퇴사 조치된 학생은 입사가 불가함<br>**[강제퇴사 절차]**<br>① 민원접수 또는 대면점호시 규정 위반 사례가 발생할 경우, 해당 학생 및 관련 학생(룸메이트, 주변인 등)을 대상으로 사실관계 확인을 위한 상담 진행<br>※사실관계 확인이 어려운 경우(기억인 불분명하거나 진술이 상이한 경우, 허위 진술 등) 생활관 운영 규정 및 시설 안전관리 지침에따라 설치된 CCTV를 통해 객관적인 확인을 진행할 수 있음<br>② 확인 결과, 해당 학생의 행위로 인정될 경우 상벌점 기준표에 의거하여 벌점 부과 또는 강제퇴사 조치가 결정되며 해당 내용 안내<br>③ 벌점 보고서 및 겨우이서 작성 후 본인 서명<br>④ 호실 정리 및 향후 거주 대안 마련을 위해 유예기간 부여(7일) | 벌점 상쇄하여도 입사 불가 |

## 6. 호실 이동 안내

| 이동 시기 | 대상자 |
|---|---|
| 정규퇴사일, 하계 방학, 동계 방학, 3주 연장기간 | - 연간, 6개월, 학기 연장거주자 구분 없이 호실 이동 대상<br>- 대상자에게는 개별 문자 안내 예정<br>- 동일 호실 타입이여도 이동이 이루어질 수 있음<br>- 호실은 인원 수에 맞춰 사용이 이루어지며, 이에 룸메이트 공실인 경우 새로운 룸메이트가 상시 입실 할 수 있음 |

# Ⅶ. 기타사항

## 1. 빈번한 질문

| 구분 | 내용 |
|---|---|
| 입사자<br>짐 배송 | - 입사자의 짐은 기숙사 입사일에 직접 운반하는 것을 원칙으로 하나, 부득이 기숙사로 배송해야 할 경우 별도의 보관 장소가 없으므로, 본인의 입사일에 맞춰서 도착할 수 있도록 배송 일정을 조율해주시기 바랍니다.<br>- 배송된 택배 및 개인 짐은 배송된 채로 비치됩니다. **개별로 보관해드리지 않으며, 분실 시 생활관 운영팀에서 책임지지 않습니다.** 되도록 거주 사생 본인이 직접 받을 수 있도록 발송해주시길 바랍니다.<br>- 택배 발송시, 확인이 용이하도록 상자 겉면에 **[①26년2학기 입사예정②이름③학번]을 '크게' 작성**해주시길 바랍니다.<br>**- 주소: (03674) 서울시 서대문구 거북골로 34, 명지대학교 인문캠퍼스 생활관 (건물번호 8번)** |
| 침대사이즈 | - 싱글 사이즈 |
| 본인 외<br>생활관 출입 불가 | - 기숙사는 원칙적으로 입사자 외 외부인 출입을 금지합니다. |
| 출입 시간 | - OPEN : 아침 5시(05:00) / CLOSE : 새벽 1시(01:00)<br>- 통행금지 시간 (01:00~05:00)<br>- 통행금지 시간에 출/입할 경우, 벌점이 부과됩니다.<br>- 통행금지 시간에 생활관에서 외출할 경우, 1층 안내데스크에서 '외출서약서'를 작성해야 합니다. |
| 공용문 출입 방법 | - 얼굴 인식 |
| 호실문 출입 방법 | - 도어락 비밀번호 |
| 호실 청소 | - 입사자들은 본인이 거주하는 호실을 직접 청소해야 하며, 항상 청결을 유지해야 합니다.<br>- 생활관 청결상태가 양호하지 못할 시 벌점이 부과됩니다. |
| 전열기<br>사용 금지 | - 과열 및 화재 위험 때문에 전열기 사용을 금지합니다. |
| 음주 금지 | - 생활관 전체 공간 내에서의 음주 및 주류 보관을 금지합니다.<br>- 호실 내 개봉된 술병 발견된 경우, 상/벌점 기준표에 의거하여 강제퇴사 조치 될 수 있습니다.<br>- 호실 내 미개봉된 술병 발견된 경우, 상/벌점 기준표에 의거하여 벌점 3점이 부과됩니다. |
| 흡연 금지 | - 건물 전체가 금연구역으로 지정되어 있어 흡연이 불가하며, 외부 지정 장소에서만 흡연이 가능합니다.<br>- 호실 내 꽁초 발견 시 상/벌점 기준표에 의거하여 강제퇴사 조치 될 수 있습니다.<br>- 호실 내 담배 냄새나는 경우, 상/벌점 기준표에 의거하여 벌점 3점이 부과됩니다. |
| 문의처 | - 인문생활관 관리팀<br>(전화 :02-300-1768, E-MAIL: dormseoul@mju.ac.kr) |
| 오시는 길 | - 뒷면 참고 |

## 2. 오시는 길

명지대 인문캠퍼스 생활관 위치 안내

(우)03674 서울특별시 서대문구 기북골로34 명지대학교 인문캠퍼스 생활관 (남가좌동 50-3) ☎ 02-300-1768




## 3. 입사안내문

- 2027년 1월 초에 안내 예정인 입사안내문을 반드시 참고해주시길 바랍니다.