

『LiFE사업 공동 교양강좌에 대한 K-MOOC 콘텐츠 제작 용역』

제 안 요 청 서

(Request For Proposal)

2022. 01.



명지대학교

입찰문의	구매관재팀	장재준 팀장	031-330-6055	iluvyu@mju.ac.kr
콘텐츠문의	사업추진팀	한정수 선생	02-300-1568	hrdhjs@mju.ac.kr

목 차

I. 사업안내	1
1. 사업명 및 용역기간	1
2. 사업목적	1
3. 사업범위	1
4. 추진일정	2
5. 기대효과	2
II. 제안 요구사항	3
1. 기본 사항	3
2. K-MOOC 교과목 콘텐츠 제작 사항	4
3. 사업관리(사업수행, 인력&저작권 및 유지보수 사항)	8
III. 최종산출물(용역결과물)	10
IV. 제안서 작성 안내	11
1. 제안서 작성요령	11
2. 제안서 작성 시 주의사항	11
3. 제안서 목차	12
V. 제안서 평가 안내	13
1. 평가 일시	13
2. 평가 방법	13
3. 종합평가 배점, 평가주체 및 평가방법	13
4. 제안서 평가기준	14

1. 사업명 및 용역기간

가. 사 업 명 : LiFE사업 공동 교양강좌에 대한 K-MOOC 콘텐츠 제작 용역

나. 용역기간 : 계약체결일로부터 2022년 05월 13일까지

2. 사업목적

가. 2021년 LiFE사업 목적에 부합하는 재직자 및 성인학습자 맞춤형 콘텐츠 제작

나. 성인학습자의 학습여건을 고려한 고품질의 온라인 콘텐츠 제공(교육의 질적향상 추진)

3. 사업범위

가. 과목 수 : 총 1강좌

구 분	전공분류	수 준	과 목 명	주 차	자막언어
1	인문계열	언어 · 문학	성인학습자를 위한 대학 글쓰기	15	한국어, 영어 수어(영상) 필수

나. 콘텐츠 제작구성

구 분	영 역	설계 내용	분 량	시간(러닝타임)
1	홍보 영상	교과목 홍보 영상	1편	2~3분 사이
2	인트로 영상	교과목 인트로 영상	1편	5~10초 사이
3	본 영상 (3학점 기준)	1. 강의 계획서 기준으로 제작 2. 주차별 5차시 구성(13주차×5차시) 3. 주차별 75분(본 영상) 이상 구성	65차시	차시 당 15분 내외
4	교안작업	수업자료 및 읽기자료 제작(PPT)	65차시	
5	자막/스크립트 (번역 포함)	1. 한·영 자막 싱크 및 스크립트 제작 2. 수어 영상 제작 필수(화면 내 삽입)	65차시	
- 과목주차는 중간, 기말고사를 포함 15주차로 구성되나 영상 콘텐츠는 13주차(65차시)로 제작 - 강의 언어는 한국어를 기본으로 하고 국문&영어 모두 제공, 수어 영상 제작 본 화면 삽입				

4. 추진일정

구 분	일 자	내 용
1차 납품		- 총 강의 콘텐츠 제작 분량의 50% - K-MOOC 사이트에 업로드(탑재) 후 최종 검수 신청을 완료해야 하고, '적합' 판정은 국가평생교육진흥원의 검수 일정에 따라 조율함.
2차 납품		- 총 강의 콘텐츠 제작 분량의 100% - K-MOOC 사이트에 업로드 및 최종 검수에서 '적합' 판정 받아야 함
전 강좌 수정 · 보완 및 검수		- 전 강좌 모든 결과물 수정 및 보완 - 용역 결과물 검수

※ 추진일정의 1, 2차 납품일자는 명지대학교와 협의하여 결정함

5. 기대효과

가. 학습자 중심의 창의적·능동적 학습으로 전환하고, 좋은 강의모델의 공개·확산을 통한 대학 학습 방식의 혁신

나. 학습자의 요구에 부합한 콘텐츠와 학습방식으로 학습효과 극대화 기대

다. 양질의 콘텐츠를 공개강의(K-MOOC)로 확대시킴으로써 사회공헌에 기여

1. 기본 사항

가. 콘텐츠 제작 방향

- 1) 교과목 특성을 반영한 성인학습자 중심의 K-MOOC 콘텐츠 제작
 - 성인학습자를 위한 온라인 공개강좌로서 뿐 아니라 대학 내 정규 교과목으로서의 활용성을 모두 고려한 콘텐츠 제작(사업 결과물은 LiFE사업 일반대학 협의회에서 학점 인정을 위한 공동 교양강좌로 활용 예정임)
- 2) PC환경 뿐만 아니라 각종 모바일 디바이스에서도 서비스가 가능하도록 콘텐츠 제작
- 3) edX 플랫폼에서 서비스 가능한 콘텐츠 제작
 - K-MOOC 사이트 : <http://www.kmoc.kr>
- 4) 강좌 특성에 따라 다양한 유형으로 혼용하여 사용하고 추가 제시도 가능하도록 제작
 - 스튜디오형, 현장촬영형, 공개강의형, 토크형, 인터뷰형, 실습형 등
- 5) 콘텐츠는 Full-HD 이상의 고화질 해상도로 제작하며, 주차별 강의영상에 필요한 CG(2D, 3D 포함) 및 영상편집 등을 포함하여 양질의 콘텐츠로 제작
- 6) 한글, 영어 자막(.srt 파일) 및 수어 영상 제작

나. 콘텐츠 품질 관리 및 탑재, 게시 사항

- 1) 국가평생교육진흥원 품질 검수
 - 2021년 국가평생교육진흥원에서 실시하는 **품질 검수**(K-MOOC 사이트에 총 13주차 기준으로 50% 분량의 강좌 업로드(탑재) 후 검수 신청 완료)에 **모두 '적합' 판정을 받아야 함**(단, 명지대학교와 국가평생교육진흥원의 검수 일정에 따라 변경 가능함)
- 2) 제작 사이트(K-MOOC) 파일 탑재 및 게시
 - 본 용역수행 업체는 사업기간 내(국가평생교육진흥원 일정 적용) **국가평생교육진흥원에서 운영하는 제작 사이트에 콘텐츠(총 13주차 기준으로 100% 분량의 강좌) 및 학습활동(과제, 토론, 퀴즈, 중간 및 기말 평가)을 직접 탑재·게시(해시태크 포함)해야 한다.**
 - 사업기간 종료 후에도 K-MOOC 자율참여형 강좌로 검수 및 탑재가 완료되는 시점까지 수정보완 실시(퀴즈, 과제, 중간&기말고사 내용 등 탑재)

다. 기 타

- 1) 콘텐츠 제작은 방송심의에 관한 규정에 맞춰 강의 언어의 윤리성을 따라야 하며 콘텐츠 내용과 품질, 학습 자료 등은 국가평생교육진흥원에서 제시하는 기준에 부합해야 함
- 2) '한국형 웹 콘텐츠 접근성 지침 2.1'을 준수하여 장애인이 비장애인과 동등하게 강의를 수강하고 웹 콘텐츠에 접근할 수 있어야 함
- 3) 본 과업은 제안요청서에 의하여 수행하고 이에 규정되지 않은 사항은 관련법령, 규정 등을 준수하여 수행하여야 함
- 4) 최종 결과물은 아래 샘플 영상 이상 수준으로 제작해야 함
 - 홍보 영상 링크 : <https://www.youtube.com/watch?v=jjZr8KXTstA>
 - 본 영상 링크 : <https://www.youtube.com/watch?v=deK4m56m6Cc>

2. MOOC 교과목 콘텐츠 제작 사항

가. 기획 요구사항

구 분	내 용
콘텐츠 제작 기획	- 콘텐츠 제작을 위한 과정별 요구분석 계획 수립 및 적용 - 기존 과정에 대한 현황 분석(On-Line, Off-Line), 유사과정 및 우수과정 분석 - 학습 대상자(성인학습자) 요구사항 분석 / 주관 기관 요구사항 분석 - 요구분석에 따른 차별화된 과정 제작전략 수립 - 학습내용에 대한 관심과 흥미를 제공하기 위한 동기유발, 제작방법론, 내용설계, 화면설계 및 UI, 평가 전략 등 4가지 측면에서 설계전략 제시 - 동영상 및 이미지, 텍스트 등 콘텐츠 제작 주요사항에 대한 제작 가이드 제시 - 학습효과 제고를 위해 문자, 이미지, 그래픽, 음향, 애니메이션, 동영상 등을 적절히 활용하여 첨단 콘텐츠 제작 기법을 적용한 양질의 콘텐츠 제작 - 콘텐츠 제작에 소요되는 모든 제반 비용(한글 및 영문자막, 번역, 수어 영상 제작, 저작권료, 촬영비용 등)은 제작업체에서 전적으로 책임져야 함 - 적극적인 학습 참여를 제고할 수 있도록 학습자 학습 활동 중심으로 제작 - 기획 단계부터 K-MOOC 플랫폼에서 문제없이 구동될 수 있도록 제작전략 수립 - 학습콘텐츠는 브라우저, OS 환경, 미디어 플레이어 및 네트워크 속도에 제약을 받지 않고 원활한 학습이 가능하도록 콘텐츠 최적화
산출물	콘텐츠 제작 계획서
콘텐츠 제작 전략	- 과정별 차시 당 15분 미만으로 분절하여 제공, 추후 대학 정규 수업에 활용할 수 있도록 재편집 가능하도록 기획·제작 - 콘텐츠는 K-MOOC 플랫폼에서 제공하는 유형별 학습 템플릿에 따라 구성 및 조합 가능토록 설계 (예 : 동영상+텍스트+퀴즈) - 과정별 내용의 특성에 따른 효과적 설계방법을 고려하여 다양한 영상 제작 도입·제작
산출물	콘텐츠 설계서
교안 검토 및 보완	- 교수자가 제시한 원고(교안 초고)를 토대로 주차별 교안 및 학습자료 검토, 보완 - 제작업체에서 본교 주관 부서를 통하여, 본 사업 목적에 가장 적합한 구성 제안 - 각 차시당 학습분량은 15분 미만으로 구성(강의영상, 인터뷰, 토론, 현장촬영 등) - 콘텐츠의 질 관리 및 활용성을 높이기 위해 담당교수의 교안 검토 및 보완 - 학습내용은 내용전문가의 요구사항을 반영하여 수정 가능 * 내용 전문가는 제작업체에서 별도 섭외 - 포괄적인 내용을 제공하는 수준에서 활용성 제고에 비중을 두어 제작 기획 - 계약 후 콘텐츠 제작 주요사항은 주관기관의 요구사항을 반영하여 제작
산출물	- 학습내용 구성(안) - 주차별 교안, 주차별 학습자료

나. 제작 요구사항

구 분	내 용
제작 기술 및 표준	- 웹 접근성 준수 및 K-MOOC 콘텐츠 특성 반영 - 한국형웹콘텐츠접근성지침 2.1 준수 - K-MOOC 플랫폼 및 명지대학교 LMS 시스템 운영 환경과 호환이 될 수 있도록 제작(K-MOOC 과제, 중간고사/기말고사 내용 등 탑재)
프로토타입 콘텐츠 제작 및 시연	- 교수설계전략에 따른 프로토타입 콘텐츠 제작·시연(1회 이상) / 반드시 실시 1차시분의 교수설계 및 스토리보드를 먼저 작성하여 주관기관 담당자로부터 검토를 받은 후 프로토타입을 제작하고, 제작된 프로토타입 시연회를 통해 주관기관 및 내용전문가의 의견을 반영하여 최종 확정하고 본 작업을 착수 - 프로토타입 시연 일정 및 방법, 장소 등은 주관기관 담당자와 협의하여 추진
산출물	- 과정별 스토리보드 - 프로토타입 콘텐츠
편집	- 편집은 가편집과 종합편집의 2차례로 나누어 시행하며, 각 단계 마다 발주처의 담당자 검토 및 확인이 필요함 - 본 영상에 사용하는 자막 폰트 등은 반드시 정품을 사용하고, 저작권에 위배되지 않도록 하여야 함
자막 및 수어 영상 제작	- 매 차시 강의동영상에 한·영 자막, 수어영상이 제공되어야 함 (관련 소요 비용은 사업비에 포함) - 영상과 자막의 싱크가 문장수준에서 잘 맞게 제공 / 오타 확인 - 자막은 발주처의 검수를 받아 확정하고, 최종성과물을 납품할 때까지 지속적으로 협의하여야 함
산출물	한·영 자막, 수어 영상

다. 콘텐츠 제작구성

구 분	영 역	설계 내용	분 량	시간(러닝타임)
1	홍보 영상	교과목 홍보 영상	1편	2~3분 사이
2	인트로 영상	교과목 인트로 영상	1편	5~10초 사이
3	본 영상 (3학점 기준)	1. 강의 계획서 기준으로 제작 2. 주차별 5차시 구성(13주차×5차시) 3. 주차별 75분(본 영상) 이상 구성	65차시	차시 당 15분 내외
4	교안작업	수업자료 및 읽기자료 제작(PPT)	65차시	
5	자막/스크립트 (번역 포함)	1. 한·영 자막 싱크 및 스크립트 제작 2. 수어 영상 제작 필수(화면 내 삽입)	65차시	
- 과목주차는 중간, 기말고사를 포함 15주차로 구성되나 영상 콘텐츠는 13주차(65차시)로 제작 - 강의 언어는 한국어를 기본으로 하고 국문&영어 모두 제공, 수어 영상 제작 본 화면 삽입				

라. 파일 제작 형태

구 분	제작 형식
화 질	방송용 Full-HD 고화질
정보 전달	국문 자막, 영문 자막
영 상	MP4 포맷
	사이즈 : 1080p(1920×1080(60i)), 720p(1280×720) (각각 제작)
오디오	AAC 포맷
	채널 : 2ch Stereo - 8ch mono(나레이션, 음악, 효과음, 배경음 각 2채널씩)
	출력 : 48kHz

마. 강좌 계획(안)

교과목명		성인학습자를 위한 대학 글쓰기					
강의 수준		■ 교양 □ 전공기초 □ 전공심화		학점인정 여부	■ 예 (1 학점) □ 아니오		
교수자명		주민재, 채영희, 허운					
강의 언어		■ 한국어 □ 영어 □ 기타()		자막 언어	■ 한국어 □ 영어 □ 수어 □ 기타()		
주차	강좌주차	시험주차	총 주차	교재	자체 교재(수업자료 PDF 제공)		
	13	2	15				
학습 목표							
주차	주차명 (주제)	주차별 학습목표	차시	차시명	강좌 운영방법		
				학습내용	수업방법	상호작용 및 평가방법	학습자료
1	글쓰기의 의미와 좋은 글의 조건	글쓰기의 의미와 좋은 글의 조건을 이해한다	1-1	글쓰기의 의미	강좌영상 (15분×1개)		PDF 제공
			1-2.	창의적인 글	강좌영상 (15분×1개)		
			1-3.	논리적인 글	강좌영상 (15분×1개)		
			1-4.	공감을 얻을 수 있는 글	강좌영상 (15분×1개)		
			1-5.	학습활동	강좌영상 (15분×1개)	퀴즈	
2	대학에서의 글쓰기	대학에서의 쓰는 글의 유형과 학술적 글쓰기 과정을 이해한다.	2-1.	대학에서 쓰는 글의 유형	강좌영상 (15분×1개)		PDF 제공
			2-2.	학술적 글쓰기의 일반적 과정	강좌영상 (15분×1개)		
			2-3.	학술적 글쓰기의 구체적 단계	강좌영상 (15분×1개)		
			2-4.	학술적 글쓰기의 예	강좌영상 (15분×1개)		
			2-5.	학습활동	강좌영상 (15분×1개)	퀴즈	
3	읽기의 의미와 효능	읽기의 의미와 구체적인 효능에 대해 이해한다.	3-1.	읽기의 의미와 기능	강좌영상 (15분×1개)		PDF 제공
			3-2.	읽기의 효능(1) - 정보·지식의 획득	강좌영상 (15분×1개)		
			3-3.	읽기의 효능(2) 견해와 입장의 파악	강좌영상 (15분×1개)		
			3-4.	읽기의 효능(3) 지식과 견해의 형성	강좌영상 (15분×1개)		
			3-5.	학습활동	강좌영상 (15분×1개)	퀴즈	
4	읽기의 구체적 방법	읽기의 구체적 방법들을 살펴보고 적용하는 방법을 이해한다.	4-1.	핵심어와 핵심문장 찾기	강좌영상 (15분×1개)		PDF 제공
			4-2.	수용적 읽기와 비판적 읽기	강좌영상 (15분×1개)		
			4-3.	수용적 읽기의 방법	강좌영상 (15분×1개)		
			4-4.	비판적 읽기의 방법	강좌영상 (15분×1개)		
			4-5.	학습활동	강좌영상 (15분×1개)	퀴즈	
5	단어 선택과	적절한 단어 선택과 활용 및	5-1.	적절한 단어의 선택과 활용	강좌영상 (15분×1개)		PDF 제공

	맞춤법	맞춤법과 표준어 규정에 대해 이해한다.	5-2.	인터넷 사전의 활용 방법	강좌영상 (15분×1개)		
			5-3.	맞춤법과 표준어 규정(1)	강좌영상 (15분×1개)		
			5-4.	맞춤법과 표준어 규정(2)	강좌영상 (15분×1개)		
			5-5.	학습활동	강좌영상 (15분×1개)	퀴즈	
6	문장쓰기 기본 원칙	문장쓰기의 기본원칙을 익히고 적용한다.	6-1.	문장의 기본 구성	강좌영상 (15분×1개)		PDF 제공
			6-2.	문장성분 갖추기(1) - 주어와 서술어	강좌영상 (15분×1개)		
			6-3.	문장성분 갖추기(2) 관형어와 부사어	강좌영상 (15분×1개)		
			6-4.	문장성분 갖추기(3) 도치와 생략	강좌영상 (15분×1개)		
			6-5.	학습활동	강좌영상 (15분×1개)	퀴즈	
7	올바른 문장 쓰기	올바른 문장쓰기 방법을 이해하고 적용 방법을 익힌다.	7-1.	문어체와 구어체	강좌영상 (15분×1개)		PDF 제공
			7-2.	글의 종류와 종결어미	강좌영상 (15분×1개)		
			7-3.	간결한 문장 쓰기	강좌영상 (15분×1개)		
			7-4.	명확한 문장 쓰기	강좌영상 (15분×1개)		
			7-5.	학습활동	강좌영상 (15분×1개)	퀴즈	
8		중간고사	8-1.		강좌영상 (15분×1개)		
9	단락의 개념과 구성 요건	단락의 개념과 구조를 이해하고 단락 구성에 필요한 요건들을 익힌다.	9-1.	단락의 개념	강좌영상 (15분×1개)		PDF 제공
			9-2.	단락의 구조	강좌영상 (15분×1개)		
			9-3.	단락구성의 요건(1) -통일성	강좌영상 (15분×1개)		
			9-4.	단락구성의 요건(2) -일관성	강좌영상 (15분×1개)		
			9-5.	학습활동	강좌영상 (15분×1개)	퀴즈	
10	논증과 단락쓰기	논증의 구조와 방법을 활용하여 단락 쓰기 능력을 높인다.	10-1.	논증의 구조	강좌영상 (15분×1개)		PDF 제공
			10-2.	논증의 방법(1) -비교/대조, 예시	강좌영상 (15분×1개)		
			10-3.	논증의 방법(2) -분류, 분석, 비유	강좌영상 (15분×1개)		
			10-4.	이유와 근거를 활용하여 단락쓰기	강좌영상 (15분×1개)		
			10-5.	학습활동	강좌영상 (15분×1개)	퀴즈	
11	학술자료의	자료 검색 방법과	11-1.	자료 검색의 방법	강좌영상		PDF 제공

					(15분×1개)		
	활용 (1)	선택의 기준을 이해하고 직접 인용 방법을 익힌다.	11-2.	자료 선택의 기준	강좌영상 (15분×1개)		
			11-3.	인용하기 - 직접 인용(1)	강좌영상 (15분×1개)		
			11-4.	인용하기 - 직접 인용(2)	강좌영상 (15분×1개)		
			11-5.	학습활동	강좌영상 (15분×1개)	퀴즈	
12	학술자료의 활용 (2)	간접 인용과 주석, 참고문헌 작성 방법을 익힌다.	12-1.	인용하기 - 간접 인용(1)	강좌영상 (15분×1개)		
			12-2.	인용하기 - 간접 인용(2)	강좌영상 (15분×1개)		
			12-3.	주석 작성하기	강좌영상 (15분×1개)		PDF 제공
			12-4.	참고문헌 작성하기	강좌영상 (15분×1개)		
			12-5.	학습활동	강좌영상 (15분×1개)	퀴즈	
13	요약하기	요약하기의 중요성을 이해하고 요약 방법을 익힌다.	11-1.	요약하기의 중요성	강좌영상 (15분×1개)		
			11-2.	요약의 방법(1) -핵심어와 핵심문장 찾기	강좌영상 (15분×1개)		
			11-3.	요약의 방법(2) 한 문장으로 요약하기	강좌영상 (15분×1개)		PDF 제공
			11-4.	요약의 방법(3) -한 단락으로 요약하기	강좌영상 (15분×1개)		
			11-5.	학습활동	강좌영상 (15분×1개)	퀴즈	
14	학술적 에세이 쓰기	학술적 에세이의 개념을 이해하고 학습한 글쓰기의 기본 요건들을 학술적 에세이 쓰기에 적용한다.	14-1.	학술적 에세이의 개념	강좌영상 (15분×1개)		
			14-2.	주제 설정과 주제문 쓰기	강좌영상 (15분×1개)		
			14-3.	계획서 쓰기	강좌영상 (15분×1개)		PDF 제공
			14-4.	고쳐쓰기	강좌영상 (15분×1개)		
			14-5.	학습활동	강좌영상 (15분×1개)	퀴즈	
15		기말고사	15-1.				

※ 강의 주제 및 학습활동은 사업 추진 중 발주처의 상황에 따라 일부 변경될 수 있음

3. 사업관리(사업수행, 인력, 품질관리, 저작권 및 유지보수 사항 등)

가. 프로젝트 관리 요구사항

구 분	내 용
사업수행 계획수립	- 성공적인 사업수행을 위해 계약일로부터 7일 이내 사업수행계획서를 작성, 제출 - 사업수행 조직 및 업무분장 - 제작 단계별 구체적 사업 수행전략 - 사업추진에 따른 사업관리 및 품질관리에 대한 방법 절차, 사업추진 일정 등 ※ 전체적인 사업추진 상황을 쉽게 파악할 수 있도록 세부적으로 제시 - 주관기관 관계자 대상 프로토타입 콘텐츠 제작·시연(1회 이상) 프로토타입 콘텐츠 제작·시연은 PM, PL, 교수설계자가 참석하여 진행 - 스토리보드 작성, 동영상 제작 시에도 내용 확인 및 자료 확보를 위해 수시로 담당자의 자문을 얻고, 내용과 진행 및 변경 사항 등을 공유하여야 함 - 각종 보고(정기/비정기) 계획을 상세히 제시하여야 함
산출물	사업수행계획서(추진계획 및 일정표 포함)
사업보고	- 사업추진 현황 파악 및 분석을 위한 보고회를 아래와 같이 실시하여야 함 - 착수보고 : 계약체결 후 15일 이내(사업수행계획서 제출) - 중간보고(프로토타입 시연회) : 주관기관과 협의 - 완료보고 : 사업완료 후 14일 이내 - 수시보고 : 사안 발생 또는 주관기관 요청시 - 사업진척 현황 등에 대한 공유 및 협조를 위해 주간보고 실시
산출물	착수, 중간, 완료, 수시 보고서

나. 사업수행 투입인력 요구사항

구 분	내 용																				
사업수행 투입인력 요구사항	• 제작업체는 사업의 성공적인 추진을 위해 프로젝트 관리자(PM)를 두어 사업을 책임지고 수행하며, 주관기관과 협의를 통해 업무를 진행 • 제작업체는 명지대학교와 부경대학교의 지정 교수자를 대상으로 공동 제작하며, 서울과 부산에서 촬영 및 관리가 가능하여야 한다. 아울러, 반드시 지정 교수자에게 강의료 및 추진경비 2천만원을 지급하여야 하며, 입찰 시 해당금액을 포함하여야 한다. • 제작업체는 교수설계, 디자인, 멀티미디어, 프로그래밍으로 구분하여 팀을 구성한 후, 팀별 1인 이상의 책임자 및 중간책임자를 지정																				
	<table><tr><th>구분</th><th>담당자</th><th>자격 조건</th><th>인원</th></tr><tr><td>총괄</td><td>PM</td><td>사업관리 5년 이상 / 주관사업체의 기술자 (외주 용역 인력 불가)</td><td>1명</td></tr><tr><td>콘텐츠</td><td>교수설계자</td><td>콘텐츠 기획/설계 분야 3년 이상</td><td>1명 이상</td></tr><tr><td>디자인</td><td>중간책임자(PL)</td><td>디자인 분야 5년 이상</td><td>1명 이상</td></tr><tr><td>멀티미디어</td><td>중간책임자(PL)</td><td>동영상 촬영/편집 분야 3년 이상</td><td>1명 이상</td></tr></table>	구분	담당자	자격 조건	인원	총괄	PM	사업관리 5년 이상 / 주관사업체의 기술자 (외주 용역 인력 불가)	1명	콘텐츠	교수설계자	콘텐츠 기획/설계 분야 3년 이상	1명 이상	디자인	중간책임자(PL)	디자인 분야 5년 이상	1명 이상	멀티미디어	중간책임자(PL)	동영상 촬영/편집 분야 3년 이상	1명 이상
	구분	담당자	자격 조건	인원																	
	총괄	PM	사업관리 5년 이상 / 주관사업체의 기술자 (외주 용역 인력 불가)	1명																	
	콘텐츠	교수설계자	콘텐츠 기획/설계 분야 3년 이상	1명 이상																	
디자인	중간책임자(PL)	디자인 분야 5년 이상	1명 이상																		
멀티미디어	중간책임자(PL)	동영상 촬영/편집 분야 3년 이상	1명 이상																		
• 본 사업수행을 위한 작업 장소는 상호 협의 하에 결정 • 계약기간 중 참여인력은 임의로 교체할 수 없으며, 부득이한 경우 사전에 교체사유와 교체 참여할 인력의 명단, 경력 등에 관한 서류를 주관기관에 제출하고 승인을 받아야 함 • 사업 수행 상 주관기관이 필요하다고 인정하는 경우 인력의 교체를 요구할 수 있으며, 제작업체는 10일 이내에 교체하여야 함																					
산출물	• 참여인력 이력서 및 증빙서류																				

다. 품질 요구사항

구 분	내 용
콘텐츠 품질관리	- 주관기관 담당자 및 내용전문가의 품질관리 활동 지원 및 요구사항 반영 방안 제시 “을”은 “갑”과 협의하여 콘텐츠 전문 검수(평가)위원을 위촉, 품질관리 체제를 구축하여 단계별 품질보증 활동 - 검사, 검수 및 평가는 제작업체가 작성한 일체의 산출물을 대상으로 실시하며, 시정요구가 있을 때에는 제작업체가 즉각 이를 반영하여야 함 - 운영상 발생한 문제점에 대한 보완이 완료되지 못하면 계약조건에 따른 조치를 하고 제작업체는 보완 완료시까지 이에 대한 책임을 져야함 - 검수요청 전 각종 현상 테스트를 통해 시스템 정상작동 여부를 입증하고, 그 결과 문제가 없을 경우 검수요청을 하여야 하며, 테스트 시 발견되는 오류나 보완 요구 등에 대해서 즉시 조치(테스트 및 수정·보완에 따른 제반비용은 제작업체가 부담) - 콘텐츠 내용의 신뢰성 확보를 위한 검수 기준 수립·적용 - 학습 대상자 요구분석을 통한 내용 수준의 공공성, 공익성 확보 - 종교, 지역, 이념 등 윤리적 편견이나 폭력적 표현 등을 배제하는 교육콘텐츠로서의 단어나 문장의 윤리적 품질기준 검토 - 콘텐츠 제작과정의 효율화와 일정관리, 품질관리 등을 위해 착수부터 완료에 이르기까지 전반적인 프로젝트 관리시스템 운영 - K-MOOC 품질 검수 사항 준수 - 국가평생교육진흥원 K-MOOC 자율참여형 강좌 제작·운영 가이드라인 반영 - 국가평생교육진흥원 K-MOOC 자율참여형 강좌 품질검수 체크리스트 반영 부적합 콘텐츠는 부적합 판정 사유에 따른 수정 보완 실시 사업기간 종료 시에도 국평원 품질검수 결과에 따른 후속조치 실시 - 검사 및 검수는 제안사가 작성한 일체의 산출물을 대상으로 수시로 실시하며, 시정요구가 있을 때에는 제안사가 즉각 이를 반영하고 시정하여 성실히 이행하여야 함
산출물	품질보증 관리계획서, 자문서, 검수 결과서

라. 보안 요구사항

구 분	내 용
지식재산권 귀속	본 과업 수행과 관련한 모든 산출물의 지식재산권은 “갑”으로 귀속함을 원칙으로 함
보안지침 준수	- 사업수행과 관련하여 국가 또는 주관기관의 보안관계 법규를 준수하여 보안유지에 세심한 주의와 의무를 다하여야 함 - 제작업체는 K-MOOC 콘텐츠 제작을 위해 본교로부터 대여·제공받은 제반 자료는 사업수행 중은 물론 사업완료 후에도 비밀보안을 준수하여야 함 - 본 사업수행에 따른 산출물은 명지대학교의 사전 승인 없이 본 사업목적 외에 사용하거나 외부에 제공할 수 없음 - 사업자는 본 사업과 관련하여 대외적인 발표를 할 수 없으며, 필요한 경우 주관기관과 사전 협의 하에 발표할 수 있음 - 사업수행과정에서 발생하는 제반 안전사고 책임 및 행정적, 기술적, 제반비용과 문제처리는 제작업체가 전적으로 책임져야 함
보안대책 및 관리계획 제시	“을”은 사업 수행에 사용되는 문서, 인원, 장비 등에 대한 물리적, 관리적, 기술적 보안 대책 및 보안 관리 계획을 “갑”에게 사전 보고 후 사업 진행해야 함 - 제작업체는 투입인력에 대한 보안유지 대책을 제시 - 사업에 참여(수행)하는 인력에 대해서 사업 투입 전 ‘보안서약서’를 제출하여야 함 - 프로젝트 참여인원은 업체 임의로 교체 할 수 없음 - 사업 참여(수행) 인력에 대한 보안 교육을 실시하고 주기적으로 관리하여야 함
산출물	보안서약서, 관련 문서

마. 저작권 관리

구 분	내 용
저작권법 준수	- 본 사업에 따라 생산된 모든 산출물의 지식재산권(2차적 저작물 작성권 포함)은 주관기관이 소유함을 원칙으로 하되 세부사항은 협의하여 결정함 - 해당 결과물에 대한 권리는 저작권(복제권, 공연권, 공중송신권, 전시권, 배포권, 대여권) 및 2차적 저작물 작성에 관한 권리(2차적 저작물을 창작할 권리 및 2차적 저작물을 이용할 권리)를 포함함 - 제작업체는 생산된 모든 산출물을 교육 및 수업 이외의 다른 목적으로 활용하고자 할 경우에는 반드시 명지대학교로부터의 승인을 받은 후 사용함 - 제작업체는 사업수행 시 원소유자의 특허권 또는 저작권을 침해해서는 안되며, 이와 관련된 문제 발생 시에는 그 시기에 관계없이 제작업체가 책임을 짐 - 제작 콘텐츠 내 저작권 침해 문제 - 사업자는 학습자료 확보 및 저작권 해결방안을 제시하며, 콘텐츠 제작 시 사용한 저작물의 조달방법 및 사용권 취득 경위 등을 성실히 설명하고, 저작권 확보에 따른 자료(저작권 허락동의서 등)를 제출해야 함 - 최종 산출물 제출 시 원고 집필자의 “저작권 양도 동의서”와 제작업체(번역가 포함) 명의의 “저작권 동의서”를 주관기관에 제출해야 함 - 모든 콘텐츠에 삽입된 학습 자료는 자료의 출처를 명시하여야 함 - 저작물에 사용된 자료나 이미지와 관련한 저작권 및 특허권 침해에 따른 모든 책임은 제작업체에 있으며, 이에 대한 비용은 제작업체가 전액 부담함
산출물	저작권 확보 관련 자료

바. 유지 및 하자보수

구 분	내 용
기술이전 및 기술지원	- 콘텐츠 관리 및 하자보수 등을 위해 콘텐츠 폴더구조 및 형식 등을 포함한 콘텐츠 운영자 지침서 제공 및 담당자 교육 지원 - 기술이전 대상 및 범위 등을 포함한 기술이전 방안 제시 - 제작업체는 무상하자보수 기간 중에도 관련분야 기술에 대한 지속적인 정보제공과 기술자문을 지원해야 함
산출정보	교육지원계획서, 콘텐츠 운영자 가이드
하자보수	- 사업완료 후 콘텐츠 하자보수 및 문제점 해결을 위한 효율적인 하자보수지원체계 및 계획을 제안하여야 하며, 다음 사항을 하자보수 활동에 포함함 - 콘텐츠 내용 결함(잘못 기재 등) 있는 경우 - 기타 제작업체와 주관기관(대학)이 협의한 사항 등 콘텐츠의 하자보증 기간은 최종 검수 완료일로부터 1년으로 하며, 동기간 중 하자가 발생할 경우 무상으로 처리하여야 함 ※ 「소프트웨어산업 진흥법」 제20조의5(소프트웨어사업의 하자담보 책임) 및 「용역계약일반조건」 제58조(하자보수 등) - 사업수행 종료 후 참여한 인력 중 대학에서 지정하는 인력으로 1명 이상 배정하여 지원함 - 사업 완료 후 운영과 유지보수에 관한 방법(콘텐츠 설계 및 소스의 수정을 위한 방법)은 문서화하여 제출 - 제작업체는 장애접수 후 지연처리로 인하여 발주자에게 피해가 발생하였을 경우에는 이에 대한 손해배상의 책임을 짐
산출물	하자담보책임 지원방안

구 분	내 용			
최종 콘텐츠 제작물	- 콘텐츠 포팅 시 원본소스를 K-MOOC플랫폼에 등록해야 하며, 콘텐츠 산출물 제출시 별도의 원본소스를 외장하드로 제출해야 함 - 제작물 및 문서 산출물 일체 외장하드로 납품 - 산출물은 제작과정별, 유형별로 폴더를 구분하여 일목요연하게 구성			
산출정보	제작물 및 산출물 일체(외장하드 2개) [2.5인치, 1TB 이상 사양의 이동식 하드디스크에 전편 (홍보 동영상, 인트로 동영상, 본 동영상 등) 모두 수록]			
	구 분	산출물 내용	수량	형식
	촬영 원본 파일	- 촬영 원본 파일 및 편집 프로젝트 파일 : 홍보 동영상, 인트로 영상, 본 영상 - 스토리보드 및 스크립트	1식	
	완성형 파일	- 모든 동영상 완성본(MP4)	1식	
	오디오 파일	- BGM, 음향효과, 효과음, 내레이션 등 트랙이 분리된 형태	1식	
	문서 파일	- SRT 자막(한글) 파일 - 학습활동, 강의교안, 퀴즈, 토론, 중간/기말 고사 등	1식	
	보고서 파일	- 사업완료 보고서, 스토리보드, 프로토타입 - 검수 계획서, 유지관리 계획서 ※ 보고서 내용이 담긴 외장하드로 별도 제출	3부	보고서 (인쇄책자)
	기타	- 이동식 하드디스크(2개) · 이동식 HDD 사양 : 4TB(2.5인치) · 수량 : 2개(메인파일 1개, 백업파일 1개) · 첨부파일 : 전체 파일 (홍보 동영상, 인트로 동영상, 본 동영상 등 모두 수록)		

1. 제안서 작성요령

- 가. 제안서 작성 시 제안요청서의 요구사항을 모두 반영하여야 한다.
- 나. 제안서 작성 시 제안서 평가항목을 모두 평가할 수 있도록 작성하여야 한다.
(미작성시 해당 평가항목의 평점을 0으로 평가함)
- 다. 제안서는 아래 제안서 목차에 따라 작성되어야 한다.
- 라. 제안서는 A4 종형이나 횡형 자유로 작성하며 페이지 별로 번호를 반드시 부여하여야 한다.
- 마. 제안서는 한글 작성이 원칙이며, 사용된 영문약어에 대해서는 약어표를 제공하여야 한다.
- 바. 제안서는 각 부당 100페이지 이내로(양면인쇄 가능) 총 10부를 제출하여야 하며,
제안서의 내용을 객관적으로 입증할 수 있는 관련 자료는 별첨으로 제출하여야 한다.
- 사. 제안서의 각 사항에 대해 명확한 용어로 표현하고, 계량화 가능한 것은 계량화 한다.
- 아. 보고서는 일반적·추상적 표현을 피하고 실행 가능한 구체적 방안을 제시하여야 하며,
각종 통계 자료는 국가기관 등 공신력 있는 기관(단체) 등의 최신자료를 사용하고
그 출처를 표시하여야 한다.
- 자. 제안요청 사항 외 제안사의 경험과 노하우를 활용하여 우리 대학의 발전과 경쟁력
강화에 필요하다고 판단되는 사항은 추가적으로 제안서에 포함한다.

2. 제안서 작성 시 주의사항

- 가. 제출된 제안서의 내용은 계약체결시의 계약조건에 일부로 간주한다.
- 나. 명지대학교는 필요시 입찰참가자에 대하여 추가제안이나 추가 자료를 요청할 수
있으며, 이에 따라 제출된 자료는 제안서와 동일한 효력을 가진다.
- 다. 제출된 제안서는 일체 반환하지 않으며, 제안서의 기재내용이 허위사실로 인정될
경우 평가대상에서 제외되며, 계약 후에도 제안서의 내용이 허위로 작성한 사실이
발견되거나 제안된 내용을 충족시키지 못할 경우 제안자는 일체의 손해배상
책임을 진다.
- 라. 본 제안요청서 및 제안서의 전체나 일부가 제안서 제출 외의 다른 목적으로
사용되어서는 안된다.
- 마. 제안서의 모호한 표현은 제안서 평가 시 불가능한 것으로 간주하며 제안서에 명기된
내용 중 해석이 애매한 부분은 본 대학교의 해석이 우선한다.
- 바. 제안서 제출 후 제안서의 내용 변경 및 보완은 불가하다.
- 사. 제안한 투입인원은 반드시 본 사업에 투입되어야 한다.
- 아. 위 사항을 위반하여 문제가 발생했을 시 모든 책임은 제안사에 있다.

3. 제안서 목차

I. 제안안내

1. 제안 배경 및 목적
2. 제안의 범위
3. 제안의 특징점

II. 제안업체 일반

1. 업체 일반 현황 및 연혁(업체의 기업신용평가등급 확인서 포함)
2. 조직 및 인원 현황
3. 주요 사업 내용
4. 콘텐츠 제작 전문성
5. 주요 사업 실적(최근 3년)

III. 내용부문

1. 콘텐츠 제작계획 : 콘텐츠 제작 방향의 타당성 및 방법의 적정성
 - 콘텐츠 제작 절차, 추진방법, 추진 내용을 구체적이고 적절하게 제시
2. 교수설계 전략 : 강좌 설계 및 시나리오 기획 전략/적정성 제시
 - 명지대학교만의 차별화된 설계전략 제시
3. 저작권 해결 방안 : 자료 확보 및 저작권 해결 방안 제시
4. 주요 제작기술 구현 방안

IV. 사업관리 부문

1. 추진일정 계획
2. 품질보증 계획
3. 추진절차 및 콘텐츠 제작 관리 방안
4. 수행조직 및 업무분장
5. 투입인력 및 이력사항
6. 산출물(용역결과물) 제출계획

V. 지원부문

1. 유지보수 계획
2. 추가지원 사항

VI. 기타(추가제안 등)

※ 본 제안요청서 'II. 제안 요구사항'을 충실히 반영하여 작성

1. 평가 일시

가. 일시 : 2022.02.11.(금) 10:00부터

나. 장소 : 명지대학교 인문캠퍼스(서울) 행정동 3층 대회의실

다. 발표형식 : 현장 PT(Presentation), 업체당 발표 20분 질의응답 10분

2. 평가 방법

가. 1단계(제안서 평가)

- 입찰참가업체의 제안서를 본 사업을 위해 구성된 평가위원회에서 아래의 평가 기준에 의거 평가항목별 평가
- 제안서 평가점수는 평가위원들이 평가한 점수 중 최고점과 최저점을 제외한 나머지 점수의 평균점수를 획득점수로(80점 이상을 적격자로 선정) 산출
- 1단계(제안서 평가)에서 적격자로 선정된 업체에 한하여 2단계 가격입찰 참여 가능

나. 2단계(가격입찰) : 예정가격 이하 최저 가격(VAT포함) 제시 업체 선정

3. 종합평가 배점, 평가주체 및 평가방법

구 분		배 점	평가주체	평가방법
1단계 (기술입찰) (제안서 평가)	정량평가 (업체평가)	20	계약담당	평가기준에 따른 평가
	정성평가	80	제안서 평가위원회	평가항목별로 평가위원 평가
2단계(가격입찰)		-	-	예정가격 이하 최저가 낙찰

4. 제안서 평가 기준

가. 제안서 평가항목 및 배점 한도

평가항목		평가요소	배점	비고
정량 평가 (20점)	실적 및 신용도 (20점)	· 유사 프로젝트 참여 실적	10	정량적 평가의 배점 기준 참고
		· 신용평가등급 평가	5	
		· 업체경력	5	
정성 평가 (80점)	기술지식능력 (10점)	· 과업 목표 및 내용 이해도	5	
		· 제안 내용의 적합성	5	
	사업수행계획 (35점)	· 사업 추진 계획의 적정성	5	
		· 수행 조직 및 업무 분장의 적합성	5	
		· 콘텐츠 및 시나리오 기획(교수설계) 전략의 적정성	10	
		· 제작기술 및 제작 방법의 타당성	10	
		· 콘텐츠 제작 일정관리	5	
	지원기술 사후관리 (20점)	· 사용자 교육지원 방안의 적정성	5	
		· 유지보수 및 기술지원 방안의 적정성	10	
		· 장애대응 방안의 적정성	5	
	인력조직 관리기술 (10점)	· 기술인력 보유현황 · 투입인력의 적절성 및 전문성	10	
	상호협력 (5점)	· 사업진행에 대한 협력 구성의 적정성	5	
합 계			100	

나. 정량적 평가 배점 기준

평가항목	평가요소	등급별	배 점
유사프로젝트 참여실적 (10점)	· 공고일 기준 3년 유사 프로젝트 참여실적 - 단일건 기준 3천만원 이상의 완료된 실적만 평가 - 실적증명서나 원본대조필된 계약서 사본 제출 사항만 인정 ※ 하도급이나 공동진행 실적은 인정하지 않음 · 유사프로젝트 참여실적은 대학의 온라인 교과목 강좌나 K-MOOC 강좌 제작 실적임	# 5건 이상 # 3건 이상 ~ 5건 미만 # 1건 이상 ~ 3건 미만	10 8 6
경영상태 (5점)	· 신용평가등급 평가 - 참가자가 제출한 기업신용등급평가확인서로 평가	# AAA # AA+, AA0, AA- # A+, A0, A- # BBB+, BBB0, BBB- # BB+, BB0, BB- # B+, B0, B- # CCC+ 이하 # 미제출	5.0 4.5 4.0 3.5 3.0 2.5 2.0 0
업체경력 (5점)	· 법인등기부등본의 설립일부터 공고일까지의 기간 · 동일 법인사업체에 한함	# 10년 이상 # 7년 이상 ~ 10년 미만 # 5년 이상 ~ 7년 미만 # 3년 이상 ~ 5년 미만 # 3년 미만	5 4 3 2 1